

Мероприятие «Стартовая площадка»

в рамках областной Недели труда и профориентации «7 шагов к профессии»

Целевые ориентиры мероприятия

Мероприятие направлено на ознакомление обучающихся с условиями получения профессионального образования по определенной специальности (группе родственных специальностей) в конкретной профессиональной образовательной организации (колледже, техникуме) или в конкретном вузе (далее – ПОО).

Целевая аудитория – обучающиеся общеобразовательных организаций, оптимально – учащиеся 5-11 классов.

Форма мероприятия

Мероприятие проводится в один день и включает в себя последовательно:

- экскурсию по ПОО,
- дискуссионную площадку (обсуждение увиденного).

Инициатором мероприятия может выступать общеобразовательная организация или ПОО.

Организаторами являются представители обеих сторон с распределением ответственности.

Участниками мероприятия помимо школьников и сопровождающих их педагогов могут быть родители школьников. В обязательном порядке к участию в мероприятии приглашаются представители одного или нескольких предприятий, где работают выпускники ПОО. Желательно участие специалиста службы занятости населения. Возможно участие представителя органов власти, а также студентов ПОО (2-5 человек).

Подготовка к мероприятию

В первую очередь организаторы определяют с **целями и конкретными задачами** мероприятия.

Общеобразовательная организация учитывает возраст учащихся и требования ФГОС к результатам и условиям обучения. Например, если цель мероприятия – ознакомление учащихся со спецификой получения определенной специальности и условий труда специалистов, соответственно, задачи: ознакомление с целями, содержанием, предметами труда, типами основных орудий, производственными операциями и обязанностями, санитарно-гигиеническими условиями, организацией и режимом труда и т.д. В качестве одной из задач мероприятия может быть получение учащимися опыта определенной деятельности – реализация профпроб.

Для ПОО мероприятие помогает формировать положительный имидж как конкретных специальностей (профессий), так и в целом учреждения. Если мероприятие проводится для учащихся выпускных классов, то конкретная задача заключается в наборе абитуриентов. Если учащиеся более младшего возраста, ПОО формирует потенциальный контингент абитуриентов.

И для общеобразовательной организации, и для ПОО снижение возраста учащихся для участия в мероприятии – резонное решение: это средство, которое минимизирует риски спонтанного профессионального выбора, способствует мотивации учащихся к получению знаний, необходимых для освоения привлекательной профессии, формирует осознанный профессиональный выбор.

Предприятие, участвующее в мероприятии, решает задачи долгосрочной кадровой политики, формирует положительный имидж в обществе.

Второй этап организации мероприятия – согласование всех вопросов. Даже в случае долговременного партнерства всех организаторов, рекомендуется вести официальную переписку (писать официальные письма с просьбой о проведении мероприятия, об уточнении, согласовании условий проведения мероприятия, утверждать списки участников и пр.) – в ситуации информационной перегруженности письма позволяют легко восстановить суть и детали договоренностей, избежать недопониманий.

Примерные вопросы для согласования:

- цели и задачи мероприятия;
 - дата и время мероприятия;
 - план мероприятия (в том числе маршрут экскурсии по ПОО). План должен отражать решение задач, поставленных организаторами;
 - продолжительность мероприятия в целом и составных частей мероприятия (с учетом продолжительности эффективного восприятия информации школьниками, сменой видов деятельности школьников);
 - содержание информации для подготовки школьников к мероприятию (история создания и развития ПОО, спектр направлений подготовки, успешные выпускники и пр.) либо отсутствие такой подготовки;
 - приглашение других участников мероприятия (представителей предприятий, службы занятости, органов власти) и согласование с ними вопросов их участия в мероприятии;
 - план заключительной дискуссионной площадки: участники и основные темы (вопросы) для обсуждения, модерация;
 - минимальное и максимальное количество школьников - экскурсантов;
 - особые условия посещения ПОО, например, наличие бахил, необходимость сдавать вещи в гардероб, запрет на пользование сотовым телефоном и фото- и видеосъемку и т.п., требования к пропускному режиму (наличие паспорта), возможные требования к одежде и обуви (например, обувь без острых каблуков) и пр.;
 - содержание предварительного инструктажа по технике безопасности;
 - освещение мероприятия в СМИ (субъекты СМИ, платность либо бесплатность приглашения, основные аспекты в пресс-релизах и пост-релизах, места съемок и пр.);
 - способ доставки школьников в ПОО;
 - завершающая встреча фотография на память (на каком фоне, в каком помещении, кто фотографирует, каким образом стороны обмениваются фотографиями и т.д.)
- и пр.

Все достигнутые договоренности рекомендуется зафиксировать и обменяться по электронной почте, например, в виде подробного плана с примечаниями. Как отмечалось выше, такое письмо систематизирует, уточнит и упрочит все договоренности.

Следующий этап – подготовка к мероприятию сторонами в соответствии с договоренностями и сферой ответственности. Как правило, общеобразовательная организация организывает группу школьников, проводит с ними предварительную работу; ПОО готовит экскурсию, приглашает представителей предприятия, службы занятости, органов власти, а также готовится к модерации дискуссионной площадки.

Дискуссионная площадка

Цель проведения дискуссионной площадки – обсуждение условий получения определенного профессионального образования в данном ПОО с точки зрения дальнейшего трудоустройства по полученной специальности.

Вопросы для обсуждения:

- ожидания и реальность общего впечатления от ПОО (здание, учебные классы, внешний вид студентов и пр.);
- ожидания и реальность общего впечатления об условиях получения профессионального образования (оснащение учебных лабораторий, мастерских, новые специфические знания и пр.);
- рефлексия результатов профпроб (можно заслушать 1-2 человек);
- минусы специальности (условия труда, медицинские противопоказания и пр.);
- плюсы специальности (гарантии трудоустройства, оплата труда и социальные пакеты специалистам, возможность самозанятости и пр.).

Важно организовать беседу так, чтобы в первую очередь высказались школьники. Их мнение дополняют и при необходимости корректно поправляют взрослые участники

мероприятия:

- представители предприятия – информация об условиях трудоустройства и работы: соцпакет, зарплата, поддержка молодых специалистов, варианты карьерного роста, в том числе повышения квалификации и пр.;

- специалисты службы занятости – информация о востребованности специалистов данного профиля на рынке труда сегодня и в прогнозируемом будущем;

- представители органов власти – информация о мерах государственной поддержки данной сферы экономики с точки зрения гарантий востребованности данных специалистов в прогнозируемом будущем.

Итогом разговора должна стать мысль, что данная профессиональная образовательная организация (вуз) является стартовой площадкой в успешную профессиональную жизнь.

Длительность дискуссионной площадки: 15-30 минут.

Заключительная часть мероприятия: общая фотография на память. Необязательное, но желательное заключение встречи – памятные подарки школьникам от ПОО, предприятия (для закрепления позитивных установок).

Ожидаемые результаты

У школьников формируется целостное представление о траектории получения профессионального образования с последующим трудоустройством по полученной профессии. Кроме того, у них формируются социально приемлемые ориентиры успешности: труд и профессионализм. Полученные во время общения знания и установки в последующем транслируются школьниками своим сверстникам, семье, знакомым и т.д. Таким образом формируется имидж необходимых обществу профессий и специальностей, рабочих мест. В целом у подрастающего поколения формируются ориентиры, способствующие их успешной социализации в будущем.

Участие образовательной организации в мероприятии дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.