

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной образовательной деятельности «Школьная газета» для 9 класса составлена на основании следующих нормативно-правовых документов и материалов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, 47, 48);

Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N64101)

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; № 1897 (с учетом внесённых изменений: приказ № 1577 от 31.12.2015);

постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные связи внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания. Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Цель: развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Задачи:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации;
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Место курса в учебном плане

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 68 часов (2 занятия в неделю) для учащихся 8 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданий редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно показав результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи.

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

функциональная схема компьютера; как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность; состав и назначение программного обеспечения компьютера; назначение и основные функции операционной системы.

работата с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск); работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов); инсталлировать программы; соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Отмена изменений в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа; ввод текста.

Практическая работа: выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры; перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу; настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

применение текстового редактора для редактирования и форматирования текстов; вставлять в документ объекты из других приложений; создавать типовые документы на компьютере; использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1	1	
2	Понятие о школьной газете.	1	0,5	0,5
3	Из истории журналистики. Этика и психология журналистского общения.	1	1	
4	Печатные издания и их роль.	1	1	
5	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты.	1	0,5	0,5
6	Выпуск газеты «Как я провел лето».	1		1
7	Анализ рубрик печатных изданий. Текст. Тема и идея текста.	1	0,5	0,5

8	Стили речи. Особенности стилей.	1	1	
9	Этапы создания газеты. Сбор и оформление информации.	1	0,5	0,5
10	Выпуск газеты к Дню Учителя.	1		1
11	Юный редактор – кто это? Цели газетного творчества.	1	1	
12	Газетная статья - основа газеты.	1	1	
13	Создание газетных статей. Оформление газетных материалов.	1	0,5	0,5
14	Основы оформительской работы.	1	1	
15	Изобразительные элементы в газете. Редактирование текста.	1		1
16	Выпуск газеты «Спортивные новости».	1		1
17	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям. Реклама на страницах газеты.	1	0,5	0,5
18	Оформление, дизайн газеты	1	0,5	0,5
19	Содержание и форма журналистских произведений. Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1	1	
20	Практическое занятие. Заметка в газету.	1		1
21	Информационная составляющая газеты. Сбор первичной информации.	1	1	
22	Творческая мастерская.	1		1
23	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	1	1	
24	Практикум. Берем интервью.	1		1
25	Особенности диалогической формы. Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	1	1	
26	Выпуск газеты «Интервью у школьной доски»	1		1
27	Репортаж. Особенности жанра. Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1	0,5	0,5
28	Композиционные особенности репортажа.	1	1	
29	Репортаж с места событий. Редактирование репортажа и совершенствование заголовков.	1		1
30	Творческая мастерская.	1		1
31	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	1	0,5	0,5
32	Выпуск газеты «С новым годом!»	1		1
33	Очерк. Особенности жанра. Проблемный подход к материалу статьи.	1	1	
34	Работа с текстом.	1	0,5	0,5
35	Проблемный очерк.	0,5	0,5	
36	Портретный очерк. Работа с текстами.	1	0,5	0,5
37	Редактирование статей. Обмен впечатлениями. Заседание круглого стола.	1,5	1	0,5
38	Обсуждение «Моя газета».	1	1	
39	Подборка материалов по темам. Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1		1
40	Выпуск школьной газеты	1		1

41	Современный дизайн газеты. Принципы верстки.	1	1	
42	Оформление информации на электронных носителях.	0,5		0,5
43	Заголовок в газете. Работа с фрагментами текста.	1	0,5	0,5
44	Выпуск школьной газеты	1		1
45	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра. Работа с текстом.	1,5	1	0,5
46	Творческая мастерская.	1		1
47	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты. Подборка материалов по темам.	1	0,25	0,75
48	Приемы оформления.	0,5	0,5	
49	Обработка графической информации. Редактирование фотографий.	1	0,5	0,5
50	Творческая мастерская.	1		1
51	Подборка материалов по темам. Обработка текстовой информации.	1	0,5	0,5
52	Поиск информации в Интернете.	0,5		0,5
53	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	0,5	0,5
54	Выпуск школьной газеты	1		1
55	Нравственно-патриотическое направление газеты. Сбор и оформление информации.	1	0,5	0,5
56	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	0,5	0,5
57	Экологическое направление газеты. Сбор и оформление информации	1	0,5	0,5
58	Поиск информации в Интернете	0,5		0,5
59	Спортивно- оздоровительное направление газеты. Сбор и оформление информации.	1	0,5	0,5
60	Выпуск школьной газеты	1		1
61	Заседание круглого стола. Встреча с интересными людьми.	2	1	1
62	Сбор и оформление информации	1	0,5	0,5
63	Подборка материалов по темам. Участие в жизни школы, города.	1,5	0,5	1
64	Редактирование текста. Оформление, дизайн газеты.	1	0,5	0,5
65	Экскурсия на типографию.	1		1
66	Выпуск школьной газеты	1		1
67	Творческий отчет. Анализ итогов работы в прошедшем году.	1		1
68	Резерв.	1	0,5	0,5

Список используемой литературы

- Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.

- Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.