

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области

(ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье)
445560, Самарская область, муниципальный район
Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16а
Тел/факс: 8(84647) 9-17-67, электронная почта: school1_priv@samara.edu.ru
ИНН 6330050378, КПП 633001001, ОГРН 1116330004955
лицензия № 6087 от 20 октября 2015г.,
свидетельство об аккредитации № 397-15 от 15 декабря 2015г.
сайт школы <http://schkola1priv.minobr63.ru>

№ 116/1

Приказ

«09»декабря 2019г.

О создании родительского дорожного патруля

С целью предупреждения дорожно-транспортных происшествий на маршрутах безопасного подхода к школе, привлечения внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного, безопасного поведения на дороге, приказываю:

1. Создать родительский дорожный патруль в школе на 2019-2020 учебный год.
2. Артюшкину И.А., заместителя директора по ВР, назначить ответственной за обеспечение координации работы родительского дорожного патруля, за ведение отчетной документации по деятельности родительского дорожного патруля (приложения № 4, 5)
3. Утвердить график работы и график дежурства «Родительского дорожного патруля» на 2019-2020 учебный год (приложения № 1, № 2).
4. Классным руководителям 1-11-х классов на родительских собраниях ознакомить родителей с «Положением о родительском дорожном патруле» (приложение № 3).
5. Михеевой Л.Е., администратору школьного сайта, разместить информацию о деятельности родительского дорожного патруля на сайте школы в разделе «Дорожная безопасность» в срок до 16.12.2019 г.

Директор
ГБОУ СОШ № 1с. Приволжье

_____ Е.Н. Прудникова

График работы
«Родительского дорожного патруля»
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Время выхода РДП	Место патрулирования	Дата
1	с 7.50 до 8:30 с 12.50 до 14.00	- Патрулирование на перекрестке с пешеходным переходом ул. Волжская и ул. Парковая Патрулирование на перекрестке с пешеходным переходом ул. 50 лет Октября и ул. Парковая - Патрулирование места парковки перед школой	Понедельник

График дежурства
«Родительского дорожного патруля» (по 2 родителя от класса)

№ п/п	Дата	Класс	Время выхода РДП	Место патрулирования
1.	16.12.19г.	1а	с 7.50 до 8:30	- Патрулирование на перекрестке с пешеходным переходом ул. Волжская и ул. Парковая -Патрулирование на перекрестке с пешеходным переходом ул. 50 лет Октября и ул. Парковая - Патрулирование места парковки перед школой
		1б	с 12.50 до 14.00	
2.	23.12.19г.	2а	с 7.50 до 8:30	
		2б	с 12.50 до 14.00	
3.	13.01.20г.	3а	с 7.50 до 8:30	
		3б	с 12.50 до 14.00	
4.	13.01.20г.	4а	с 7.50 до 8:30	
		4б	с 12.50 до 14.00	
5.	03.02.20г.	5а	с 7.50 до 8:30	
		5бк	с 12.50 до 14.00	
6.	10.02.20г.	6а	с 7.50 до 8:30	
		6б	с 12.50 до 14.00	
7.	17.02.20г.	7а	с 7.50 до 8:30	
		7б	с 12.50 до 14.00	
8.	24.02.20г.	8а	с 7.50 до 8:30	
		8б	с 12.50 до 14.00	
9.	02.03.20	9а	с 7.50 до 8:30	
		9б	с 12.50 до 14.00	
10.	09.03.20	10	с 7.50 до 8:30	
		11	с 12.50 до 14.00	
11.	16.03.20	1а	с 7.50 до 8:30	
		1б	с 12.50 до 14.00	
12.	23.03.20	2а	с 7.50 до 8:30	
		2б	с 12.50 до 14.00	

13.	06.04.20	3а	с 7.50 до 8:30
		3б	с 12.50 до 14.00
14.	13.04.20	4а	с 7.50 до 8:30
		4б	с 12.50 до 14.00
15.	20.04.20	5а	с 7.50 до 8:30
		5бк	с 12.50 до 14.00
16.	27.04.20	6а	с 7.50 до 8:30
		6б	с 12.50 до 14.00
17.	04.05.20	7а	с 7.50 до 8:30
		7б	с 12.50 до 14.00
18.	11.05.20	8а	с 7.50 до 8:30
		8б	с 12.50 до 14.00
19.	18.05.20	9а	с 7.50 до 8:30
		9б	с 12.50 до 14.00
20.	25.05.20	10	с 7.50 до 8:30
		11	с 12.50 до 14.00

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 1
с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

(ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье)

445560, Самарская область, муниципальный район

Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16а

Тел/факс: 8(84647) 9-17-67, электронная почта: school1_priv@samara.edu.ru

ИНН 6330050378, КПП 633001001, ОГРН 1116330004955

лицензия № 6087 от 20 октября 2015г.,

свидетельство об аккредитации № 397-15 от 15 декабря 2015г.

