

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
/ Фирсова С.А. /



Годовой план

**СП ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье детский сад «Теремок»
Спасского филиала ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье детский сад «Солнышко»
Томанского филиала ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье детский сад «Березка»-начальная школа
муниципального района Приволжский Самарской области
на 2022-2023 учебный год**

Принят
на педагогическом совете
СП ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
детский сад «Теремок»
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

с. Приволжье 2022 г.

Содержание

1. Информационная часть	3
2. Анализ работы за 2021 – 2022 учебный год	8
3. Задачи на 2022 – 2023 учебный год	17
4. Содержание работы на 2022-2023 учебный год	17
4.1. Нормативно-правовое обеспечение	17
4.2. Организационная работа	18
4.3. План работы методического кабинета	20
Работа с кадрами. Аттестация педагогических кадров	22
4.4. Административно-хозяйственная работа	22
4.5. Методическое и информационное обеспечение	24
- Консультации для педагогов	24
- Открытие мероприятия	25
- Работа с родителями	26
4.6. Аналитическая и исследовательская работа	30
4.6. Совещания, семинары, конференции	31
4.7. Массовые мероприятия	33
4.8. Контроль и руководство	34
5. Работа медицинского кабинета	37

1. Информационная часть

Общие сведения о ДОУ

Полное наименование бюджетного учреждения:

1. Структурное подразделение государственного бюджетного образовательного учреждения средней образовательной школы №1 села Приволжье детский сад «Теремок»;
2. Томанский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения средней образовательной школы №1 села Приволжье начальная школа-детский сад «Березка»
3. Спасский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения средней образовательной школы №1 села Приволжье детский сад «Солнышко»

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения:

1. СП ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье детский сад «Теремок»
2. Томанский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Березка»
3. Спасский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Солнышко»

Тип - дошкольная образовательная организация

Вид - детский сад.

Место нахождения учреждения:

1. 445560 Самарская область Приволжский район с. Приволжье ул. Парковая 22а
2. 445568 Самарская область Приволжский район с. Томанское ул. Центральная 3
3. 445556 Самарская область Приволжский район с. Спасское ул. Галактионовская 76б

Руководитель СП и отв. за методическую работу Спасского филиала – Буркена Светлана Николаевна – старший методист

Телефон 8(84647)91958,89270085450

Ответ. за Томанский филиал- Пуговкина Нина Ивановна –учитель начальных классов

Телефон 8(84647)92354, 89272992963

E-mail mdouteremok2@mail.ru, pugovkina_nina@mail.ru

Официальный сайт детских садов: <http://schkola1priv.minobr63.ru/category/strukturnoe-podrazdelenie-detskijj-sad-teremok/> ,
<http://schkola1priv.minobr63.ru/category/filialy-strukturnoe-podrazdelenie/>

Персональный сайт детского сада «Теремок»: <https://10219.maam.ru> ; сообщество «Детский сад «Теремок»

<https://vk.com/public153487634>, Новости детских садов: <http://schkola1priv.minobr63.ru/category/filialy-strukturnoe-podrazdelenie-novosti/>

Ссылка на Положение о структурном подразделении <http://pschool1prw.ucoz.ru/load/0-2>

График работы детских садов: ежедневно-7.30-18.00 суббота, воскресенье - выходные дни

Юридический адрес:

445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, дом 16 а ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

Директор школы – Фирсова Светлана Александровна

Телефоны 8(84647)92599

E-mail pschool_1@mail.ru

График работы: ежедневно-8⁰⁰-16⁰⁰ суббота, воскресенье - выходные дни

Персональный сайт школы <http://pschool1prw.ucoz.ru>

Лицензия: серия 63Л01, номер 0001663, дата выдачи 20 октября 2015 г. срок действия до бессрочно, кем выдана

Министерство образования и науки Самарской области.

Ссылка на копию <http://pschool1prw.ucoz.ru/load/>

Свидетельство об аккредитации серия 63 №001188 выдана 25 мая 2012г., действительно по 25 мая 2024г.

кем выдано Министерство образования и науки Самарской области.

Ссылка на копию <http://pschool1prw.ucoz.ru/load/0-1>

Организационно-правовая форма ОУ: государственное бюджетное учреждение.

Учредитель (ли):

Министерство образования и науки Самарской области

Адрес учредителя: 443099, г Самара, ул. А. Толстого, д.38/16

телефон: +7 (846) (846) 332-11-07, Факс: 332-04-59

график работы: пн.-чт. 9.00-18.00, пт. 9.00-17.00

адрес сайта: educat.samregion.ru

e-mail: main@samara.edu.ru

Министерство имущественных отношений

Адрес учредителя: Самарской области, 443068, г. Самара, ул

Скляренко, д. 20

телефон: (846) 263-40-79

график работы: 9.00-18.00, пт. 9.00-17.00

адрес сайта: <http://mio.samregion.ru>

e-mail: dio@samregion.ru

Юго-Западное управление министерство образования и науки

Самарской области

Адрес учредителя: г. Чапаевск, ул Железнодорожная,39а

телефон: +7 (84639) 2-08-19

график работы: 9.00-18.00, пт. 9.00-17.00

адрес сайта: southwest-upr.ucoz.ru

e-mail: sud_west_adm@samara.edu.ru, okrug@samtel.ru.

2. Общие сведения о коллективе детей, работников, родителей.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

	Возрастная категория	Направленность групп	Количество групп	Количество детей
СП ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье д/с «Теремок»	От 1 до 3 лет	Первая младшая (2 группа раннего возраста)/общеразвивающая	1	
	От 3 до 4 лет	Вторая младшая /общеразвивающая	1	
	От 4 до 5 лет	Средняя/комбинированная	1	
	От 5 до 6 лет	Старшая/комбинированная	1	
	От 6 до 7 лет	Подготовительная к школе/ комбинированная	2	
Томанский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье начальная школа-детский сад «Березка»	Разновозрастная группа	Общеразвивающая	1	
Спасский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Солнышко»	Разновозрастная группа	Общеразвивающая	1	

Кадровый потенциал

Детский сад «Теремок» полностью укомплектован кадрами. Воспитательно-образовательную работу осуществляют: 18 человек: ст.методист - 1 человек, методист- 1 человек, 11 воспитателей (из них 3 в декретном отпуске, но 1 выйдет с 01.12.2022) и 4 специалиста (инструктор по физической культуре – 1 человек (в д/о), музыкальный руководитель – 1 человека, учитель-логопед- 1 человек, психолог - 1 человек).

Детский сад «Березка» полностью укомплектован кадрами. Воспитатели- 2 чел.

