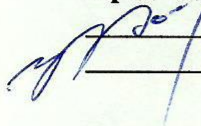
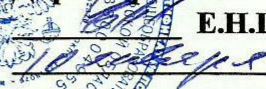


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье муниципального района
Приволжский Самарской области
ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье

Согласовано
Председатель Управляющего совета
Н.Н.Богомолов
2012г.



Утверждаю
Директор школы
Е.Н.Прудникова
2012г.



ПРИНЯТО
Решение педагогического
совета школы
протокол № 1
от 10 сентября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Конфликтная комиссия школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов

II. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ ШКОЛЫ ИМЕЕТ ПРАВО:

Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в территориальном отделе образования. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об эффективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем). Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

III. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 её членов).

Принимать своевременно решения в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в документах три года.