

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье
_____ Фирсова С.А.
« ___ » ____ 20 ____ г.

**План
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)
на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности ИБЦ - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных обновленными ФГОС.

Задачи ИБЦ:

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса (в т.ч. через локальную инфраструктуру школы и Интернет-каналы).
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

Основные направления работы

I. Работа с читателями

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОО, родителей. Выдача электронных книг (АИБС ИБЦ).	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. Выдача электронных книг (АИБС ИБЦ).	Постоянно
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно

4.	Перерегистрация читателей.	В течение года
5.	Организация рабочего места методиста ИБЦ по работе с программным обеспечением.	Январь
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
Работа с обучающимися		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	Постоянно
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы ИБЦ.	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования библиотекой.	Постоянно
5	Акция «Продли учебнику жизнь»: Рейды по классам по проверке учебников (обложка, закладка)	Сентябрь
5	Организация работы учащихся школы в АИБС ИБЦ.	Постоянно
Массовая работа		
1.	Выставки книг к юбилейным датам русских и зарубежных писателей.	в течение года
2.	Выставки книг – юбиляров «Книжкины юбилеи»	в течение года
3.	Цикл книжных выставок «Необыкновенные истории обыкновенных вещей»	в течение года
4.	Обновление выставки книг «Выпускнику на заметку».	октябрь-май
5.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (выставки, подбор стихов, сценариев)	в течение года
6.	Продолжить работу по реализации программы «Журнал. Журнал? Журнал!!!» - работа по направлениям:	в течение года

	<p>«Что такое журнал?» «Писатели-юбиляры» «Почитаем стихи и сказки» «Художественная галерея» «Прекрасный мир природы» «Хочу все знать!» «Поиграем!» «Самоделкин»</p>	
7.	<p>Библиотечные уроки по плану «Библиотечно – библиографические и информационные знания – учащимся школы»: «Что такое библиотечный каталог?» - 8 кл. «Справочно-библиографический аппарат библиотеки» - 9 кл. «Газеты и журналы для детей» - 3-4 кл. «Структура книги» - 2 кл. «Первое посещение библиотеки» - 1 кл. «Словари и словарики» - 7 кл. «Составление списка литературы» - 7-10 кл. «Выбор книг в библиотеке» - 6 кл. «Библиографический поиск» - 5 кл.</p>	<p>в течение года</p> <p>ноябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль февраль март март</p>
8.	Громкие чтения книг-юбиляров - 1-6 кл.	ежемесячно
	Пропаганда литературы в помощь нравственному воспитанию:	
9.	«Секреты хорошего настроения» - познавательная игра к Всемирному дню спасибо - 5-6 кл.	сентябрь
10	«Просветители земель славянских» - урок-презентация ко дню славянской письменности и культуры	май
11	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов – 1-4 кл.	в течение года
	Пропаганда литературы в помощь патриотическому воспитанию:	
12	«Бессмертный подвиг Зои» - урок мужества к 100-летию со дня рождения З.А. Космодемьянской – 6 кл.	сентябрь
13	«Помним. Славим. Гордимся» - познавательный час ко Дню героев Отечества в России –5-6 кл.	декабрь
14	«Во славу отечества» - интеллектуальная игра к 23 февраля – 7-9 кл.	февраль
15	«Науки верные сыны» - Выставка-презентация ко Дню науки – 5-6 кл.	январь
16	«Была весна – весна победы» - обзор книжной выставки	апрель

	ко дню Победы – 5-10 кл.	
17	«Дети-герои Великой отечественной войны» - познавательный час – 1-4 кл.	апрель
18	«Песни великой Победы» - литературно-музыкальная композиция – 6 кл.	Май
	Пропаганда литературы в помощь экологическому воспитанию:	
19	«По страницам «Лесной газеты В. Бианки» - «Своя игра» к 130-летию со дня рождения В.В. Бианки – 4-6 кл	февраль
20	«Здоровье планеты – твоё здоровье» - экологическая «Своя игра» - 7-9 кл.	март
21	«Птичьи трели» - виртуальная выставка к Международному дню птиц	апрель
	Пропаганда литературы о здоровом образе жизни:	
22	«Здоровый я – здоровая страна» – кн. выставка – 1-5 кл.	октябрь
23	«Правильное питание!» - аукцион – 2 кл.	март
24	«Как стать Неболейкой» - беседа о здоровом образе жизни – 5-6 кл.	декабрь
	Пропаганда краеведческой литературы:	
25	«Славься Самарская наша земля» - обзор книжной выставки о Самарской губернии – 1-11 кл.	сентябрь
26	«По городам и весям Самарской области» - виртуальная экскурсия по Самарской области - 7-8 кл.	январь
27	«Литературная Самара» - обзор книг писателей и поэтов Самарского края – 4-5 кл.	Ноябрь
	Пропаганда литературы в помощь эстетическому воспитанию:	
28	«Веселый день с Николаем Носовым» - литературная игра к 115-летию со дня рождения С. Михалкова – 2-3 кл.	ноябрь
29	«Хоровод веселых книжек для девчонок и мальчишек» - обзор книжной выставки ко дню смеха – 5-8 кл.	март
30	«Потеха делу не помеха» - Поэтический баттл ко дню смеха - 5-6 кл.	апрель

31	«А в портфеле все в порядке?» - памятка-напоминание о сохранности учебников – 1-7 кл.	октябрь
32	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта) - громкое чтение книг-юбиляров - 1-4 кл.	апрель
33	«Шкатулка сказов Павла Бажова» - литературная игра к 145-летию со дня рождения П.П. Бажова - 3-4 кл.	январь

II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь-август
2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	Июль, август
5.	Выдача учебников.	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Январь, апрель
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	май
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	Март
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материально

		го отдела
3	Ведение электронного инвентаря вновь поступающей литературы	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	Октябрь - июнь
Работа с фондом		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	Постоянно в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	Постоянно в течение года
4	Организация электронной книговыдачи художественной литературы и учебников	Постоянно в течение года
Работа по сохранности фонда		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Постоянно в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	Постоянно в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	Постоянно в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в триместр

III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	«Рассказывает справочное бюро» - обзор справочной литературы – 5-7 кл.	Октябрь
2.	Создание рекомендательных списков научно-познавательной и художественной литературы по предметам	В течение года

