

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа №1 с. Приволжье муниципального
района Приволжский Самарской области

ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

Согласовано

Председатель Управляющего совета

[Подпись]
Н.Н.Богомолов

02 февраля 2013г.

Утверждаю

Директор школы

[Подпись]
Е.Н.Прудникова

02 февраля 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об очно-заочной форме обучения

ПРИНЯТО

Решение педагогического

совета школы

Протокол

от *02.12* 2013 г. № *2*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее – Положение) регламентирует организацию образовательного процесса классов с очно-заочной, заочной формами обучения, созданных в установленном порядке в ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье(далее – Учреждение) с целью предоставления гражданам Российской Федерации (работающим и неработающим) реальной возможности получить основное общее и среднее общее образование, создания основы для последующего образования и самообразования, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Организация деятельности

2.1. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 10 обучающихся. Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 10 обучающихся. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

2.2. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание классов, групп с заочной формой обучения с меньшей наполняемостью, увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме, что определяется уставом Учреждения.

2.3. Количество классов, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в учреждении зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.4. В Учреждение принимаются все желающие без ограничения в возрасте с 8 класса на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

При поступлении необходимо предъявить аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, из учреждений начального или среднего профессионального образования – справку с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.5. Возраст, с которого допускается прием обучающихся, определяется уставом Учреждения. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними основного общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательное учреждение, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать участие в управлении учреждением.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, получающие среднее общее образование, имеют право выбирать форму обучения, образовательное учреждение, принимать участие в управлении учреждением.

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования: вторая ступень 5-9 классы основное общее образование 5 лет; третья ступень 10-11 классы среднее общее образование 2 года. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года — 35 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних — не менее 10 недель. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом Учреждения с учетом конкретных условий.

3.8. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (11 класс).

Выпускникам Учреждения, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Учреждения.

3.10. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Обучающимся на основании личного заявления и при условии посещения занятий в обоих классах и своевременной сдачи зачетов и контрольных работ администрацией Учреждения может быть разрешено прохождение программы за два учебных курса (класса) в течение одного учебного года.

3.13. Учет посещаемости обучающимися Учреждения с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого обучающегося.

3.14. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующей учебной четверти, выставляются в основной журнал в конце данной четверти в строках тех дат, когда данная тема изучалась.