

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ПРИКАЗ № 49/3

от 21.08.2015г.

О реализации мер по предупреждению коррупции

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, протоколом заседания постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка на территории Самарской области от 26.02.2015 № 1, утвержденного распоряжением Губернатора Самарской области от 13.04.2015 № 197-р,

приказываю:

1. Обеспечить внутренний контроль в учреждении за разработкой и принятием мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).
Ответственные- заместители директора школы
2. Учитывать в работе методические рекомендации по разработке и применению организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
Ответственные- заместители директора школы
3. Обеспечить эффективную работу комиссий по противодействию коррупции (далее - комиссии).
4. В обязательном порядке заслушивать на заседании комиссии работников учреждения, в отношении которых имеются признаки их коррупционного поведения или совершения ими коррупционных действий, с целью выработки оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в учреждении.
5. Информировать в письменной форме учредителя за 3 рабочих дня до даты проведения о планируемом заседании комиссии и его повестке и не позднее 5 рабочих дней после даты проведения о проведенном заседании комиссии с приложением копии протокола заседания.
6. Привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в заседаниях комиссии представителей федеральных государственных органов (в том числе, правоохранительных органов), государственных органов Самарской области, научных и иных организаций, общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, общественных советов и других институтов

гражданского общества.

7. Принять меры по антикоррупционному обучению работников учреждения.

8. Обеспечить контроль за выполнением работниками учреждения должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.

9. При выявлении или получении информации о совершении работником учреждения коррупционного правонарушения в пределах своих полномочий принять меры к его прекращению и немедленно сообщать о его совершении в правоохранительные органы (за исключением случаев, если правоохранительным органам уже известно о данном факте) и учредителю.

10. В случаях проведения в учреждении оперативно-розыскных мероприятий, проверок в соответствии со статьями 144 - 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, возбуждении уголовного дела в отношении неопределенных лиц либо работника учреждения, вынесения приговора суда в связи с совершением в учреждении преступления коррупционной направленности:

немедленно в письменной форме сообщать учредителю;

принимать в пределах своей компетенции меры по получению информации об итогах таких мероприятий, проверок, ходе расследования уголовных дел, судебных актах.

11. По каждому случаю коррупционного правонарушения в учреждении проводить разъяснительную и профилактическую работу в коллективе.

12. Обеспечить достоверность и полноту представляемых учредителю сведений о доходах директора школы, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 13.03.2013 № 79 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя государственного учреждения Самарской области, руководителями государственных учреждений Самарской области обязанности по представлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

13. Обеспечить исполнение учреждением обязанности работодателя по сообщению в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о заключении с последним трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в учреждении в течение месяца работ (оказание учреждению услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

14. Информировать население о принимаемых в учреждении мерах по предупреждению коррупции, в том числе, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и сайте учреждения в сети «Интернет», доведения соответствующей информации на встречах с населением, изготовления и распространения социальной рекламы.

15. Обеспечить обратную связь с населением, в том числе путем рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, проведения личного приема граждан, встреч с гражданами, обеспечения на сайте учреждения в сети

«Интернет» возможности сообщения гражданами о случаях коррупции в учреждении, установки в учреждении ящика для сбора сообщений о случаях коррупции и незамедлительной обработки таких сообщений.

16. Обеспечить разработку и реализацию в учреждении ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции с учетом поручений, содержащихся в настоящем приказе.

17. Обеспечить в учреждениях, предоставляющих государственные услуги, текущий контроль в соответствии с действующим законодательством за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами, иных положений административных регламентов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, в отношении ответственных за выполнение административных процедур работников.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/Е.Н. Прудникова/