
(ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье)
445560, Самарская область, муниципальный район
Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16а
Тел/факс: 8(84647) 9-25-99, электронная почта: school1_priv@samara.edu.ru
ИНН 6330050378, КПП 633001001, ОГРН 1116330004955
лицензия № 6087 от 20 октября 2015г.,
свидетельство об аккредитации № 397-15 от 15 декабря 2015г.
сайт школы <http://schkola1priv.minobr63.ru>

Приказ

№ 84

«26» августа 2021г

Организация деятельности школы в условиях распространения COVID-19

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020, и направленными на обеспечение безопасных условий деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказываю:

1. Закрепить кабинеты за каждым классом с организацией в них гардеробной зоны, питьевого режима. (Приложение 2)
отв. заместитель директора по УВР
2. Нанести разметку для социального дистанцирования детей при входе в ОО, в классах, рекреациях, спортивных залах, иных общественных помещениях.
отв. завхоз школы
3. Организовать ежедневный утренний фильтр детей и обучающихся с проведением термометрии при приёме детей, обучающихся (норма температуры тела-не выше 37°C)
отв. медсестра
4. В случае выявления лиц с признаками повышенной температуры, инфекционных заболеваний соблюдение следующего алгоритма действий: размещение их в Изоляторе, информирование родителей о факте повышенной температуры, адресные рекомендации о направлении в медицинскую организацию для выявления причин t, уведомление в течение 2 часов территориального органа РПН.
отв. медсестра
5. Организовать противоэпидемические мероприятия в ОО при осуществлении учебной и внеурочной деятельности:
 - генеральная уборка помещений ОУ-еженедельно;
 - влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, очисткой вентиляционных решёток;

-регулярное обеззараживание помещений с использованием оборудования (дезаров/при наличии) и проветривание помещений- ежедневно в соответствии с Графиками учебной и внеурочной деятельности;

-проведение дезинфекционных мероприятий с использованием дезсредств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

-обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах, общественных помещениях (столовых, актовом зале для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков для обработки рук;

-использование масок и перчаток сотрудниками ОО, работниками, персонала в пищеблоке (работа строго в масках и перчатках).

-мытьё посуды и столовых приборов при максимальных температурах в посудомоечных машинах, в случае их отсутствия- ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

отв. завхоз школы

6.Организовать занятия урочной, внеурочной деятельности, консультаций, секций, кружков, творческих объединений, обязательных индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов в соответствии с утверждённым в ОО Расписанием, сформированным согласно требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.7. «Расписание уроков составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов»):

-приём детей в ОО осуществлять с учётом требования разобщения потоков детей из разных классов по утверждённому в ОО Графику(Приложение 1)

-при разработке Графика приёма детей учитывать кол-во класс-комплектов, наличие запасных выходов (входов) для разведения потоков детей по этажам с соблюдением дистанцирования;

-начало занятий 8.30

-занятия внеурочной деятельности, элективные курсы, обязательные индивидуальные и групповые занятия проводить с понедельника по пятницу через 40 минут после окончания последнего урока в закреплённых за классами кабинетах по утверждённому в ОО расписанию с учётом соблюдения оптимальных временных промежутков между разными видами учебной деятельности;

отв. заместитель директора по УВР

-перед началом занятий проводить влажную уборку, дезинфекцию помещений, после каждого занятия- проветривание кабинетов;

отв. завхоз школы

-занятия секций, кружков и творческих объединений проводить с понедельника по пятницу малыми группами с соблюдением социальной дистанции, использованием индивидуальных средств защиты сотрудниками ОО в соответствии с утверждённым расписанием;

-рекомендуется частичная организация занятий на свежем воздухе в соответствии с погодными условиями.

отв. заместитель директора по ВР

-после каждого занятия в помещениях спортивного/актового залов проводится проветривание и влажная уборка с применением дезсредств.