Детский сад «Солнышко» полностью укомплектован кадрами. Воспитатели- 1 человек

Характеристика кадрового состава		ФИО	Количество
1. По образованию	высшее педагогическое образование	Буркенья С.Н., Симонова Е.А.(метод), Пименова А.Н., Карпюкова Е.Е., Мартынова И.В., Жучкова Е.В. Кинжалиева В.А., Алексеева Г.В.	8
	среднее педагогическое образование	Ивашкина Г.А., Лазарева Т.С., Галкина Е.Н., Загаринская С.В., Рубцова И.Н., Трушкина Л.М., Гуськова Е.И., Гусева(Ширяева) К.С., Логинова О.И., Исаева А., Архипкина Т.В. , Симонова Е.А.(восп), Белова М.С.	13
2. По стажу	до 5 лет	Исаева А.А., Симонова Е.А. (восп.), Белова М.С.	3
	от 5 до 10 лет	Лазарева Т.С., Жучкова Е.В., Архипкина Т.В. Ширяева К.С.	4
	от 10 до 15 лет	Гуськова Е.И , Мартынова И.В. ,Трушкина Л.М., Пименова А.Н.,	4
	свыше 15 лет	Буркенья С.Н., Ивашкина Г.А., Карпюкова Е.Е., Симонова Е.А.(мет), Галкина Е.Н., Загаринская С.В., Рубцова И.Н., Логинова О.И., Кинжалиева В.А. Алексеева Г.В	10
3. По результатам аттестации	высшая квалиф. категория	Симонова Е.А(мет)., Трушкина Л.М., Пименова А.Н., Рубцова И.Н., Загаринская С.В., Мартынова И.В.	6
	первая квалиф. категория	Галкина Е.Н., Рубцова И.Н., Ивашкина Г.А., Карпюкова Е.Е., Гуськова Е.И., Архипкина Т.В. Кинжалиева В.А.	7
	не имеют квалиф. категории	Ширяева К.С., Алексеева Г.В. , Симонова Е.А.(восп), Белова М.С.	4
	соответствие занимаемой должности	Буркенья С.Н., Жучкова Е.В., Логинова О.И., Лазарева Т.С.	4

Средний возраст педагогического коллектива – 43 лет. В учреждении работает 9 педагогов со стажем работы свыше 20 лет, которые прошли основные этапы становления детского сада, являются инициаторами инноваций в ДОУ

Наши педагоги: имеют звание «Почетный работник общего образования РФ» - 1 педагог (Буркенья С.Н. в 2010 г.); награждены Почетной грамотой Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области – следующие педагоги: Буркенья С.Н. в 2005, Галкина Е.Н. в 2006, Загаринская С.В. в 2006 г., Пименова А.Н. в 2018 г; Почетной грамотой Главы района муниципального района Приволжский - педагоги (Буркенья С.Н. в 2007, Галкина Е.Н. в 2006 г., Ивашкина Г.А. в 2013 г, Карпюкова Е.Е. в 2015 г., Симонова Е.А. в 2011 и 2018 г., Трушкина Л.М. в 2012 г., Рубцова И.Н. в 2014 и 2016 г.. Пименова А.Н. -2014г.) Почетной грамотой Собрания представителей муниципального района Приволжский 2 педагога (Загаринская С.В. в 2014 г., Ивашкина Г.А. в 2010 г.) Почетные грамоты Приволжского отдела образования (8 человек: Галкина Е.Н -1994, Буркенья С.Н.-2005, Загаринская С.В.-2004, 2006, Ивашкина Г.А.-2004, Карпюкова Е.Е. -2009, Трушкина Л.М.- 2012, Симонова Е.А.-2016 г) Кубок за участие в областном фестивале педагогического мастерства и творчества г.Кинель– 2 человека (Симонова Е.А. 2013 г.; Рубцова И.Н. – 2016 г.), имеет медаль ФНПР – 1 педагог (Симонова Е.А. в 2005г.)Благодарность от Губернатора Самарской области – Буркенья С.Н., 2016 г., благодарность от Министерства культуры Самарской области - Агапчева А.Г. в 2016 г. Два знака отличия всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» – бронзовый -Симонова Е.А., серебряный– Карпюкова Е.Е. (2020 г.)Отличительной особенностью дошкольного учреждения является стабильность педагогических кадров и обсуживающего персонала.Все педагоги своевременно проходят КПК, обучаются на курсах при СИПКРО, ЦСО. Задолженности по курсовой подготовке нет. Все педагоги владеют навыками пользователя ПК, пройдя обучение на базе ДОУ или освоив компьютер самостоятельно. Все педагоги повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений Юго– Западного округа, районные семинары, самообразование. Успешно проходят процедуры аттестации, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОУ.

Анализ выполнения годовых задач 2021-2022 учебного года

Работа всего педагогического коллектива направлена на повышение качества дошкольного образования. Решая задачи годового плана, воспитательно-образовательный процесс, строится на основе нормативно-правовых документов РФ, Министерства образования и науки, органов образования области.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием, с сеткой образовательной деятельности, с ФГОС ДО

Основными целями и задачами деятельности ДОУ в 2021-2022 учебном году являлись:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач

социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Реализация модели деятельности по развитию художественно-творческих способностей дошкольников на основе принципа интеграции.

Задачи:

1. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности
2. Совершенствовать работу ДОУ по формированию культуры здоровья у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
3. Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников, детской изобретательности средствами конструирования и моделирования.

Каждая годовая задача нашла отражение в различных формах методической работы. Для решения каждой задачи в ДОУ разработана система, включающая образовательную деятельность с детьми, взаимодействие с семьями, методическая работа с педагогами.

Годовые задачи	Формы методической работы	Положительные моменты	Рекомендации
1. Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности	<p><i>Педагогический совет</i> в форме деловой игры «Финансовый ринг или Пути формирования финансовой грамотности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p><i>Открытые просмотры:</i> НОД по формированию финансовой грамотности старших дошкольников в рамках педагогического проекта «Квест-игра «Поиски клада» (Рубцова И.Н.)</p> <p><i>Консультация для педагогов:</i> Консультация для педагогов «К финансовой грамотности через мультфильмы» (Рубцова И.Н.) Консультация для педагогов «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников» (Галкина Е.Н.)</p> <p><i>Тематический контроль:</i></p>	<p>Организация работы по включению основ экономического воспитания в образовательную деятельность в дошкольных группах соответствует возрастным требованиям;</p> <p>Наблюдается хороший профессиональный уровень педагогов;</p> <p>проблема экономического воспитания детей не компания одного дня деятельности и одного человека, а целенаправленная, систематически спланированная работа всего коллектива ДОУ и родителей, которая ведется на удовлетворительном уровне.</p>	<p>Продолжить работу по приобщению детей к финансовой грамотности.</p> <p>Активизировать работу по экономическому воспитанию со старшей группы, в соответствии с парциальной программой «Тропинка в экономику».</p> <p>Включить в работу проблемно-поисковые методы, приемы активизации самостоятельного мышления детей.</p> <p>Разнообразить работу с родителями по данной теме</p>

	<p>Тематический контроль по включению основ по экономическому воспитанию в образовательный процесс в марте</p> <p><u>Взаимодействие с родителями:</u> Родительский всеобуч или День заботливых родителей по теме: «Финансовая культура»</p> <p><u>Консультации для родителей:</u> Консультация для родителей «К финансовой грамотности через мультфильмы»</p> <p>Консультация с презентацией из опыта работы «Основы финансовой грамотности детей-ребенок времени»</p> <p><u>Анкетирование родителей:</u> «Наш семейный бюджет»</p>		
<p>2. Совершенствовать работу ДОУ по формированию культуры здоровья у всех участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p>	<p><u>Педагогический совет</u> в форме творческой конференции «Здоровье с детства»</p> <p><u>Открытые просмотры:</u> НОД по двигательной деятельности (занятие по физической культуре) с использованием пособия-тренажера «Физкульт-креатор»</p> <p><u>Консультация для педагогов:</u> Консультация для воспитателей «Формирование основ культуры здоровья у дошкольного возраста»</p> <p>Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Движение – основа здоровья детей»</p> <p><u>Фронтальный контроль:</u> «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению в дошкольных группах»</p> <p><u>Взаимодействие с родителями:</u> <u>Консультации для родителей:</u> Консультация для родителей «Культура здоровья семьи –одно из обязательных</p>	<p>Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в целом ведется на достаточно высоком уровне. Педагоги соблюдают требования ФГОС ДО по образовательной области «Физическое развитие», качественно планируют физкультурно-оздоровительную работу с детьми, используют разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, привлекают к работе в данном направлении родителей, грамотно применяют в своей работе здоровьесберегающие технологии.</p> <p>Педагоги транслировали свой опыт на следующих площадках: Окружной уровень: ОМО "Развитие физической активности детей дошкольного возраста" по теме "Приобщение дошкольников к физической культуре, спорту через семейно-групповые проекты" (Рубцова И.Н. тема выступления: родительское собрание «ЗОЖ -залог долголетия») Были слушателями вебинара «Рабочая программа воспитания в ДОО: организация физического воспитания и физического развития дошкольников» (Симонова Е.А.(метод)</p>	<p>Воспитателям всех групп систематически осуществлять планирование физкультурных праздников и досугов. Планировать подвижные игры с учетом возрастных и сезонных требований</p> <p>Периодически пополнять уголки физического развития нетрадиционным спортивным оборудованием. Необходимо разнообразить формы работы с родителями («Клуб выходного дня», участие в конкурсах, выставках и т. д.).</p> <p>Разработать картотеку</p>

