

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье
Протокол №1
« 12 января 20 12 г

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ СОШ №1
с.Приволжье
Е.Н. Педдникова
« 12 января 20 12 г



СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
« 10 января 20 12 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок» и филиалах (Заволжском филиале детский сад «Алёнушка», Спасском филиале детский сад «Солнышко», Томанском филиале детский сад- начальная школа «Берёзка») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье
Протокол №1
« ___ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ СОШ №1
с.Приволжье
_____ Е.Н. Прудникова
« ___ » _____ 20__ г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
« ___ » _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок» и филиалах(Заволжском филиале детский сад «Алёнушка», Спасском филиале детский сад «Солнышко», Томанском филиале детский сад- начальная школа «Берёзка»)
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения и филиалов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее именуемое по тексту – «Школа») Официальное наименование структурного подразделения –структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, именуемое структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, детский сад «Теремок», Спасский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области , детский сад «Солнышко», Заволжский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области , детский сад «Алёнушка», Томанский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области , детский сад «Берёзка» - начальная школа, действующее на основании Положения о структурном подразделении и филиалах государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, расположенное по адресу- 445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, 22а (далее по тексту - «Структурное подразделение»);

- 445556 Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Спасское , ул. Галактионовская , 76 б

-445568 Самарская область, муниципальный район Приволжский, п. Томанский , ул. Центральная , 3;

-445554 Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Заволжье , ул. Школьная ,27

Структурное подразделение и филиалы являются внутренним структурным подразделением Школы, не являются юридическим лицом, не обладают правами филиала или представительства Школы, не вправе заключать какие-либо сделки.

Юридический адрес : 445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с.Приволжье, ул. Парковая, 16а.

1.2. В своей деятельности Структурное подразделение и филиалы руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении РФ, нормативными актами органов управления образованием, органов власти субъекта Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение и филиалы самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением. Структурное подразделение и филиалы осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Школы и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.4. Медицинское обслуживание детей, посещающих Структурное подразделение и филиалы, обеспечивается штатным медработником, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей. Работники детского сада, работающие в Структурном подразделении и филиалах, и дети, посещающие Структурное подразделение и филиалы, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес Школы и предназначенному для нужд Структурного подразделения и филиалов.

1.5. Структурное подразделение и филиалы организует питание детей совместно с администрацией Школы, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения и филиалов – осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и школьным начальным общим

образованием; создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.

2.2. Основные задачи Структурного подразделения и филиалов :

- обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребёнка; - разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей; - обеспечение усвоения детьми обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования; - формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры; - разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении и филиалах ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение и филиалы , исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования и воспитания, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного воспитания в РФ. Дошкольное воспитание обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие воспитанников, необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

3.3. Организация образовательного процесса в Структурном подразделении и филиалах по программам дошкольного образования строится на основе календарно-тематического плана и сетки НОД. Предельные учебные нагрузки детей определяются на основе рекомендации органов здравоохранения и СанПин.

3.4. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении и филиалах определяется Основной общеобразовательной программой

дошкольного образования, разработанной и реализуемой детским садом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательные вариативные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с учредителем Школа может открывать в Структурном подразделении и филиалах группы кратковременного пребывания, а также специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы. Перевод (направление) детей в специальные (коррекционные) группы осуществляется Школой только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.6. Учебный год в Структурном подразделении и филиалах начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения и филиалов - пятидневная рабочая неделя (с длительностью работы 10 часов 30 минут), ежедневный график работы с 7-30час. до 18-00 час.

Допускается посещение детьми Структурного подразделения и филиалов по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Структурного подразделения и филиалов по индивидуальному графику определяется в договоре между Школой и родителями (законными представителями) каждого ребёнка. В Структурном подразделении и филиалах устанавливается (по Уставу) питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения, руководителей филиалов и калькуляторов.

3.7. Дисциплина в Структурном подразделении и филиалов поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.8. Структурное подразделение и филиалы предоставляет детям следующие дополнительные образовательные услуги: - групповые и индивидуальные занятия, занятия по программам дополнительного образования в кружках по различным направлениям; платные образовательные услуги структурное

подразделение и филиалы не оказывают. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности СП и филиалов, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ

4.1. Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении и филиалах являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением, филиалом и детьми, Структурным подразделением, филиалом и родителями (законными представителями) детей регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и договором между Школой и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка.

4.3. В структурное подразделение и филиалы для получения дошкольного образования принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за Школой.

4.4. В структурное подразделение и филиалы принимаются дети в возрасте от 1 года, 5 месяцев до 7 лет. Приём в структурное подразделение и филиалы детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Порядок комплектования Структурного подразделения и филиалов определяется учредителем в зависимости от санитарных норм. Количество групп в Структурном подразделении и филиалах определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), исходя из предельной наполняемости:

1) в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1,5 года до 3 лет - 15 детей;

- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей: - двух возрастов (от 1,5 лет до 3 лет) - 15 детей; - любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей; - любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

В компенсирующих группах: - для детей с тяжёлыми нарушениями речи – от 6 до 10 детей; - для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3-х лет – до 12 детей; - для детей с задержкой психического развития – от 6 до 10 детей; - для детей со сложными дефектами (2 и более дефекта) – до 5-ти детей; - для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – от 10 до 15 детей.

