

№ п/п	Краткое наименование ОУ	Наименование проверяющего органа	№ представления (предписания)	Возбуждены административные производства, санкции (штраф)	Нарушения и принятые меры по их устранению	Сведения о принятых мерах в ОУ для устранения нарушения и приказах о дисциплинарных взысканиях (дата, №, ФИО, должность)	Источники финансирования устранения предписаний и штрафов
1.	ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье	ОГИБДД О МВД России по Приволжскому району Самарской области	Предписание №1 от 11.05.2018г.	штраф	1.Переработан паспорт безопасности школьных перевозок с учетом перевозок автобусом ПА332053-70 А131ВМ763 2.Обеспечен учет режима труда и отдыха водителей с использованием карты предприятия для тахографа. 3.Разработан план мероприятий по предупреждений аварийности на автотранспорте. 4.Обеспечен учет информации о служебных расследованиях по допущенным ДТП. 5.Разработан журнал анализа причин ДТП и нарушений ПДД РФ с участием принадлежащих транспортных средств.	Нарушения устранены	Личные средства руководителя образовательного учреждения
2.	ГБОУ СОШ №1 с.	Федеральная служба	Предписание №95 от	штраф	1. Обеспечить заполнение путевых листов в соответствии с	Нарушения	Личные средства

	Приволжье	по надзору в сфере транспорта (Ространснадзор) Средне-Волжское МУГАДН ТОГАДН по Самарской области Территориальный отдел автотранспортного и автомобильного надзора по Самарской области	17.05.2018г.		<p>требованиями нормативных актов. Указывать расшифровку имени, отчества медицинского работника, проводившего предрейсовый и (или) послерейсовый медицинский осмотр.</p> <p>2. Устранить нарушения в ведении графиков работы (сменности) водителей. Организовать ежемесячное составление графиков работы (сменности) водителей на линии.</p> <p>3. Организовать ведение журнала учета прохождения предрейсового контроля.</p> <p>4. Организовать проведение технического обслуживания транспортных средств в порядке и сроки, предусмотренные технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.</p> <p>5. Обеспечить выполнение контроля соблюдения мероприятий по подготовке работников субъекта транспортной деятельности к безопасной работе и подготовки</p>	устранены	руководителя образовательного учреждения
--	-----------	---	--------------	--	---	-----------	--

					<p>транспортных средств к безопасной эксплуатации. Организовать проведение</p> <p>проверок соблюдения мероприятий по обеспечению безопасности перевозок. Результаты проверок оформить документально.</p> <p>6. Устранить нарушения порядка проведения и учета инструктажей водителей. Включить в журнал инструктажей сведения о виде инструктажа.</p> <p>7. Организовать ведение документального учета всех проведенных стажировок каждого водителя. Организовать ведение документального учета всех проведенных стажировок каждого водителя.</p> <p>8. Организовать хранение оформленных стажировочных листов на период не менее пяти лет.</p> <p>9. Провести аттестацию должностного лица, ответственного за безопасность</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>дорожного движения.</p> <p>10. Устранить нарушения требований к оснащению транспортных средств огнетушителями. Заменить огнетушители с просроченным сроком годности на новые.</p>		
3.	ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье	Отдел муниципального экологического контроля	Акт проверки №6 от 29.05.2018г.	-	Нарушений не выявлено	-	-
4.	ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье	Роспотребнадзор	Акт проверки №22/2-05-112 от 24.05.2018г	штраф	<p>Не сохранены маркировочные ярлыки на сухофрукты («Теремок»)</p> <p>Нарушены требования к условиям хранения картофеля («Березка»)</p> <p>В питании детей отсутствуют сметана, творог, рыба («Аленушка»)</p>	Нарушения устранены	Личные средства работников детских садов

Директор школы

/Е.Н. Прудникова/