	<p>условий воспитания культуры здоровья ребёнка» Родительское собрание «Умные игры, или Роль игры в жизни ребенка» Игровая консультация «Семья-здоровый образ жизни» «Культура здоровья семьи одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка» <u>Анкетирование родителей:</u> «Культура здоровья в семье»</p>		упражнений по психогимнастике
<p>3. Развитие познавательных и творческих возможностей дошкольников, детской изобретательности средствами конструирования и моделирования</p>	<p><u>Педагогический совет</u> в форме деловой игры «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность» <u>Открытые просмотры:</u> НОД по исследовательской деятельности в старшей группе «Как человек передвигается» в рамках эколого-технического воспитания дошкольников на основе естественнонаучных знаний <u>Консультация для педагогов:</u> «Предметно-пространственная среда Румбоксы в детском саду» «Эколого-техническое воспитание дошкольников на естественнонаучной основе или Создание в ДОО «экокваториума» «Конструктивно-модельная деятельность, как средство всестороннего развития дошкольника» «Конструктивно-модельная деятельность как основа творческого развития дошкольников» Консультация для воспитателей "Новые подходы к обучению детей конструированию из природного материала" «Игровые технологии в изобразительной деятельности как средство развития</p>	<p>Все педагоги знают программные задачи по данному разделу. Но не все педагоги могут правильно руководить детским творчеством. Многие педагоги, особенно молодые, прежде всего понимают личную готовность к занятию только как подготовку материалов, ознакомление с методическими рекомендациями или уже разработанными кем-то конспектами. Профессиональные педагоги строят каждое занятие с учетом личных наблюдений, опыта, прочитанных книг, изученных художественных альбомов, иллюстраций, с опорой на все, что может помочь в поисках творческого разнообразия решений. У многих педагогов формальный, нетворческий подход к организации занятий: используются одни и те же методы и приемы обучения, в работу не включаются игровые приемы и ситуации, часто дается непосредственный прямой показ способа изображения, в результате чего у детей образуется установка на то, что конструировать можно только после того, как воспитатель продемонстрирует, как это надо делать. Не продумывают педагоги и варианты занятий. Мало внимания уделяют анализу детских работ.</p>	<p>При организации работы по развитию творческих возможностей дошкольников, детской изобретательности средствами конструирования и моделирования, необходимо более творчески подходить к организации занятий по конструированию детей, использовать разнообразные методы и приемы на данных занятиях. При планировании занятий использовать разнообразный материал. Обогатить центры строительных игр в группах методическим материалом по конструированию (схемы построек из различного конструктора).</p>

	<p>творческих способностей детей» «Коллективное творчество в изобразительной деятельности как средство развития и воспитания дошкольников».</p> <p><u>Мастер-класс для педагогов</u> : «Развитие творческих способностей детей средствами художественного конструирования из бумаги».</p> <p><u>Тематический контроль</u>: «Развитие художественно-творческих способностей дошкольников в процессе конструктивно-модельной деятельности»</p> <p><u>Взаимодействие с родителями</u>: Конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Бумажная фантазия» Творческий семейный конкурс «Кукла театральная – очень уникальная»</p> <p><u>Консультации для родителей</u>: Родительское собрание «Играют дети-играем вместе. Роль игры в развитии детей среднего дошкольного возраста» Родительское собрание «Знакомство с инновациями в конструктивно-модельной деятельности» Родительское собрание «Творчество в любом виде деятельности» Педагогическая гостиная «Творческие способности и их роль в жизни ребенка» Развиваем творческие способности у детей 2-3 лет средствами конструирования»</p> <p><u>Папка-передвижка для родителей</u> «Воспитываем самостоятельность и инициативу у ребенка»</p> <p><u>Анкетирование родителей</u>: «Значение конструирования в развитии ребенка»</p>		
--	--	--	--

<p>Повышение профессиональной компетенции педагога</p>	<p>Открытые мероприятия: НОД по коммуникативной деятельности «В стране Красивой речи» НОД по познавательно-исследовательской деятельности (ФЭМП) «Опыты на математике» НОД с использованием технологии проблемного обучения «Подарок от Снеговика» НОД в первой младшей группе «Город волшебных карандашей» познавательное мероприятие НОД по музыкальной деятельности «Музыка красок и радуга звуков» Закрыли КПК по ИОЧ за 2021-2022 год 9 человек (Буркенья С.Н., Алексеева Г.В., Загаринская С.В., Логинова О.И, Ивашкина Г.А., Карпюкова Е.Е., Рубцова И.Н., Архипкина Т.В., Афанасьева С.С., Колмыкова О. Ю., Симонова Е.А. (воспитатель)) Вне чеков прошли курсовую подготовку по теме: 6 человек (Алексеева Г.В.,Буркенья С.Н.,Мартынова И.В.,Пименова А.Н. Трушкина Л.М.,Симонова Е.А. (метод) «Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста» в рамках федерального проекта «Укрепление общественного здоровья национального проекта «Демография» "Психолого-педагогическая оценка особых образовательных потребностей детей иностранных граждан в сферах психологического благополучия, социальных навыков и культурной адаптации" - Жучкова Е.В.,</p> <p>Подтвердили первую категорию 2 педагога (Ивашкина Г.А., Карпюкова Е.Е.) Прошли на 1 категорию -1 педагог- Кинжалиева В.А., Защитили высшую категорию – три педагога (Загаринская С.В., Рубцова И.Н., Мартынова И.В.) Таким образом у нас в «Теремке» 6 человек с высшей категорией, 5- с первой, 4 – на СЗД (потеряла 1 категорию в декретном Лазарева Т.С.) 2 – б/к Симоновой Е.А.(восп) можно пройти в январе 2024 г, а Алексеевой Г.В.- в июне 2023 г. на СЗД или первую категорию. Заканчивается 1 категория у Гуськовой Е.И. в феврале 2023 г.. Подтверждает СЗД – Жучкова Е.В.</p> <p>Педагоги на протяжении текущего года занимались самообразованием по темам годового плана, принимали активное участие в мероприятиях детского сада, транслировали свой педагогический опыт с детьми, выступали на педсоветах с докладами, с консультациями перед педагогами. В дистанционном формате публично представляли свой позитивный опыт профессиональной деятельности на мероприятиях различного уровня, проявили профессиональную активность в составе членов жюри районных, окружных и всероссийских конкурсов. Продолжаем внедрять в практику педагогическое наставничество педагогов.</p>
--	--

Результаты деятельности СП ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье детский сад «Теремок» в 2021-22 учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены.

