

Мероприятие «Урок для учителей»

в рамках областной Недели труда и профориентации «7 шагов к профессии»

Целевые ориентиры мероприятия

Мероприятие «Урок для учителей» направлено на информирование педагогов о ресурсах профориентационной работы в современных условиях

Целевая аудитория

Участниками мероприятия «Урок для учителей» могут быть:

1) педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал общеобразовательных организаций, в частности: учителя-предметники, классные руководители, заместители директоров по воспитательной работе, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды (учителя-дефектологи), воспитатели, библиотекари, тьюторы и др.;

2) педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный персонал дошкольных образовательных организаций, в частности: воспитатели, методисты, педагоги-психологи, логопеды и др.

Отличительные особенности мероприятия

Мероприятие «Урок для учителей» становится соответствующим целям и формату областной акции «Неделя труда и профориентации «7 шагов к профессии» при соблюдении нескольких условий.

Первое. Обязательными активными участниками мероприятия являются приглашенные специалисты, не работающие в системе образования (далее – гости). Это могут быть:

- специалисты территориальных центров занятости населения,
- носители определенных профессии: руководители и сотрудники предприятий (организаций, учреждений);
- представители органов местного самоуправления;
- социальные партнеры образовательной организации и другие.

В зависимости от программы мероприятия приглашенных специалистов может быть несколько, а может быть только один.

Участие специалистов не из системы образования выводит такое мероприятие за рамки мероприятий уровня образовательной организации.

Второе. Основной темой мероприятия является актуальное состояние рынка труда и экономики Самарской области, и (или) современные технологии производства, и (или) содержание новых профессий.

Третье. Педагогические работники являются не пассивными слушателями, а активными участниками мероприятия.

Основное содержание мероприятия

В рамках мероприятия «Урок для учителей» педагогические работники получают объективную информацию о таких аспектах современной экономики и рынка труда Самарского региона, как:

- приоритетные для региона, муниципалитета, населенного пункта отрасли экономики;
- востребованные профессии и кадровые потребности рынка труда территории муниципалитета и области;
- имеющиеся рабочие места на территории муниципалитета и области;
- современные условия и содержание труда, современные технологии;
- система профессионального образования в области.

В зависимости от целевой аудитории, программы и длительности мероприятия могут быть охвачены либо все вышеназванные аспекты, либо выбран один / несколько. Например, работников дошкольных образовательных организаций будет уместно

проинформировать о современных условиях труда, новых профессиях, содержании современных профессий «ближайшего окружения» воспитанников, не затрагивая темы, связанные с трудоустройством и профессиональным образованием.

Формы проведения мероприятия

«Урок для учителей» наиболее результативен, если проводится для групп численностью 15-30 человек. В зависимости от задач мероприятия группа по должностному составу может быть однородной (например, к участию приглашаются только методисты или только учителя химии) либо смешанной (например, приглашаются воспитатели подготовительных групп и учителя начальных классов). Также участвовать в мероприятии могут педагогические работники из одной или разных образовательных организаций.

Так как мероприятие «Урок для учителей» по своей сути практико-ориентированное, предпочтительнее такие формы его проведения, как мастер-класс, экскурсия, деловая презентация.

Наиболее эффективно сочетание нескольких форм работы, чередование мини-лекций, показа и практических действий, которые должны иметь ярко выраженную обучающую направленность.

В какой именно форме или их сочетании будет проводиться «Урок для учителей» территориальное управление (образовательная организация, уполномоченная территориальным управлением) или образовательная организация определяют самостоятельно.

Возможные базы для проведения мероприятия

«Урок для учителей» можно организовать на базе:

- образовательной организации (детского сада, школы, техникума/колледжа);
- Центра занятости населения;
- предприятия, организации, учреждения.

Выбор места проведения мероприятия определяется конкретными задачами мероприятия, имеющимися ресурсами территории, существующими социальными связями, наличием интереса педагогов к той или иной профориентационной тематике.

Общие рекомендации по подготовке и проведению мероприятия

Непосредственным организатором мероприятия «Урок для учителей» может выступать Ресурсный центр или образовательная организация. Ответственное за организацию мероприятия лицо (группа лиц) далее в тексте будет именоваться Организатором.

При подготовке мероприятия «Урок для учителей» в первую очередь Организатором определяются конкретные задачи мероприятия. Например,

- показ педагогам современного производства, современного технологического процесса с привязкой к преподаваемому учебному предмету;
- показ педагогам результативных форм работы по информированию учащихся/воспитанников о востребованных профессиях региона/территории/населенного пункта;
- демонстрация перспектив развития / изменения какой-либо профессии;
- демонстрация неизвестных для широкой общественности сторон какой-либо профессии;
- формирование у педагогов представлений о деятельности Центра занятости населения, о действующих программах содействия занятости несовершеннолетних и выпускников, о работе ярмарок вакансий и учебных мест;
- формирование у педагогов представлений об условиях приема, обучения, о материально-технической базе определенной профессиональной образовательной организации и т.п.

