


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ №1
с. Приволжье
протокол № 1
« 28 августа 2015г.

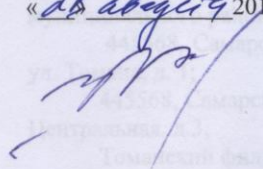
УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ №1
с. Приволжье


Е.Н.Прудникова/

« 28 августа 2015г.



СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего совета
« 28 августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Томанском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, детский сад «Березка»-начальная школа

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

1.1. Предметом деятельности Филиала является реализация федеральных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования начального общего образования.

Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы для учащихся соответствующих условий и лицозации.

1.2. Основная цель филиала - создание условий для реализации приоритетной государственной политики в сфере образования, гарантированной государством права на получение общего и бесплатного, дошкольного, начального общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманности, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданского общества, свободного развития личности, справедливости и светского характера образования.

1.5. Основные задачи Филиала - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных программ, их адаптированных и жизни в обществе, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, реализации гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви и окружающей природе, Отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение имеет филиал: Томанский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, детский сад «Березка»-начальная школа, реализующий общеобразовательные программы дошкольного и начального общего образования, действующий на основании Положения о Томанском филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, расположенный по адресу-

445568, Самарская область, муниципальный район Приволжский, п. Томанский, ул. Томана, д. 1;

445568, Самарская область, муниципальный район Приволжский, п. Томанский, ул. Центральная, д.3;

Томанский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области Томанская начальная школа - детский сад(далее - Филиал) создан на основании решения учредителя при создании Учреждения и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования.

Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих условий и лицензии.

2.2. Основная цель филиала - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

2.4. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основные задачи Филиала – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее - Учреждение), расположенным по адресу:

445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16а и осуществляющим часть его функций, которые указаны в настоящем Положении.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.4. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета. 3.5. Филиал не имеет своих печатей, штампов и бланков.

3.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Медицинское обслуживание детей, посещающих филиал, обеспечивается штатным медработником, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются дети, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, детей.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определены уставом Учреждения.

4.3. В Филиал Учреждения в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства) до 7 лет.

4.4. В первый класс Филиала Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

4.5. Порядок комплектования Филиала Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

4.6. Прием детей регламентируется Уставом Учреждения. Для зачисления ребенка в Филиал Учреждения в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

копию документа, подтверждающего льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка (при ее наличии).

При приеме ребенка родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Филиал оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Выбытие детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Филиале Учреждения;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Филиале;

4.8 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Количество групп в филиале Учреждения определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), исходя из предельной наполняемости:

1) в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

2) В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трёх возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.10. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Режим работы детского сада Филиала - пятидневная рабочая неделя (с длительностью работы 10 часов 00 минут), ежедневный график работы с 7³⁰ час. до 17³⁰ час.

Допускается посещение детьми Филиала по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Филиала по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

В Филиале устанавливается (по Уставу) питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения и медицинскую сестру.

4.11. Дети, посещающие филиал, могут быть отчислены по Уставу.

4.12. Филиал может реализовывать следующие типы и виды общеобразовательных программ:

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Основные общеобразовательные программы начального общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

4.13. Основными задачами Филиала при реализации дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей ;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.14. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.15. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования и I ступени общего образования: дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 – 7 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

4.16. По вопросам образовательного процесса не урегулированным Положением, Филиал руководствуется Уставом Учреждения

4.17. Филиалом какие-либо документы об окончании обучения не выдаются.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю Филиала.

5.2. Филиал осуществляет образовательную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением.

5.3. Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность и деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, из числа перечисленных в Уставе учреждения и в порядке, указанном в Уставе Учреждения, в том случае, если полномочия на заключение соответствующих договоров и совершение иных сделок, необходимые для осуществления данной деятельности, указаны в доверенности руководителя Филиала.

5.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Учреждением, соответствующими федеральными и региональными органами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый директором Учреждения.

Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

6.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения,
- назначает и увольняет Руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным законом, выдает ему доверенность;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает штатное расписание сотрудников Филиала;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- производит зачисление и отчисление детей (обучающихся);
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в Уставе Учреждения.

6.3. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

- в рамках финансово-хозяйственной деятельности Филиала самостоятельно совершает сделки от имени Учреждения, если сумма сделки не превышает 1000 руб.
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией Учреждения.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

7.3. Члены Ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, или иных документов и личных объяснений.

7.4. Члены Ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Филиала для рассмотрения и утверждения учредителям Учреждения.

7.5. Ревизионная комиссия Учреждения и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет при необходимости отчетность в порядке и по формам установленным действующим законодательством Российской Федерации, Учредителем и Учреждением.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению Руководителя Филиала.

9.2. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Трудовые отношения работников и Филиала Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в

установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

9.5. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

9.6. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

9.8. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

10.2. Наименование Филиала и сведения о его местонахождении вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

10.3. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

10.4. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

10.5. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.