Запланированные мероприятия, такие как аттестация кадров, консультации педагогов, педсоветы, массовые мероприятия с детьми, запланированные на учебный год проведены полностью, а некоторые мероприятий с родителями были не проведены.

Педагогический коллектив, проанализировав воспитательно-образовательную работу за предыдущий год, наметил следующее направление

Результаты организации физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания

Одной из основных задач нашей работы является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников. С этой целью в ДОУ разработана и реализуется система физкультурно-оздоровительной работы, которая предполагает использование различных форм работы с детьми:

- физкультурные занятия, праздники, развлечения;
- проведение утренней гимнастики (в летний период на территории сада);
- созданы условия для самостоятельной двигательной активности;
- использование физкультминуток, динамических пауз, подвижных игр;
- проведение закаливающих мероприятий;
- строгое соблюдение режима дня, санитарно-эпидемиологических требований к условиям содержания детей и др.
- ежедневный контроль калькулятора и воспитателя за состоянием здоровья детей раннего возраста (утром);
- антропометрические измерения воспитанников 2 раза в год.

В соответствии с планом оздоровительно-профилактической работы в ДОУ проводятся сезонные профилактические мероприятия против инфекционных заболеваний. Так, в период сезонных пиков заболеваемости детям вводят в рацион питания фитоцидные овощи: чеснок, лук с целью профилактики ОРВИ, ОРЗ и гриппа. В весенний период дети имеют в рационе салаты, свежие фрукты, в осенний период салаты из свежих овощей, свежие фрукты, усиленное питание молочными продуктами на протяжении всего года.

Непременным условием укрепления здоровья является соблюдение режима дня и недопущение увеличения продолжительности учебной нагрузки. Режим дня, непосредственно образовательная деятельность организуется согласно возрасту детей и соответствуют требованиям СанПиН. Ежемесячно калькулятор проводит мониторинг анализа заболеваемости.

Результаты организации рационального питания

В ДОУ разработано в соответствии с требованиями СанПиН и утверждено 10-дневное меню. Ежедневно составляется меню-требование в соответствии с 10-дневным меню. Калькулятором совместно со ст. методистом ведётся:

- оперативный контроль организации питания на группах;
- оперативный контроль приготовления пищи на пищеблоке;
- контроль выборки продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
- контроль качества поступающей сырой продукции (бракераж сырой поступающей продукции);
- контроль выдаваемой на группы пищи (бракераж готовой кулинарной продукции);

Жалоб от родителей на качество и организацию питания не поступало.

Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса

Для успешной реализации ПО Программы ДООУ обеспечены следующие психолого- педагогические условия:

- уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого- возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития; поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей в разных видах деятельности; поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; защита детей от всех форм физического и психического насилия; построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка, вовлечение семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс.

Деятельность педагогических работников в ДООУ исключает перегрузки, влияющие на надлежащее исполнение ими их профессиональных обязанностей, тем самым снижает необходимое индивидуальное внимание к воспитанникам и способные негативно отразиться на благополучии и развитии детей.

В дошкольном учреждении проводится оценка развития детей, его динамики, в том числе измерение их личностных образовательных результатов. Такая оценка производится педагогом совместно с педагогом-психологом в рамках психолого-педагогической диагностики (или мониторинга).

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Построение развивающего вариативного образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника и учитывающего его психолого-возрастные и индивидуальные возможности и склонности, обеспечивает вовлечение всех детей в разные виды деятельности, уважение индивидуальности каждого ребёнка, его право быть не похожим на других; не директивную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности;

Используются широкие возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивая игровое время и пространство и используя ресурсы полифункциональной и трансформируемой предметной образовательной среды; условия для овладения культурными средствами деятельности, находящимися в зоне ближайшего развития детей; организацию видов деятельности, стимулирующих развитие мышления, воображения, фантазии и детского творчества.

Материально – технические условия

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОО в образовательном процессе задействованы следующие технические средства:

- телевизор – 6;
- DVD плеер – 6;
- магнитофон – 6;
- музыкальная колонка -1;
- компьютеры -2;
- ноутбук- 2;
- принтер — 2;
- сканер -2;
- ксерокс-2
- интерактивная доска-1;
- проектор-2;
- экран-1
- фотоаппарат-1;
- ломинатор-1;
- скоросшиватель-1;

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В методическом кабинете ДОО имеется библиотека методической и художественной литературы, подписных профессиональных изданий, репродукции картин, иллюстративный материал, как в натуральном, так и в электронном варианте .На протяжении всего учебного года идёт систематическое пополнение научно-методической литературы и профессиональных изданий. Организована подписка методической литературы , определены сайты электронных журналов

Развивающая предметно – пространственная среда ДОО

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО представлена специально организованным пространством :групповыми и специализированными помещениями, а так же игровыми участками, лесной зоной. Данные центры оснащены материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, а так же с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья детей. Обеспечивают максимальную реализацию образовательного потенциала пространства группы, участка и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста, обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых (в том числе детей разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. В период за 2021-2022 у.г. приобретено новое оборудование, дидактические и методические пособия, обновлён дизайн коридоров, мини-музеев ДОО и лестничных маршей, пересмотрено расположение центров в групповых, приобретены новые игры и дидактические пособия

3. Задачи на 2022-2023 учебный год

1. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережное отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности
2. Создать условия для успешной социализации дошкольников через раннюю профориентацию

3. Совершенствовать профессиональные компетенции по организации познавательной деятельности и приобщению дошкольников к истокам национальной культуры и народным традициям средствами музейной педагогики

4. Содержание работы на 2022 – 2023 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Ст. методист
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Ст. методист
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Ст. методист
4.	Составление Положений о конкурсах:	В течение года	Методист
	Конкурс для педагогов «Уголок природы и экспериментирования»	октябрь	
	Конкурс для педагогов «Лучший мини-музей в детском саду»	январь	
	Смотр-конкурс для педагогов по тематическому модулю «Все профессии нужны, все профессии важны»	апрель	
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Ст. методист
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Ст. методист
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Ст. методист
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Ст. методист
9.	Составление сметы на 2023 год	Декабрь	Ст. методист

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непрерывной образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь август август-сентябрь май апрель-май август	Ст.методист Методист Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Ст.методист
3.	Комплектование групп ДОО детьми	Август, сентябрь	Ст.методист
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Ст. методист Методист
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОО	Сентябрь, май	Воспитатели
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Ст.методист
7.	Оформление выставок детских работ для родителей в группах <u>Лучшие работы в фойе детского сада</u>	В течение года	Воспитатели групп -ответственные за проведение и организацию выставки:
	Конкурс детских творческих работ из овощей, природного и бросового материала «Краски осени»	Октябрь	Трушкина Л.М.
	Творческая выставка детских рисунков «Народов дружный хоровод»	Ноябрь	Загаринская С.В.
	Поэтический конкурс для детей «Конкурс чтецов»	Ноябрь, февраль, май	Карпюкова Е.Е.
	Дизайн-конкурс на изготовление новогодних украшений «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Симонова Е.А.

