

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
протокол №4 от 05.04.19г

УТВЕРЖДАЮ:

директор
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
Е.Н. Прудникова
приказ по школе № 33/3
от 05.04.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье в условиях реализации ФГОС НОО и ООО.

1.2. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (ФГОС НОО и ООО) разработано в соответствии с нормативными документами:

-Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010г., 22 сентября 2011г., 18 декабря 2012г., 29 декабря 2014г., 18 мая 2015г.) (далее -ФГОС НОО);

-Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС ООО);

-Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (далее - ФКГОС), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 (с учетом изменений и дополнений);

-Федеральный базисный учебный план, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ Минобрнауки России от 22,12.2014 г. № 1601);

-Письмо Минобрнауки России от 18.06.2015 № НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки учащихся при осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности. Письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.08.2017г. №09-1672;

-Примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, разработанные в соответствии с требованиями

части 9 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, которые внесены в реестр примерных основных образовательных программ (www.fgosreestr.ru);

-Устав ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа начального общего и основного общего образования реализуется образовательной организацией, в т. ч. через внеурочную деятельность, направленную на достижение обучающимися 1 - 9 классов личностных и метапредметных результатов общего образования.

1.6. Содержание внеурочной деятельности обучающихся в 1 - 9 классах должно:

- Учитывать достижения мировой культуры.
- Соответствовать: российским традициям и национальным ценностям, культурнонациональным особенностям региона; содержанию начального общего образования; современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом.

- Быть направленным: на создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности); профилактику асоциального поведения обучающихся; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья детей; развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.7. В Положении используются следующие понятия и термины:

внеурочная деятельность – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;

направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

план внеурочной деятельности – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;

курс внеурочной деятельности – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми

образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;
мероприятие внеурочной деятельности – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;
дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Формирование плана внеурочной деятельности

2.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП НОО и ООО.

Перспективный план внеурочной деятельности:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;
- разрабатывается с учетом последующей детализации в текущем плане внеурочной деятельности.

2.1.1. Перспективный план внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

2.1.2. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.1.1., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП НОО и ООО, так и в рамках одного учебного года.

2.1.3. Виды внеурочной деятельности:

Игровая;

Познавательная;

Проблемно-ценностное общение;

Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);

Художественное творчество;

Трудовая (производственная) деятельность;

Спортивно-оздоровительная деятельность;

Туристско-краеведческая деятельность.

2.1.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной:

- общественно полезные практики,
- исследовательская деятельность,
- учебные проекты,
- экскурсии,
- походы,
- соревнования,
- посещение театров, музеев,
- иные формы: акции, викторины, творческие дела и др.

2.2. Текущий план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП НОО И ООУ на предстоящий учебный год. Текущий план внеурочной деятельности:

- детализирует перспективный план внеурочной деятельности;
- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;
- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП НОО и ООУ;
- обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

1. Организация внеурочной деятельности

3.1. Формы организации внеурочной деятельности, как и в целом образовательного процесса, в рамках реализации ООП НОО и ООУ определяет образовательное учреждение. Выбор направлений внеурочной деятельности, её форм и видов в ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования.

3.2. Количество часов всех занятий (по всем направлениям) внеурочной деятельности в каждом первом классе должно составлять до 170 часов за учебный год, во 2-4 классах – до 272 часов за учебный год, 5-9 классах – до 340 часов за учебный год.

3.3. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп из обучающихся одного класса, параллели классов, разновозрастные.

3.4. Наполняемость группы устанавливается от 10 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) учащегося.

3.5. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

3.6. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебные дни, так и в период каникул, выходных дней.

3.7. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

3.8. В течение учебного дня чередуется учебная и внеурочная деятельность: курсы внеурочной деятельности проводятся как в первой половине учебного дня (для обучающихся во вторую смену), так и во второй (для обучающихся 1 смены).

3.9. Продолжительность занятия внеурочной деятельности в начальной школе составляет 35 минут, в основной - 40 минут.

3.10. Перерывы между занятиями внеурочной деятельностью продолжительностью не менее 10 мин.

