

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области  
ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье

Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
Н.Н.Богомолов  
20 января 2015г.

Утверждаю  
Директор школы  
Е.Н.Прудникова  
20 января 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации приема в первые классы  
в 2015-2016 учебном году

## 1. Общие положения

- 1.1. Комплектование первых классов на 2015-2016 учебный год осуществляется с 30.01.2015 по 05.09.2015 в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Юго-Западного управления МОиН Самарской области.
- 1.2. Приему в первые классы на 2015-2016 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2015.
- 1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Юго-Западного управления МОиН Самарской области.
- 1.4. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за школой, о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2015- 2016 учебный год, размещается на официальном сайте школы <http://pschool1prw.ucoz.ru> в разделе «Правила приема граждан в ОУ» [http://pschool1prw.ucoz.ru/index/socialnaja\\_podderzhka\\_uchashhikhsja/0-56](http://pschool1prw.ucoz.ru/index/socialnaja_podderzhka_uchashhikhsja/0-56).

## 2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

- 2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения в 2015- 2016 учебном году осуществляется с 30.01.2015 (начало регистрации в 09:00 30.01.2015) по 05.09.2015 в следующем порядке:
  - 1 этап (начало - 30.01.2015; завершение - 30.06.2015) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп структурного подразделения школы (в случае если оно выбрано для продолжения обучения ребенка).

- 2 этап (начало - не позднее 01.07.2015 завершение - 05.09.2015) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу.

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте школы.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в школу, предъявляют следующие подтверждающие документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На основании предоставленных документов ответственные сотрудники школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.3.Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс нескольких школ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.4.Регистрация заявлений о зачислении в первый класс вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс МОУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.5.В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) предоставляют в школу документы, указанные в п. 2.2 данных требований, для зачисления в первый класс. Школа не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае не предоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс аннулируется.

- 2.6. Ответственные сотрудники школы осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью школы.
3. Зачисление в первый класс МОУ для обучения в 2015-2016 учебном году
  - 3.1. Решение администрации о зачислении в первый класс оформляется приказом о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления.
  - 3.2. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально (резолюция на заявлении).