	Конкурс декоративно-прикладного искусства «Родные мотивы»	Январь	Лазарева Т.С.
	Выставка детских работ «Наши папы-защитники Отечества» (рисунки, поделки, фотовыставки);	Февраль	Рубцова И.Н.
	Выставка детских творческих работ «Мама, мамочка, мамуля!» (рисунки);	Март	Алексеева Г.В.
	Конкурс «Эколята-друзья и защитники природы»	Март	Архипкина Т.В.
	Выставка детских творческих работ «Космос глазами детей»	Апрель	Пименова А.Н.
	Выставка детских творческих работ «День Победы»	Май	Галкина Е.Н.
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Методист
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (Всемирный день здоровья -7 апреля)	1 неделя апреля	Инструктор по ф/к воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Руководитель СП медсестра
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	методист
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО	Руководитель СП, методист
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Руководитель СП завхоз
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Руководитель СП, методист, Специалисты, медицинский работник

4.3. План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Редактирование ООП ДО «СП ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье д/с «Теремок» Заключение договоров на совместную образовательную деятельность с социальными партнерами	Сентябрь	Симонова Е.А

<p>График повышения квалификации педагогов с указанием сроков аттестации и способов презентации своей деятельности</p> <p>План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма</p> <p>Оформление наглядной информации в фойе на темы: «Наш профсоюз», фото-стенд «Вы – наша гордость, честь и ум»</p> <p>Создание альбома из истории становления детского сада «Теремок» «В ногу со временем»</p>	<p>Октябрь</p>	
<p>Изучение педагогической и психологической литературы</p> <p>Обновить наглядную агитацию в методическом кабинете «Педагогические чтения» для ознакомления педагогов с новинками педагогической литературы, журналами</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Симонова Е.А.</p>
<p>Поддержка педагогов в заполнении нормативно-правовых документах (заявления, характеристика и др.)</p> <p>Помощь в формировании портфолио к аттестации</p> <p>Подготовка практической деятельности</p> <p>Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке</p> <p>Подготовка и оформление стенда «Методическая копилка»</p> <p>Подбор методической литературы для аттестующих воспитателей</p> <p>Внедрение системы наставничества</p> <p>Пополнять банк проектной деятельности и банк презентаций</p> <p>Координировать работу всех специалистов</p> <p>Осуществлять постоянный контроль и анализ состояния учебно-воспитательной работы</p> <p>Оказывать помощь воспитателям и специалистам в проведении открытых занятий и мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Симонова Е.А.</p>
<p>Разработать перспективный план по всем видам детской деятельности в соответствии с сеткой НОД</p> <p>Приобрести новую методическую литературу по музейной педагогике в детском саду</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Симонова Е.А. воспитатели</p>

	Знакомство педагогов с технологией «музейная педагогика»	октябрь	Симонова Е.А. воспитатели
	Подготовка к конкурсу с участием родителей воспитанников «Национальное блюдо»	ноябрь	Симонова Е.А.
	Помощь педагогам в подготовке к Новогодним праздникам Пополнение банка презентаций по ранней профориентации детей дошкольного возраста Семинар-практикум ««Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры средствами музейной педагогики »	декабрь	Симонова Е.А.
	Оформление мини-музеев в группах	январь	Симонова Е.А.
		февраль	Симонова Е.А.
	Оформление педагогического опыта воспитателей Трушкиной Л.М., Загаринской С.В. по нетрадиционной изобразительной деятельности с детьми дошкольного возраста для получения рецензии	март	Симонова Е.А. воспитатели
	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогических кадров	апрель	Симонова Е.А.
	Помощь в оформлении творческих отчетов Подготовка к «Аукциону педагогических идей»	май	Симонова Е.А.
Работа с кадрами			
Повышение квалификации педагогических кадров			
	Ф.И.О.	должность	категория
	сроки		
1.	Буркенья С.Н.	ст.методист	СЗД
2.	Исаева А.А.	воспитатель	б/к
3	Белова М.С.	воспитатель	б/к
4	Ивашкина Г.А.	муз.руководитель	первая
			сентябрь-декабрь
			в течение года
			в течение года
			сентябрь-декабрь

5	Лазарева Т.С.	воспитатель	б/к	декабрь- май
Аттестация педагогических кадров				
	Ф.И.О.	должность	Планируемая категория	Дата последней аттестации
1.	Жучкова Е.В.	психолог	первая	СЗД
2.	Гуськова Е.И.	инструктор по ф/к	первая	26.02.2018

4.4. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		Руководитель СП, завхоз
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Руководитель СП, завхоз
	1.2. Покраска игрового оборудования	Апрель	Руководитель СП, завхоз
	1.3. Завоз песка	Апрель	Руководитель СП, завхоз
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	Руководитель СП, завхоз
	1.5. Уборка территории	2 раза в день	Руководитель СП, завхоз
	1.6. Вывоз мусора	2 раза в день	Руководитель СП, завхоз
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Руководитель СП, завхоз
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников	При необходимости	Руководитель СП, завхоз
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Руководитель СП, завхоз
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Руководитель СП, завхоз
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Руководитель СП, медсестра, пом.воспитателя
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Руководитель СП, медсестра, пом.воспитателя
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Руководитель СП, медсестра, пом.воспитателя
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Руководитель СП, медсестра, пом.воспитателя
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	Пом. воспитателя

	<p>1.16. Засетчивание окон и дверей</p> <p>1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции</p> <p>1.18. Мытье игрушек</p> <p>1.19. Стирка и глажка кукольной одежды</p> <p>1.20. Смена постельного белья</p> <p>1.21. Смена полотенец</p> <p>1.22. Доставка грязного белья в прачечную</p> <p>1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений</p>	<p>Апрель</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>Ежедневно</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>Не реже 1 раза в 10 дней и по мере загрязнения</p> <p>Не реже 1 раза в 7 дней и по мере загрязнения</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Руководитель СП, завхоз</p> <p>Руководитель СП, завхоз</p> <p>Руководитель СП, воспитатели</p> <p>Руководитель СП, воспитатели</p> <p>Руководитель СП, кастелянша</p> <p>Пом. воспитателя</p> <p>завхоз</p>
2.	<p>Укрепление материально-технической базы</p> <p>2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий</p> <p>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды</p> <p>2.3. Приобретение мягкого инвентаря</p> <p>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Руководитель СП, методист</p> <p>Руководитель СП, завхоз</p> <p>Руководитель СП, завхоз</p> <p>Руководитель СП, завхоз</p>
3.	<p>Работа с предприятиями</p> <p>Заключение договоров: ООО «Молочный мир»; ООО «Сад»</p> <p>КХЗ Цырулёв; ип Кириленко А.В.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель СП, завхоз</p>

4.4. Методическое и информационное обеспечение Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>1.1. «Особенности развития предпосылок инженерного мышления у дошкольников»</p> <p>1.2. «Развивающая предметно-пространственная среда группового помещения как часть целостной образовательной среды дошкольной организации»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Трушкина Л.М.</p> <p>Симонова Е.А. (методист)</p>

2.	2.1. «Уголок природы, как часть экологической развивающей среды детского сада» 2.2. «Экологическая тропа на территории детского сада»	Октябрь	Пименова А.Н. Архипкина Т.В.
3.	3.1. «Экологическая (эколого-творческая) деятельность как направление работы по народному искусству в детском саду» 3.2. «Консультация для педагогов ДОУ: «Взаимодействие с родителями по экологическому воспитанию»	Ноябрь	Алексеева Г.В. Симонова Е.А.(воспитатель)
4.	4.1. Семинар-практикум ««Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры средствами музейной педагогики» 4.2. «Знакомство с фольклором как вид работы по народному искусству»	Декабрь	Симонова Е.А.(методист) Лазарева Т.С.
5.	5.1. «Проблемно-ценностное общение и взаимодействие как метод знакомства с народным искусством» 5.2. «Конструктивная деятельность как вид работы по народному искусству»	Январь	Карпюкова Е.Е. Кинжалиева В.А..
6.	6.1. «Современные образовательные технологии по ранней профориентации дошкольников» 6.2. Мастер-класс «Инновационный проект по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Профессиональная ориентационная зона Кухня» и составление технологических карт»	Февраль	Рубцова И.Н. Загаринская С.В.
7.	7.1. Мастер-класс для педагогов: «Природа-главное средство экологического воспитания дошкольников» 7.2.«Организация работы с детьми в цветнике, огороде»	Март	Галкина Е.Н. Гусева К.С.
8.	8.1. “Эмоциональное благополучие и здоровье дошкольников в соответствии с ФГОС ” 8.2. «Стратегия позитивного оценивания ребенка»	Апрель	Жучкова Е.В. Логинова О.И.
9.	9.1. «Досугово-ценностное общение и взаимодействие как	Май	Ивашкина Г.А.

