

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1

с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

(ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье)

445560, Самарская область, муниципальный район

Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16а

Тел/факс: 8(84647) 9-17-67, электронная почта: school1_priv@samara.edu.ru

ИНН 6330050378, КПП 633001001, ОГРН 1116330004955

лицензия № 6087 от 20 октября 2015г.,

свидетельство об аккредитации № 397-15 от 15 декабря 2015г.

сайт школы <http://schkola1priv.minobr63.ru>

Утверждаю.

Директор школы  Е.Н. Прудникова/

13 апреля 2020г



Порядок формирования и условия посещения дежурных групп

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения воспитанниками детского сада устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемость не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа в соответствии с Рекомендациями для работодателя по профилактике новой коронавирусной инфекции на рабочих местах и промышленных предприятий Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 08.04. 2020г. № 63-00-06/05-4770-2020.

1. Порядок посещения дежурной группы

1.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники ДОУ) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

1.2. Для направления ребенка в дежурную группу с 13.04.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, могут подать заявление в дежурную группу в произвольной форме и справку с места работы

Порядок формирования и условия посещения дежурных групп

1. Общие положения.

1.1. Порядок посещения воспитанниками детского сада устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 12 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа в соответствии с Рекомендациями для работодателя по профилактике новой коронавирусной инфекции на рабочих местах и промышленных предприятий Управления Роспотребнадзора по Самарской области от 08.04. 2020г. № 63-00-06/05-4770-2020.

1. Порядок посещения дежурной группы

1.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники ДОО) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

1.2. Для направления ребенка в дежурную группу с 13.04.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, могут подать заявление в дежурную группу в произвольной форме и справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы).

1.3. В заявлении на имя директора школы родителю (законному представителю) необходимо указать:

ФИО ребенка (полностью),

дату рождения ребенка,

ФИО родителей (законных представителей) (полностью),

домашний адрес,

номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),

наименование муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок,

справку с места работы каждого родителя (законного представителя)

1.4. Зачисление в дежурную группу оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.

1.5. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

1.6. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

1.7. Посещение дежурной группы организуется, в соответствии с данными указанными в заявлениях родителей (законных представителей).

1.8. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом.

1.9. ДОО, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

1.10. Наполняемость дежурной группы не должна превышать 12 человек.

1.11. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00, исключая выходные дни.