отв. завхоз школы

7. Организовать время отдыха обучающихся (перемен):

- по окончании учебного занятия учащиеся выходят из учебного кабинета в сектор холла (рекреации) закреплённый для каждого класса (с учётом социального дистанцирования между классами) и обозначенный цветовой разметкой, нанесённой на полу и стене помещения (Приложение 3);

- на уровне начальной школы организацией отдыха детей во время перемены занимается классный руководитель/ на уровне основной и средней школы - члены школьного самоуправления, старосты класса (учащиеся класса, ответственные за досуговую деятельность, иной вариант).

- во время перемен в ОО организовать дежурство педагогического и учебно-вспомогательного персонала на всех этажах школы (Приложение 4)

отв. заместитель директора по ВР

8. Организовать горячее питание обучающихся:

- организовать питание обучающихся в соответствии требованиями СП 3.1.2.4.3598-20, СанПиН 2.4.2.2821-10, с обязательным соблюдением дезинфекционной обработки помещений, оборудования, инвентаря, использованием средств санитарной защиты сотрудниками пищеблоков;

отв. завхоз школы

- сопровождать обучающихся в столовую для приёма пищи по утверждённому в ОО Графику питания (Приложение 5) педагогу-предметнику (классный руководитель), после завершения урока которого наступает время приёма пищи (горячего питания) учащихся.

отв. заместитель директора по ВР

9. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп детей (групповых ячеек (в ДОУ), классов, отрядов разных классов), родителей, иных лиц запрещено.

отв. заместитель директора по ВР

директор школы

/Е.Н. Прудникова/

График приёма обучающихся в ОУ**(организация термометрии, утреннего фильтра):**

Приём детей и организацию термометрии осуществляют Араскина О.А.-вахтер, Порохова О.В.-медсестра, классные руководители направляют уч-ся по траектории перехода в учебный кабинет

Место приёма (входа)	Время	Классы
Центральный вход	8.00 - 8.15	2а, 2б, 2в, 1а,1б
Араскина Оксана Александровна	8.15 - 8.25	3а,3к,4а,4б, 10,11
Запасной вход со стороны лестницы	8.00 - 8.15	5а,5б, 6а,8а,
Порохова Ольга Викторовна	8.15 - 8.25	6б, 6в, 7а, 7б,7к,8б,9а, 9б

Ознакомлены:

Распределение обучающихся в ОУ по кабинетам

№	Класс	Классный руководитель	Кабинет	Этаж
1	2а	Михеева Л.Е.	1.21	I
2	2б	Шамлова И.А.	1.22	I
3	2в	Ионычева О.Г.	1.23	I
4	3а	Асташина Е.А.	2.27	II
5	3б	Яшина Э.А.	2.28	II
6	4а	Курякина З.А.	2.29	II
7	4б	Калмыкова И.Ф.	2.30	II
8	1а	Ломкина Е.И.	1.19	I
9	1б	Муравцевва Н.Ю.	1.20	I
10	6а	Тряпочкина Н.В.	2.24	II
11	6б	Прудникова А.А.	2.25	II
12	6в	Гринева Ю.А.	3.23	III
13	7а	Подлужная О.Я.	3.24	III
14	7б	Кривошеева В.Д.	3.25	III
15	7к	Саксонова Н.А.	3.26	III
16	8а	Мельникова Т.А.	3.27	III
17	8б	Бакетова Н.А.	3.20	III
18	9а	Палагина И.Г.	3.21	III
19	9б	Луковкина А.Ю.	3.22	III
20	10	Жукова Е.П.	3.08	III
21	11	Чеснова Н.А.	2.11	II
22	5а	Воронина О.П.	2.31	II
23	5б	Тряпочкина В.В.	2.26	II
24	класс доп. образования	Шарапова А.В.	1.18	I

2.09-Чеснова Н.А.-лингфонный каб.

2.12-Титаренко А.Н.-кружок музыки и пения

3.06-Родионов А.В.-студия технич.твор-ва

3.07-Бакетова Н.А.-кружок краеведения и туризма

3.11-Гринева Ю.А.-студия изобр.твор-ва

Кабинет технологии(д)- Калмыкова И.Ф., Курякина З.А.

Кабинет технологии(м)-Титаренко А.Н.