	направление работы по народному искусству в детском саду» 9.2. Организация дней здоровья в учреждении дошкольного образования		Симонова Е.А. (методист)
--	--	--	--------------------------

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Занятия педагога-психолога в подготовительной к школе группы на тему: "Развиваемся - играя" (на сплочение коллектива и повышение мотивации к обучению в школе)	сентябрь	Жучкова Е.В.
2.	Прогулка-наблюдение за объектом живой природы	октябрь	Алексеева Г.В.
3.	Занятие по экологии в старшей подгруппе разновозрастной группе "Планета в опасности"	ноябрь	Кинжалиева В.А.
4.	Образовательная деятельность из серии занятий «Труженики села»	декабрь	Загаринская С.В.
5	Образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста «Путешествие по музеям страны»	январь	Архипкина Т.В.
6	Интегрированное занятие «Мир профессий» в подготовительной группе	февраль	Галкина Е.Н.
7	Экспериментально-исследовательская деятельность с детьми средней группы на тему «Волшебное пёрышко».	март	Трушкина Л.М.
8	Музыкальное развлечение «Путешествие в музей Народной музыки»	апрель	Ивашкина Г.А.
9	Образовательная деятельность по экологическому воспитанию с детьми первой младшей группы «В гости к солнышку»	май	Симонова Е.А.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общие родительские собрания		Ст.методист

	<p>1.1. Родительский всеобуч или День заботливых родителей по теме: «Формирование экологической культуры дошкольников»</p> <p>1.2. День заботливых родителей по теме: «Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей»</p> <p>2.2. Итоговое общее родительское собрание <i>«Перелистывая страницы учебного года»</i> Цель: развитие интереса у родителей к познанию своего ребенка, содействие к активному взаимодействию с ним. Эмоциональное сближение всех участников образовательного процесса, организация их общения в неформальной обстановке. Формировать умение критично оценивать себя как родителя, свою воспитательскую деятельность</p>	<p>Октябрь</p> <p>Май</p>	<p>Методист Специалисты</p> <p>Пуговкина Н.И. (Томанский филиал) Спасский филиал</p> <p>Ст.методист Методист Специалисты Пуговкина Н.И. (Томанский филиал) Спасский филиал</p>
2.	<p>День открытых дверей для родителей воспитанников посещающих ДООУ и будущих воспитанников <i>«Один день из жизни детского сада»</i></p>	<p>Апрель</p>	<p>Ст. методист, методист</p>
3	<p>Анкетирование родителей «Давайте познакомимся» Анкета по оценке деятельности ДООУ «Экологическое воспитание детей в семье» «Приобщение детей к основам русской народной культуры» «Первые шаги в профориентации дошкольников»</p>	<p>Сентябрь Сентябрь-май Ноябрь январь март</p>	<p>Методист Воспитатели Специалисты</p>
4.	<p>Конкурсы, акции с участием родителей Конкурс поделок из природного и бросового материала «Краски осени» Конкурс рецептов и блюд «Национальная кухня» Конкурс Чтецов по теме Акция -флешмоб «Дети мира в дружбе живут» (идея акции: сбор детей и взрослых в костюмах разных народов и выполнение элементарных движений из серии «Танцы народов мира») Акция «Покорми птиц зимой!»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Ноябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Методист Воспитатели Специалисты</p>

	Дизайн-конкурс по оформлению участка «Снежные постройки» Акция «Елочка- зеленая иголочка» Конкурс декоративно-прикладного искусства «Родные мотивы» Конкурс Чтецов Конкурс детского творчества «Космос глазами детей» Акция «Безопасность детей на дорогах» Акция «Пусть цветет наш детский сад!» Конкурс «Эколята- защитники природы» Акция - велопробег к дню Победы «Мы помним! Мы гордимся!» Акция «Георгиевская ленточка» Акция «Бессмертный полк» Акция «Кораблик Победы» (на авто) Конкурс Чтецов	Декабрь Декабрь Январь Февраль Апрель Апрель Март Март Май Май Май Май Май	
5	Сайт для родителей «Виртуальный детский сад «Теремок»	В течение года	Методист, воспитатели
6	Электронная информационно-познавательная газета «Удивительный мир детства»	1 раз в месяц	Методист, воспитатели

**Групповые мероприятия для родителей
Первая младшая группа (2-3 года)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительские собрания «Поступление малыша в детский сад – это первый шаг в самостоятельную жизнь, в которой не всем дается легко» «Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка» «Чему мы научились за год. Успехи нашей группы»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели первой младшей группы
2.	Консультации для родителей «Адаптация детей к детскому саду» «Одежда для прогулок» «Речь детей раннего возраста»	сентябрь октябрь ноябрь	Воспитатели первой младшей группы

	«Как подготовить ребёнка ко сну» « Как помочь ребёнку повзрослеть? Кризис трёх лет» «Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?» «Играйте вместе с детьми» «Изобразительная деятельность детей от 2 до 3 лет» «О роли сказок в воспитании детей раннего возраста»	декабрь январь февраль март апрель май	
3.	Анкетирование родителей «Давайте познакомимся» (при поступлении) «Детский сад глазами родителей»	Сентябрь Апрель	Воспитатели первой младшей группы
4.	Наглядная информация Папка-передвижка «Адаптация детей в детском саду» Папка-передвижка «Я сам» Стенд «Что воспитывает детский сад?» Фотовыставка «Детские забавы» Книга-самоделка «Питание детей раннего возраста»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Апрель	Воспитатели первой младшей группы

Группы дошкольного возраста (3-7 лет)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание «Давайте познакомимся» Консультация для родителей на тему: «Особенности организации работы в разновозрастной группе» Круглый стол «Воспитываем добротой» Родительское собрание: «Роль семьи в подготовке	сентябрь	Рубцова И.Н., Алексеева Г.В.(2 мл.гр.) Кинжалиева В.А., (Томанский филиал) Воспитатель Спасского филиала Архипкина Т.В.(под.А гр) Галкина Е.Н., Загаринская С.В.