сайт школы <http://schkola1priv.minobr63.ru>

Утверждаю


Директор школы

приказ по школе


Е.Н. Прудникова/
от 09.12.2019 г. № 116/1

Согласовано.

Председатель Управляющего Совета


/А.И.Васильев/

Положение о родительском дорожном патруле ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

2019г.

**Положение
о Родительском дорожном патруле
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский дорожный патруль (далее - РДП) создаётся на базе ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье (далее - Школа) из числа родителей, дети которых посещают школу, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.2. Ответственное лицо по профилактике ДДТТ в Школе назначается приказом директора школы. РДП организует свою работу в тесном взаимодействии с коллективом школы.
- 1.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с утвержденным графиком.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией школы совместно с педагогами и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.
- 1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется:
- 1.5.1. Законодательством Российской Федерации;
- 1.5.2. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- 1.5.3. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 "О Правилах дорожного движения";
- 1.5.4. Настоящим Положением.
- 1.6. В Школе выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки, рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе.

2. Цель и задачи родительского дорожного патруля

- 2.1. Цель работы РДП - предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршрутах безопасного подхода к школе, привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов, повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного, безопасного поведения на дороге.
- 2.2. Задачи родительского дорожного патруля:
- 2.2.1. Контроль транспортных средств, подъезжающих к Школе на предмет соблюдения правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;
- 2.2.2. Контроль транспортных средств на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропаганда использования удерживающих устройств, распространение информации в виде памяток;
- 2.2.3. Контроль соблюдения правопорядка и ПДД на территориях, определенных для патрулирования;
- 2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с детьми и родителями (законными представителями) педагоги проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ).
- 2.4. Родительский патруль, в случае выявления правонарушений обучающимися или их родителями (законными представителями), может обратиться к Администрации Школы для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями учеников.

3. Организация работы родительского дорожного патруля

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) учеников Школы на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается директором Школы.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к Школе.
- 3.5. График выхода родительского патруля:
- в будние дни с 7.50 до 8:30, с 12.50 до 14.00
Родительский патруль выполняет свою деятельность согласно графику, утвержденному в Школе.
- 3.6. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонений по состоянию физического здоровья и не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.
- 3.7. Итоги работы родительского патруля выносятся на заседание Совета школы и на родительские собрания.
- 3.8. Количественный состав родительского патруля: 1 представитель от администрации школы или педагог-организатор ОБЖ, 2 родителя от класса согласно графику патрулирования. На рейд члены родительского патруля выходят в специальных светоотражающих жилетах, имеют свистки для подачи предупреждающего сигнала.
- 3.9. Родительский патруль не имеет права:
 - 3.9.1. Вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;
 - 3.9.2. Использовать ненормативную лексику;
 - 3.9.3. Допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть;
 - 3.9.4. Отвечать на провокации со стороны правонарушителей;
 - 3.9.5. Мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу;
 - 3.9.6. Останавливать транспортные средства на ходу;
- 3.10. Родительский патруль обязан:
 - 3.10.1. Быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов родительского дорожного патруля

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Школы.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и родителей (законных представителей). Вносятся предложения по устранению причин ДДТТ.
- 4.3. Родительский патруль контролирует состояние дорожного покрытия на территории Школы, нерегулируемых пешеходных переходах и пути в Школу и обратно.
- 4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на несовершеннолетних.
5. Документация родительского патруля.
 - 5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.
 - 5.2. Маршрут патрулирования родительского патруля.
 - 5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
 - 5.4. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Школе.

приложение № 4
к приказу
от 09.12.2019 г. № 116/1

Журнал учета выхода родительского патруля

№ п/п	Дата	Время	Объект	Ф.И.О. участников родительского патруля
1				
2				
3				

приложение № 5
к приказу
от 09.12.2019 г. № 116/1

Справка по итогам рейда родительского патруля

№п/п	Дата	Время	Объект	Ф.И.О. участников родительского патруля	Результат патрулирования
1					
2					
3					