4.6. Для зачисления в структурное подразделение и филиалы детей в целях получения ими дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией). При приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией). копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка (при ее наличии). При приеме ребенка родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Порядок комплектования структурного подразделения и филиалов Школы, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Школы, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан.

4.8. Дети, посещающие Структурное подразделение и филиалы, могут быть отчислены по Уставу.

4.9. Родителям (законным представителям), не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме их ребенка в структурное подразделение и филиалы для получения им дошкольного образования только при отсутствии свободных мест в группе. «Свободными» являются места в группах, имеющих наполняемость менее предельной.

4.10. Зачисление в структурное подразделение и филиалы для получения дошкольного образования вновь поступающих детей оформляется приказом директора Школы.

4.11. Школа обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении и филиалах, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Детям, обучающимся в Структурном подразделении и филиалах, гарантируется: - охрана жизни и здоровья; - защита от всех форм физического и психического насилия; - защита достоинства; - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития; - развитие творческих способностей и интересов; - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом; - получение дополнительных образовательных услуг; - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в СП может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) имеют право: - защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении СП и филиалов в порядке, определенном Уставом школы; - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных в договоре между Школой и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора Школы, руководителя/заведующего и воспитателей о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Структурного подразделения и филиалов;
- досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей; - выполнять Устав Школы, настоящее Положение и требования локальных актов СП, принятых в соответствии с Уставом Школы в части, касающейся их обязанностей; - обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения и филиалов, посещать проводимые Структурным подразделением и филиалами родительские собрания; - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально- психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка; - соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями); - своевременно вносить плату за содержание ребенка в Структурном подразделении и филиалах в установленном размере; - оказывать структурному подразделению филиалам и посильную помощь в реализации уставных задач.

4.15. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении и филиалах выполняют педагогические работники. На педагогическую работу в Структурное подразделение и филиалы принимаются лица, имеющие необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.16. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в Структурное подразделение и филиалы, установлены Уставом школы.

При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении и филиалах администрация Школы знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами: - Уставом Школы; - настоящим Положением; - коллективным договором; - Правилами внутреннего трудового распорядка Школы; - должностными инструкциями; - другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.17. Педагогические работники Структурного подразделения и филиалов имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства; - свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов; - участие в управлении Школой в порядке, определенном ее

Уставом; - повышение своей квалификации; - аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации; - сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск; - получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Школы, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем; - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений; - иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники Структурного подразделения и филиалов обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций; - быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах; - охранять жизнь и здоровье детей; - повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство; - защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия; - уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка; - соблюдать Устав Школы, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Школы и условия трудового договора; - проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу директора Школы обязательное медицинское обследование. За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения и филиалов устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия

работника. Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ и ФИЛИАЛАМИ.

5.1. Управление Структурным подразделением и филиалами осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором Школы – общее управление и руководителем структурного подразделения, являющимся по должности руководителем структурного подразделения- непосредственное управление. Руководитель структурного подразделения и филиалов назначается директором Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее образование и опыт работы с детьми дошкольного возраста.

Руководитель структурного подразделения и филиалов Школы несет полную ответственность перед директором Школы за всю работу, проводимую в Структурном подразделении и филиалах.

На руководителя структурного подразделения и руководителей филиалов возлагается:

- обеспечение приема детей в структурное подразделение и филиалы для получения ими дошкольного образования ;
- подбор и представление на утверждение директору Школы педагогических работников, помощников воспитателей и работников административно-хозяйственного персонала;
- организация образовательного процесса с детьми;
- осуществление контроля над выполнением образовательных программ, качеством работы педагогических и других работников, за результативностью работы с детьми;
- решение других вопросов деятельности Структурного подразделения и филиалов , определенных должностной инструкцией.

5.2. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения и филиалов являются членами педагогического коллектива школы.

5.3. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурным подразделением и руководителями филиалов по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Школы.

5.4. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения и филиалов утверждаются директором Школы. Школа является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении и филиалах .

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения и филиалов осуществляется Школой.

5.6. В своей деятельности Структурное подразделение и филиалы взаимодействует:

5.6.1. По вопросам управления, методического и информационного обеспечения образовательного процесса - с администрацией Школы.

5.6.2. По вопросам бухгалтерского учета - с бухгалтерией Школы.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ и ФИЛИАЛОВ

6.1. Деятельность Структурного подразделения и филиалов регламентируется Уставом Школы, настоящим Положением и другими локальными актами СП.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Школы.