<p>ребенка к школе» Родительское собрание: "Путешествие в страну знаний". Беседа с родителями: "Организация самообслуживания в д/с и дома"</p>		<p>(под.А.гр) Трушкина Л.М., Загаринская С.В. (ср.гр)</p>
<p>Общее родительское собрание по теме «Экология» Родительское собрание по экологическому воспитанию «Рука дружбы природе» Консультация: "Детские вопросы и как на них отвечать" Беседа с родителями: "Разные дети".</p>	октябрь	<p>все группы Пименова А.Н. (ст.гр.) Трушкина Л.М., Загаринская С.В. (ср.гр)</p>
<p>Круглый стол «Экология для малышей через познавательную деятельность» Консультации для родителей «Выходной день» «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников» Родительское собрание «Воспитание экологической культуры у детей дошкольного возраста» – КВН. Консультация для родителей: «Кризис 6-7 лет»</p>	ноябрь	<p>Рубцова И.Н., Алексеева Г.В.(2 мл.гр.) Архипкина Т.В. (под.гр) Галкина Е.Н., Загаринская С.В. (под.А.гр)</p>
<p>Консультация «Готовим руку дошкольника к письму» Консультация: "Воспитание любознательности у ребёнка в саду и дома"</p>	декабрь	<p>Галкина Е.Н., Загаринская С.В. (под.А.гр) Трушкина Л.М., Загаринская С.В. (ср.гр)</p>
<p>Родительское собрание «Роль музея в познавательном развитии детей дошкольного возраста» Дискуссия «Компьютерные игры и дети» Родительское собрание «Воспитание детей на</p>	январь	<p>Пименова А.Н. (ст.гр.) Архипкина Т.В. (под. А гр) Галкина Е.Н., Загаринская С.В.</p>

<p>традициях народной культуры средствами музейной педагогики» Беседа «Режим будущего первоклассника» Родительское собрание «Приобщение детей дошкольного возраста к культурным ценностям народов России»</p>		<p>(под.А.гр) Трушкина Л.М., Загаринская С.В. (ср.гр)</p>
<p>Родительская встреча «Приобщение детей д.в. к культурным ценностям народов России» Консультация для родителей «Роль семьи в обеспечении психологического здоровья и безопасности детей» Консультации для родителей «Воспитание любознательности у ребёнка в саду и дома».«Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной?»</p>	<p>февраль</p>	<p>Рубцова И.Н., Алексеева Г.В.(2 мл.гр.) Архипкина Т.В. (под. гр.) Галкина Е.Н., Загаринская С.В. (под.А.гр)</p>
<p>Консультация «Дидактические игры на развитие элементарных математических представлений» Родительское собрание «Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста» Консультация: «Воспитание у детей внимания» Родительское собрание «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»</p>	<p>март</p>	<p>Архипкина Т.В. (под. гр.) Галкина Е.Н., Загаринская С.В. (под.А.гр) Трушкина Л.М., Загаринская С.В. (ср.гр)</p>
<p>Родительское собрание «Ранняя профориентация воспитанников в ДОУ» День открытых дверей в детском саду. «Билет в будущее» или ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста» Консультация «Выявление типа темперамента у</p>	<p>апрель</p>	<p>Рубцова И.Н., Алексеева Г.В.(2 мл.гр.) все группы Пименова А. Н.(ст.гр)</p>

	детей» Беседа с родителями: «Осторожно улица»		Архипкина Т.В. (под. гр.) Галкина Е.Н., Загаринская С.В. (под.А.гр)
	Родительское собрание на тему: «До свидания, детский сад!» Выпускной вечер «До свидания, детский сад!» Итоговое родительское собрание	май	Архипкина Т.В. (под. гр.) Галкина Е.Н., Загаринская С.В. (под.А.гр) Трушкина Л.М., Загаринская С.В. (ср.гр)
3.	Наглядная информация: Стенд «Роль семьи в воспитании ребенка» Папка – передвижка для родителей: «Что должен знать ребёнок 6 –7 лет» Папка-передвижка: «Осень-время болеть. Чтобы дети не болели» Папка-передвижка для родителей «Воспитываем самостоятельность и инициативу у ребенка» Фоторепортаж «Играем дома» Информационный бюллетень: «Всегда ли правильно звучит ваша речь» Папка-передвижка: «Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей». Буклет «Поговорим о правильном питании» Стенд для родителей Фотовыставка для родителей «Питание и воспитание» Памятка: «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». Информационный стенд: «Безопасный Новый год».	сентябрь октябрь ноябрь декабрь	Воспитатели

4.6. Аналитическая и проектно- исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Диагностика «Включение детей в систему социальных отношений» Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	сентябрь май	Педагог-психолог
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	ноябрь, май	воспитатели
3.	Составление отчета 85-К, 73-РИК	декабрь	Руководитель СП
4.	Анализ состояния очередности	сентябрь, май	Руководитель СП
5.	Анализ состояния заболеваемости	сентябрь, декабрь, май	Медицинский работник
6.	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогических кадров	апрель	методист
7.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	май	Методист, воспитатели

4.6. Совецания, семинары, конференции
Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педсовет №1 «Установочный», «Собираемся в поход» Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2022-2023 учебном году Форма проведения: круглый стол по обсуждению вопросов реализации годового плана, ООП ДО	август	Руководитель СП Методист
2.	Педсовет №2 «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО» Цель: совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Форма проведения: педагогическая мастерская	ноябрь	Руководитель СП Методист
3	Педсовет №3 «Развитие личности дошкольника в детском саду средствами музейной педагогики» Цель: пополнить и уточнить знания педагогов в области музейной педагогики; выявить и уточнить наиболее интересные подходы в	январь	Руководитель СП Методист

	области музейной педагогики; способствовать росту профессионального мастерства воспитателей через изучение современных методов и приемов в работе в области музейной педагогики; Форма проведения: круглый стол		
4.	Педсовет №3 «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей. Форма проведения: круглый стол	март	Руководитель СП Методист
5.	Педсовет №5 «Итоги образовательной деятельности за учебный год» Цель: подведение итогов проделанной работы, перспективы работы на будущий учебный год Форма проведения: круглый стол	май	Руководитель СП Методист

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Окружная августовская конференция	сентябрь	Руководитель
2.	Районная конференция педагогических работников	Август-сентябрь	Руководитель
3.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь	Руководитель СП методист
4.	XII Межрегиональный фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования в г.о. Кинель	апрель	Руководитель СП методист
5	Региональный форум (Куропаткина Т.И.)	В течение года	Методист

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Единый методический день (районный)	Ноябрь	Руководитель

		март	методист
2	Окружной методический день	по циклограмме	Руководитель методист
3	Методическая неделя в СИПКРО	Апрель- май	Руководитель методист

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Руководитель СП
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Руководитель СП
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Руководитель СП, медицинский работник
4.	Отчет комиссии по социальному страхованию о заболеваемости сотрудников	Январь	Руководитель СП
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Руководитель СП
6.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Руководитель СП, медицинский работник

4.6. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День Знаний	Сентябрь	Ивашкина Г.А., Логинова О.И., Исаева

			А.А.
2.	Осенние праздники	Октябрь	Ивашкина Г.А. , Кинжалиева В.А., Исаева А.А.
3.	День Здоровья	Ноябрь	воспитатели
4.	Новогодние утренники	Декабрь	Ивашкина Г.А., Исаева А.А., Логинова О.И.
5.	День Здоровья	Январь	воспитатели
6.	День защитников Отечества	Февраль	Ивашкина Г.А, Галкина Е.Н., Архипкина Т.В., Исаева А.А., Кинжалиева В.А.
7.	Проводы зимы (6 марта- Масленица)	Март	Исаева А.А. Логинова О.И. , Симонова Е.А. (методист) Загаринская С.В.
8.	Праздник мам	Март	Ивашкина Г.А. , Исаева А.А., Логинова О.И.
9.	День птиц	Март	Кинжалиева В.А., Исаева А.А, Трушкина Л.М.
10.	Театральная неделя	Март	Методист, воспитатели
11.	День Земли	Апрель	Логинова О.И., Исаева А.А., Пименова А.Н.
12.	День смеха и шуток	Апрель	Исаева А.А., Архипкина Т.В., Кинжалиева В.А.
13.	День Космонавтики	Апрель	Исаева А.А., Галкина Е.Н., Логинова О.И.
14.	Всемирный день Здоровья	Апрель	Методист, воспитатели
15.	Победный май	Май	Ивашкина Г.А. воспитатели
16.	Выпускной бал	Май- июнь	Ивашкина Г.А. воспитатели
17.	День защиты детей	Июнь	воспитатели
18.	Неделя Здоровья	июнь	Воспитатели
19.	День Нептуна	Июль	воспитатели
20.	Лето красное	Август	воспитатели