3.11. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

3.12. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 1 час после учебных занятий или перед ними.

3.13. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы: заместитель директора по ВР; социальный педагог; педагог-психолог; классный руководитель; организатор; учитель.

3.14. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки обучающихся, но учитывается

при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

3.15. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае.

3.16. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Форма заявления родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого образовательной организацией (Приложение 1).

3.17. Посещение занятий внеурочной деятельности родителями (законными представителями) проходит по согласованию с администрацией.

3.18. Индивидуальный график посещения занятий внеурочной деятельности обучающимися составляется для обучающихся, успешно осваивающих программы дополнительного образования (пункт 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ).

4. Учет занятости обучающихся

4.1. Во избежание перегрузки обучающихся на уровне ОО организован контроль и учет их индивидуальной занятости. Занятость в учреждениях дополнительного образования засчитывается обучающемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

4.2. Учёт занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учёт посещения занятий внеурочной деятельности в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

4.3. Классный руководитель оформляет карточку учёта внеучебной деятельности обучающегося в бумажном варианте по итогу года.

4.4. Педагоги, осуществляющие занятость обучающихся во внеурочной деятельности через реализацию программ внеурочной деятельности, ведут учет занятости обучающихся в «Журнале учета занятости обучающихся внеурочной деятельностью». Журнал учета содержит информацию о дате проведения занятия, классе, ФИО обучающегося, теме занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.5. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Образовательные результаты обучающихся по программам курсов внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету, в т. ч. посредством технологии портфолио.

4.7. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

5. Рабочая программа

5.1. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции.

5.2. Курсы внеурочной деятельности составляют не менее 50 % объема плана внеурочной деятельности, измеряемого в академических часах.

5.3. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП НОО и ООУ.

5.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может разрабатываться на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатываться педагогическим работником и имеют следующую структуру:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

5.5. Программы курсов внеурочной деятельности предполагают:

- внутренне рецензирование - согласование программ на школьных методических объединениях, их рассмотрение на методическом совете и утверждение руководителем общеобразовательной организации; внутреннее рецензирование проводят педагогические работники высшей квалификационной категории;
- внешнее рецензирование.

6. Мероприятия внеурочной деятельности

6.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП НОО, в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

6.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе предложений классных руководителей; педагога-психолога; педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

6.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП НОО и ООУ.

6.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП НОО и ООУ.

6.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме педагогического наблюдения.

6.6. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

7.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает: оценку достижений, обучающихся; оценку эффективности деятельности образовательной организации.

7.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого

обучающегося на основании оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

7.3. Основной формой учёта внеурочных достижений, обучающихся является портфолио.

7.4. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

7.5. Портфолио имеет следующую структуру:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

Конкурсы, спортивные соревнования: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.

Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

Научно-исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие.

7.6. В декабре и мае индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности проходит во время презентации личного портфолио в форме зачет/ не зачет.

7.7. Для родителей обучающихся с целью информационной работы в текущем учебном году проводится общешкольный «Творческий отчет» (апрель месяц), один раз в полугодие (декабрь, апрель)- творческие выставки художественной, познавательной направленности, фотовыставки спортивно-оздоровительной, трудовой, социально значимой волонтерской направленности в рамках реализации программ курсов внеурочной деятельности.

8. Организация управления

8.1.Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8.2.Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы.

8.3.Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

9. Ответственность сторон.

9.1.Администрация школы:

Организует процесс внеурочной деятельности обучающихся, разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности

9.2.Родители (законные представители) обучающихся:

Несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

10. Финансирование внеурочной деятельности.

10.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

10.2. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- Моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);

- Материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

10.3. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в ОУ.

Приложение 1.

Директору
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
Е.Н. Прудниковой
от родителя (законного представителя)
ФИО _____

обучающегося (-йся) _____ класса
ФИО _____

проживающего по адресу:

заявление.

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

в 20___/20___ учебном году на следующие виды внеурочной деятельности:

Направление	Внеурочная деятельность
Спортивно -оздоровительное	
Духовно –нравственное	
Социальное	
Общеинтеллектуальное	
Общекультурное	

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.