


Согласовано
Председатель ПК

 Тряпочкина Н.А.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1
с.Приволжье

 Е.Н. Прудникова



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном плане Структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок» муниципального района Приволжский Самарской области

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1

«27» августа 2020г

Положение об индивидуальном учебном плане Структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане разработано для Структурного подразделения ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок» муниципального района Приволжский Самарской области (далее – ДОО) в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (п. 19.3);

– СанПиН 2.4.2.2821-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014;

– Уставом школы ;

– Основной образовательной программой ДОО.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в ДОО

1.3. ИУП – это учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. ИУП является составной частью ООП и призван:

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- обеспечить освоение ООП детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;

1.5. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС ДО соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

1.6. ИУП разрабатывается и утверждается в ДОО по результатам индивидуальной диагностики воспитанника.

1.7. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников в ДОО на обучение по ИУП.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- Определение основных организационных механизмов, реализуемых в ДОО для обучения по ИУП.
- Обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.
- Обеспечение соответствия ИУП требованиям ФГОС ДО.
- Определение ответственности педагогических работников ДОО при обучении по ИУП.

3. Организационные механизмы, реализуемые в ДОО в целях обучения по ИУП

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в ДОО с целью соблюдения права воспитанников на обучение по ИУП относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИУП;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки ИУП;
- разработка ООП, включающих в качестве механизма их реализации ИУП;
- разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с ИУП;
- организация обучения по ИУП в строгом соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- работа внутри педагогического коллектива ДОО по технологии разработки и реализации ИУП.

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении ИУП.

4.1. В ДОО родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения

воспитанника по ИУП в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществить обучение ребёнка по ИУП в ДОО разрабатывается ИУП в соответствии с настоящим Положением.

4.3. При составлении ИУП педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- с ООП;
- с предлагаемым дошкольным образовательным учреждением учебным планом;
- с порядком работы по составлению ИУП в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию ООП, для включения в ИУП.

4.5. Подготовленный предварительный ИУП педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки ИУП с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами ДОО, с другой стороны.

4.7. После согласования окончательный вариант ИУП передаётся ответственному лицу в ДОО за координацию работы по составлению и реализации ИУП.

4.8. ИУП согласовывается ответственным лицом в ДОО за координацию работы по составлению и реализации ИУП и утверждается руководителем ДОО.

4.9. Конкретные сроки составления и утверждения ИУП устанавливаются приказом директора школы.

4.10. Выбор занятий, форм работы с ребёнком для включения в ИУП осуществляется с использованием форм поддержки составления и реализации ИУП, определяемых ДОО с учётом личностных особенностей воспитанника, а так же с учётом особенностей конкретного ИУП.

4.11. Все изменения и дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года или в период, определенные настоящим Положением, должны быть согласованы со старшим методистом, курирующим данное направление и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по ДОО "О внесении изменений и (или) дополнений в ИУП".

5. Финансовое обеспечение ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

6. Ответственность

6.1. Ответственность за составление и реализацию ИУП несут участники образовательных отношений в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации ИУП в ДОО:

6.2.1. Назначается приказом руководителя ДОО;

6.2.2. Обеспечивает:

- организацию работы в ДОО по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения по ИУП для, прежде всего, одарённых детей и детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- организацию отбора воспитанников для обучения по ИУП;

- организацию работы с педагогическими работниками ДОО по составлению и реализации ИУП в строгом соответствии с ФГОС ДО;

- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИУП в ДОО;

- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации ИУП;

- анализ работы в ДОО по вопросам составления и реализации ИУП и представление его результатов органам управления ДОО;

- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией ИУП в ДОО;

6.2.3. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;

- приказами и распоряжениями руководителя ДОО;

- уставом школы и принятыми в нём локальными нормативными актами;

- настоящим Положением.

Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором школы и действует до принятия нового.