



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье

Е.Н. Прудникова

Handwritten signature and date: «30» августа 19.

План

**работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
на 2019 -2020 учебный год**

Цель деятельность ИБЦ - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго поколения.

Задачи ИБЦ:

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса (в т.ч. через локальную инфраструктуру школы и Интернет-каналы).
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

Основные направления работы

I. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОО, родителей. Выдача электронных книг (АИБС ИБЦ).	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. Выдача электронных книг (АИБС ИБЦ).	Постоянно
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей.	В течение года

5.	Организация рабочего места методиста ИБЦ по работе с программным обеспечением.	Январь
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
Работа с обучающимися		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	Постоянно
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой.	Постоянно
5	Акция «Продли учебнику жизнь»: Рейды по классам по проверке учебников (обложка, закладка)	Сентябрь
5	Организация работы учащихся школы в АИБС ИБЦ.	Постоянно
Массовая работа		
1.	Выставки книг к юбилейным датам русских и зарубежных писателей.	в течение года
2.	Выставки книг – юбиляров «Книжкины юбилеи»	в течение года
3.	Цикл книжных выставок «Необыкновенные истории обыкновенных вещей»	в течение года
4.	Обновление выставки книг «Сдадим экзамены вместе».	февраль-май
5.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (выставки, подбор стихов, сценариев)	в течение года
6.	Продолжить работу по реализации программы «Журнал. Журнал? Журнал!!!» - работа по направлениям:	в течение года

	<p>«Что такое журнал?» «Писатели-юбиляры» «Почитаем стихи и сказки» «Художественная галерея» «Прекрасный мир природы» «Хочу все знать!» «Поиграем!» «Самоделкин»</p>	
7.	<p>Библиотечные уроки по плану «Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы»: «Что такое библиотечный каталог?» - 8 кл. «Справочно-библиографический аппарат библиотеки» - 9 кл. «Газеты и журналы для детей» - 3-4 кл. «Структура книги» - 2 кл. «Первое посещение библиотеки» - 1 кл. «Словари и словарики» - 7 кл. «Составление списка литературы» - 7-10 кл. «Выбор книг в библиотеке» - 6 кл. «Библиографический поиск» - 5 кл.</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль февраль март март</p>
8.	Громкие чтения книг-юбиляров - 1-6 кл.	ежемесячно
	Пропаганда литературы в помощь нравственному воспитанию:	
9.	«Советую прочитать» - обзор книжной выставки произведений о школе - 4-7 кл.	октябрь
10	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов – 1-4 кл.	в течение года
	Пропаганда литературы в помощь патриотическому воспитанию:	
11	«Когда мы едины, мы непобедимы» - познавательный час – 6- 7 кл.	ноябрь
12	«Афганистан. Истории строки» - познавательный час – 8 кл.	декабрь
13	«Во славу отечества» - интеллектуальная игра к 23 февраля – 7-9 кл.	февраль
14	«Первые космонавты» - познавательная игра – 2-3 кл.	апрель
15	«Война. Народ. Победа» - книжная выставка – 5-10 кл.	май
16	«Эти песни спеты на войне» - литературно-музыкальная композиция – 4-5 кл.	Май

	Пропаганда литературы в помощь экологическому воспитанию:	
17	«Мой домашний дружок» - выставка рисунков (фотографий, сочинений) домашних любимцев к Всемирному дню защиты животных – 2-3 кл.	октябрь
18	«Времена года в стихах и живописи» – обзор книжной выставки – 5-6 кл.	сентябрь
19	«Здоровье планеты – твое здоровье» - экологическая «Своя игра» - 7-9 кл.	март
20	«Птицы нашего края» - викторина ко дню птиц – 6-7 кл.	апрель
	Пропаганда литературы о здоровом образе жизни:	
21	«Я здоровье берегу – сам себе я помогу» – кн. выставка - 5-9 кл.	сентябрь
22	«Правильное питание!» - аукцион – 1-2 кл.	март
	Пропаганда краеведческой литературы:	
23	«Край Самарский» - обновление книжной выставки – 1-11 кл.	сентябрь
24	«Наши знаменитые земляки» - краеведческий урок – 6-7 кл.	февраль
	Пропаганда литературы в помощь эстетическому воспитанию:	
25	Выставка одной книги «Это новинка»	сентябрь
26	«Герой нашего времени – М.Ю. Лермонтов» (к 205-летию со дня рождения) - Литературная гостиная – 10 кл.	октябрь
27	К 215-летию Х.К. Андерсена (4 кл.): - Громкое чтение сказок; - «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена; - «Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков по сказкам Х.К. Андерсена	апрель
28	«115 лет М. Шолохову» - выставка-портрет – 10-11 кл.	май

II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год.	Сентябрь-август
2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	Июль, август
5.	Выдача учебников.	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Январь, апрель
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	Март
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3	Ведение электронного инвентаря вновь поступающей литературы	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	Октябрь - июнь
Работа с фондом		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных	Постоянно в

	разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно в течение года
4	Организация электронной книговыдачи художественной литературы и учебников	Постоянно в течение года
Работа по сохранности фонда		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в триместр

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Создание рекомендательных списков научно-познавательной и художественной литературы по предметам	В течение года