Ознакомлены:

**Порядок
размещения класс-комплектов во время перемен
(* с учётом соблюдения дистанцирования)**

Класс	Место для отдыха на перемене
I этаж	
1а	Коридор I этажа напротив каб. № 1.19
1б	Коридор I этажа напротив каб. № 1.20
2а	Коридор I этажа напротив каб. № 1.21
2б	Коридор I этажа напротив каб. № 1.22
2в	Коридор I этажа напротив каб. № 1.23
II этаж	
3к	Коридор II этажа напротив каб. № 2.28
3а	Коридор II этажа напротив каб. № 2.29
4б	Коридор II этажа напротив каб. № 2.30
4а	Коридор II этажа напротив каб. № 2.31
5б	Коридор II этажа напротив каб. № 2.26.
5а	Коридор II этажа напротив каб. № 2.24
6б	Коридор II этажа напротив каб. № 2.25
11	Коридор I этажа напротив каб. №2.11
III этаж	
6в	Коридор III этажа напротив каб. № 3.23
6а	Коридор III этажа напротив каб. № 3.24
7а	Коридор III этажа напротив каб. №3.25
7б	Коридор III этажа напротив каб. № 3.26
7в	Коридор III этажа напротив каб. № 3.27
8а	Коридор III этажа напротив каб. № 3.20
8б	Коридор III этажа напротив каб. №3.21
9а	Коридор III этажа напротив каб. №3.22
9б	Коридор I этажа напротив каб. №3.22
10	Коридор I этажа напротив каб. №3.08

Дежурство педагогического и учебно-вспомогательного персонала

Дата дежурства	Дежурный учитель (1 этаж)	Дежурный учитель (2 этаж)	Дежурный учитель (3 этаж)	Дежурный учитель (на входе)	Дежурный учитель (спортивный блок)	Дежурный учитель в столовой	Дежурный администратор
01.09-10.03.2021	Ионычева О.Г.	Асташина Е.А.	Гринева Ю.А.	Чеснова Н.А.	Казандаева О.В.	Шарапова А.В.	Панина В.Ю.
13.09-17.09.2021	Михеева Л.Е.	Курякина З.А.	Кривошеева В.Д.	Тигаренко А.Н.	Тряпочкин В.В.	Тряпочкина Н.В.	Бурдаева М.А.
20.09-30.09.2021	Шамлова И.А.	Калмыкова И.Ф.	Подлужная О.Я.	Фарафонов А.Н.	Карпюков С.Ю.	Бакетова Н.А.	Артюшкина И.А.

График
организации горячего питания обучающихся

Вместимость столовой - 340 чел

В условиях распространения COVID-19- 100 чел

I смена

классы	время приёма пищи	кол-во чел
1а, 1б, 2а, 2б, 2в	перемена после первого урока	107
ОВЗ завтрак	второй заход	22
5а, 5б, 6а, 6б, 6в	перемена после второго урока	97
3а, 3к, 4а, 4б, 3г	второй заход	96
7а, 7б, 7к	перемена после третьего урока	78
8а, 8б, 9а, 9б	перемена после четвёртого урока	84
10, 11 + ОВЗ обед	перемена после пятого урока	43 +22

Расписание звонков

1. 08.30 – 09.10 пер. 15 мин
2. 09.25 – 10.05 пер. 15 мин
3. 10.20 – 11.00 пер. 20 мин
4. 11.20 – 12.00 пер. 20 мин
5. 12.20 – 13.00 пер. 20 мин
6. 13.20 – 14.00 пер. 15 мин
7. 14.15 – 14.55 пер. 10 мин
8. 15.05-15.45

**График дезинфекционной обработки
помещений, проветривания и обеззараживания воздуха в ОО**

Дата проведения дезинфекционных мероприятий	Вид обработки	Время проведения работ	Ответственные лица
с 01.09.21 ежедневно	Генеральная уборка помещений(уч.каб.,холлы 1,2,3 этажа, санузлы)	8.00-15.00	Ососова Л.А.- завхоз школы
	Проветривание	9.00-15.00	
	Обеззараживание воздуха рециркулятором	с 8.00-15.00	

Ознакомлена