

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье
_____ Е.Н. Прудникова
«__»__20__г.

**План
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
на 2018 -2019 учебный год**

Цель деятельность ИБЦ - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго поколения.

Задачи ИБЦ:

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса (в т.ч. через локальную инфраструктуру школы и Интернет-каналы).
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

Основные направления работы

I. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОО, родителей. Выдача электронных книг (АИБС ИБЦ).	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. Выдача электронных книг (АИБС ИБЦ).	Постоянно
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей.	В течение года

5.	Организация рабочего места методиста ИБЦ по работе с программным обеспечением.	Январь
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
Работа с обучающимися		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	Постоянно
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой.	Постоянно
5	Организация работы учащихся школы в АИБС ИБЦ.	Постоянно
Массовая работа		
1.	Выставки книг к юбилейным датам русских и зарубежных писателей.	в течение года
2.	Выставки книг – юбиляров «Книжкины юбилеи»	в течение года
3.	Цикл книжных выставок «Необыкновенные истории обыкновенных вещей»	в течение года
4.	Обновление выставки книг «Сдадим экзамены вместе».	февраль-май
5.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (выставки, подбор стихов, сценариев)	в течение года
6.	Продолжить работу по реализации программы «Журнал. Журнал? Журнал!!!» - работа по направлениям: «Что такое журнал?» «Писатели-юбиляры» «Почитаем стихи и сказки»	в течение года

	«Художественная галерея» «Прекрасный мир природы» «Хочу все знать!» «Поиграем!» «Самоделкин»	
7.	Библиотечные уроки по плану «Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы»: «Что такое библиотечный каталог?» - 8 кл. «Справочно-библиографический аппарат библиотеки» - 9 кл. «Газеты и журналы для детей» - 3-4 кл. «Структура книги» - 2 кл. «Первое посещение библиотеки» - 1 кл. «Словари и словарики» - 7 кл. «Составление списка литературы» - 7-10 кл. «Выбор книг в библиотеке» - 6 кл. «Библиографический поиск» - 5 кл.	в течение года ноябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль февраль март март
8.	Громкие чтения книг-юбилеев - 1-6 кл.	ежемесячно
	Пропаганда литературы в помощь нравственному воспитанию:	
9.	«Десять любимых книг» - обзор книжной выставки - 5-7 кл.	октябрь
10	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов – 1-4 кл.	в течение года
	Пропаганда литературы в помощь патриотическому воспитанию:	
11.	«Государственные символы России: история и современность» - обзор журнала «Детская энциклопедия» - 5-6 кл.	декабрь
12.	«Детям о войне» - книжная выставка – 1-7 кл.	май
13.	«Города-герои и города воинской славы» - виртуальная экскурсия – 7-8 кл.	февраль
14	«Космический взлет: к 85-летию со дня рождения Юрия Гагарина» - познавательный час – 3-4 кл.	март
	Пропаганда литературы в помощь экологическому воспитанию:	

15	«Друзья или соседи?» - викторина о домашних любимцах к Всемирному дню защиты животных - 5-6 кл.	октябрь
16	«Чудеса природы» - виртуальная экскурсия – 8 кл.	апрель
17	«Кто живет в лесу» - лесная викторина – 4 кл.	март
	Пропаганда литературы о здоровом образе жизни:	
18	«Я здоровье берегу – сам себе я помогу» – кн. выставка - 5-9 кл.	сентябрь
19	«На зарядку становись!» - познавательный час – 2-3 кл.	апрель
20	Пропаганда краеведческой литературы:	
21	«Край Самарский» - обновление книжной выставки – 1-11 кл.	сентябрь
22	«Милее края нет...» - библиотечный урок – 6-7 кл.	февраль
	Пропаганда литературы в помощь эстетическому воспитанию:	
23	Выставка одной книги «Это новинка»	сентябрь
24	«Страна Вообразия: к 100-летию со дня рождения Б. Заходера» - путешествие в мир героев Б. Заходера – 3-4 кл.	сентябрь
25	«Жизнь на краешке чужого гнезда»: Любовь в жизни и творчестве И.С. Тургенева (к 200-летию со дня рождения) - Литературная гостиная – 10 кл.	ноябрь
26	«По страницам басен И.А. Крылова: к 250-летию со дня рождения И.А. Крылова» – викторина – 5 кл.	февраль

II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год.	Сентябрь-август

2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	Июль, август
5.	Выдача учебников.	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Январь, апрель
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	Март
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3	Ведение электронного инвентаря вновь поступающей литературы	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	Октябрь - июнь
Работа с фондом		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно в течение года
4	Организация электронной книговыдачи	Постоянно в

	художественной литературы и учебников	течение года
Работа по сохранности фонда		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в триместр

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Создание рекомендательных списков научно-познавательной и художественной литературы по предметам	В течение года