Далее определяется база проведения мероприятия (принимающая сторона). Организатор согласовывает с принимающей стороной максимальную и минимальную

наполняемость группы (с учетом всех сопровождающих лиц и представителей СМИ при наличии таковых), дату, время, продолжительность и форму проведения мероприятия, его содержание и материал для информационного наполнения.

Оптимальная продолжительность содержательной части мероприятия – от 40 минут до 1,5 часа.

В зависимости от поставленных задач мероприятия и имеющихся ресурсов принимающей стороны формируется группа участников. На этом этапе становится понятно, какую именно аудиторию нужно собирать: будут ли это педагоги из разных образовательных организаций или из одной, сколько будет человек, будет ли группа однородной по должностному составу или смешанной, будут ли педагоги принимать участие в мероприятии в обязательном порядке или по желанию и т.п. В зависимости от вышеперечисленного Организатор выбирает форму информирования педагогов: рассылка информационных писем, издание приказа или письменное объявление. Сообщать педагогам о предстоящем мероприятии следует заблаговременно для того, чтобы зарезервировать время для формирования и утверждения окончательного списка участников.

Также следует заранее проинформировать СМИ о предстоящем мероприятии самостоятельно или через пресс-службу территориального управления министерства образования и науки Самарской области, которая рассылает пресс-релиз в СМИ муниципалитета (области).

Если на мероприятии предполагается присутствие представителей СМИ, нужно продумать условия для их результативной работы. Обычно журналисты уделяют одному мероприятию не более 40 минут, за это время им нужно сделать видеосъемку нескольких сюжетов для последующего монтажа и взять интервью у 1-2 участников. Поэтому следует заранее продумать, как расположить участников в помещении, чтобы было удобно вести видеосъемку и перемещаться во время мероприятия, не отвлекая участников, кто и когда будет давать интервью, как разнообразить «картинку» мероприятия.

Особое внимание нужно уделить организации доставки участников (в том числе гостей и представителей СМИ) на базу проведения мероприятия: будет ли централизованный подвоз участников или каждый будет добираться самостоятельно, где будут ожидать участники, прибывшие задолго до начала мероприятия, и кто будет встречать опоздавших. Следует иметь в виду, что опоздать к началу мероприятия могут не только педагоги, но и гости.

Педагогов до мероприятия нужно обязательно известить, что данное мероприятие организовано и проводится в рамках областной акции «Неделя труда и профориентации «7 шагов к профессии», рассказать о целях этой акции в целом и задачах этого конкретного мероприятия, а также отметить необходимость дальнейшей трансляции информации, которая будет получена педагогами на мероприятии, обучающимся, их родителям, другим педагогам.

Если предполагается экскурсия на какой-либо промышленный объект, Организатору нужно уточнить особые условия посещения этого объекта, например, наличие бахил, необходимость сдавать вещи в камеру хранения, запрет на пользование сотовым телефоном и фотографирование и т.п., требования к пропускному режиму (наличие паспорта), возможные требования к одежде и обуви (например, обувь без острых каблучков), а также обязательно провести для педагогов инструктаж по технике безопасности.

Регистрацию участников мероприятия следует проводить быстро и организованно. Участники (в том числе гости) известны Организатору заранее, поэтому целесообразно в лист регистрации сразу впечатать их данные (фамилию, имя, отчество, должность, место работы и т.п.) и затем отметить присутствующих. Это не только экономит время, но помогает избежать неловкой ситуации, если регистратор не знает в лицо статусного человека.

Для участников мероприятия желательно подготовить пакет раздаточных материалов «на память». Если работа с раздаточными материалами предполагается во время мероприятия, то раздать их участникам нужно при регистрации. Какие-либо памятные подарки или информационные буклеты лучше раздавать в конце мероприятия, например, во время подведения итогов.

Рефлексия мероприятия «Урок для учителей» – его важный компонент. Рефлексия может быть проведена в разных формах (круглый стол, анкетирование и т.п.). Педагоги должны получить ответы на все возникшие у них в ходе мероприятия вопросы, а Организатор – обратную связь от педагогов. Так как участники в дальнейшем передадут полученную информацию и свои личные впечатления от мероприятия своим коллегам, учащимся, их родителям, необходимо во время проведения рефлексии убедиться, что эта информация и впечатления будут объективными и адекватными.

В целом, творческий подход и тщательная организация являются залогом успешного проведения мероприятия «Урок для учителей».

Ожидаемые результаты

В ходе мероприятия педагогические работники получают наглядное представление о современных технологических процессах, условиях труда, условиях получения образования для освоения конкретных профессий, о современных формах профориентационной работы. Транслируя полученные знания своим воспитанникам, учащимся, студентам, их родителям, своим коллегам, знакомым, педагоги косвенным образом формируют имидж необходимых обществу профессий и специальностей, рабочих мест, ценностные ориентиры молодежи, способствуют успешной социализации обучающихся.

Использование полученных педагогами в ходе мероприятия знаний в собственной профориентационной работе и при преподавании учебных предметов способствует повышению у обучающихся мотивации к обучению, повышению осознанности получения знаний.

Участие образовательной организации в мероприятии «Урок для учителей» дает возможность найти новых социальных партнеров и попасть в фокус внимания СМИ.