4.7. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль		
	Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению»	Апрель-май	Ст. методист Методист
2.	Тематический контроль		
	1. Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников» 2. Тематический контроль «Организация работы ДОУ по ранней профориентации дошкольников»	Октябрь Февраль	Ст. методист Методист
3.	Систематический контроль		
	Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основной общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми Контроль за санитарным режимом ДОУ Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил охраны	В течение года	Руководитель СП Методист

4	труда на рабочем месте. Выполнение плана по детодням. Готовность детского сада к мероприятиям по противопожарной, антитеррористической безопасности Контроль за соблюдением прав ребенка		
	Оперативный контроль		
	Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада Цель: Проверка готовности к новому учебному году	сентябрь	Руководитель СП Методист
	Организация и проведение спортивных и подвижных игр	сентябрь	
	Анализ создания условий в группе по патриотическому воспитанию	сентябрь	
	Планирование развивающих игр по ФЭМП	сентябрь	
	Двигательный режим	октябрь	
	Контроль за проведением диагностики. Создание условий в ПРС для СДД детей	октябрь	
	"Содержание природных уголков"	октябрь	
	Выносной материал на прогулке	октябрь	
	Использование методической разработки «Творчество в подвижной игре» в старших и подготовительных группах	ноябрь	
	Планирование нетрадиционных форм работы по взаимодействию с родителями	ноябрь	
	Мероприятия по формированию ОБЖ	ноябрь	
	Проверка индивидуальных образовательных маршрутов. Планирование работы по итогам диагностики	ноябрь	
	Система проведения утренней гимнастики и гимнастике после сна	декабрь	
	Анализ состояния проведения изобразительной деятельности в детском саду	декабрь	
Планирование артикуляционной гимнастики.	декабрь		

Создание условий в ПРС для СДД детей		Руководитель СП Методист
Систематичность планирования закаливающих процедур	декабрь	
Индивидуальные особенности развития дошкольников Цель: проверка готовности воспитателя учитывать индивидуальные особенности дошкольников	январь	
Планирование тематических прогулок, особенно прогулок -походов	январь	
Планирование речевых игр и упражнений. Реализация авторской разработки «Движение и речь»	январь	
Наличие музейной экспозиции и планирование работы	январь	
Наглядная информация для родителей	февраль	
Планирование сюжетно-ролевых игр по ранней профориентации	февраль	
Организация самостоятельной деятельности детей	февраль	
Контроль за организацией индивидуальной работы по речевому развитию детей	февраль	
Планирование работы по ПДД.	март	
Контроль за проведением диагностики	март	
Организация развлечений, досугов. Реализация авторской разработки «Жемчужина Жигулей» в старшем дошкольном возрасте	март	
Анализ планирования детской деятельности по конструированию	март	
Содержание работы по укреплению здоровья детей	апрель	
Питание в детском саду. Сформированность культуры приема пищи.	апрель	
Качество знаний детей о весенних явлениях в природе	апрель	
Контроль за ведением конспектов НОД (наличие графы «Дети с ОВЗ»)	апрель	
Планирование конструктивных игр. Содержание уголков	май	

	конструирования и моделирования.		
	Планирование работы по ранней профориентации детей	май	
	Подготовка групп к летнему оздоровительному сезону Организация и проведение спортивных и подвижных игр	май	
	Организация деятельности детей в течение дня	май	

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	Медицинский работник
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	Руководитель, медицинский работник
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	Руководитель, медицинский работник
4.	Составление сетки непосредственно организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		Руководитель, методист медицинский работник
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	Медицинский работник
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	медицинский работник
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	медицинский работник
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	медицинский работник, инструктор по ФК
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	медицинский работник

10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	медицинский работник
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	медицинский работник, воспитатели
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	медицинский работник
13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	медицинский работник
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	медицинский работник, инструктор по по ФК
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	медицинский работник
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	медицинский работник
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	медицинский работник
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	медицинский работник
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	Медицинский работник
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	Руководитель медицинский работник
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Методист, медицинский работник
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Руководитель, медицинский работник
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом	постоянно	медицинский работник

	и т. д.		
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	Руководитель, медицинский работник
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Руководитель, воспитатели
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	медицинский работник воспитатели
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	Руководитель, медицинский работник
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	медицинский работник
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	медицинский работник
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	Руководитель. методист воспитатели
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	медицинский работник, воспитатели
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	медицинский работник
6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК, медицинский работник
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	медицинский работник, кастелянша
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	медицинский работник
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	медицинский работник, воспитатели
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению	в течение года	медицинский работник

	санэпидрежима		
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	медицинский работник
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	Руководитель медицинский работник
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	медицинский работник
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	медицинский работник
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	Руководитель, медицинский работник
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	Руководитель, Медицинский работник
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	Руководитель Медицинский работник
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, гимнастика после сна	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинский работник
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - в 1 младшей группе – 10 мин., - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин.,	2 раза в неделю	Методист Воспитатели инструктор по ФК, музыкальные руководители медицинский работник

	- в подготовительной группе - 30 мин.		
3.	Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	1 раз в неделю	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальные руководители, медицинский работник
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК, медицинский работник
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану	систематически	Руководитель методист, медицинский работник воспитатели, помощники воспитателя
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; -ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	Медицинский работник Инструктор по ф/к воспитатели
7	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	Медицинский работник Инструктор по ф/к
8	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза. Информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о	постоянно	Медицинский работник

	состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья		
9	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	медицинский работник
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	июнь-август	медицинский работник воспитатели
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, медицинский работник
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	медицинский работник воспитатели
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	медицинский работник
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	Инструктор по ф/к воспитатели
6.	Одежда по сезону.	постоянно	Воспитатели медицинский работник
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	медицинский работник
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	Логопед, музыкальный руководитель
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	Логопед, воспитатель, музыкальный работник
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	Логопед, воспитатель
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог, воспитатель
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	Логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			

	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	Медицинский работник воспитатель
2.	Утренний прием: профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	Медицинский работник воспитатель
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	медицинский работник
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	медицинский работник
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	медицинский работник
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	медицинский работник,инструктор по ф/к
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	медицинский работник
8.	Телевидение и ребенок	январь	Медицинский работник,воспитатель
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	Медицинский работник,воспитатель
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	Медицинский работник
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	медицинский работник,воспитатели
12.	Профилактика нарушения зрения	март	Медицинский работник,воспитатель
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	медицинский работник
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	Медицинский работник,воспитатель
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	Медицинский работник
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения	май	Медицинский работник

	- солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги		
17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	Руководитель, методист, мед. работник
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	медицинский работник
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	медицинский работник
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	медицинский работник
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	медицинский работник
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	медицинский работник
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	медицинский работник
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	медицинский работник
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	медицинский работник
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	медицинский работник
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	медицинский работник
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	медицинский работник
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	медицинский работник
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	медицинский работник, воспитатели
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	медицинский работник, воспитатели
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	медицинский работник, воспитатели
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	медицинский работник воспитатели
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	медицинский работник
6.	Одежда по погоде	январь	медицинский работник, воспитатели
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	медицинский работник, воспитатели
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	Медицинский работник

9.	Правильное питание детей.	июнь	медицинский работник, воспитатели
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	медицинский работник воспитатели
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	медицинский работник воспитатели
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	медицинский работник
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	медицинский работник воспитатели