

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1
с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

(ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье)

445560, Самарская область, муниципальный район

Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16а

Тел/факс: 8(84647) 9-25-99, электронная почта: so_school1_prv@63edu.ru

ИНН 6330050378, КПП 633001001, ОГРН 1116330004955

лицензия № 6087 от 20 октября 2015г.,

свидетельство об аккредитации № 397-15 от 15 декабря 2015г.

сайт школы <http://schkola1priv.minobr63.ru>

Согласовано на заседании
совета родителей ГБОУ СОШ
№1 с. Приволжье

Принято на педагогическом
совете ГБОУ СОШ №1 с.
Приволжье

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №1 с.
Приволжье Приказ №232/3
от «29» августа 2025 г.

Протокол №1
от «29» августа 2025 г.

Протокол №1
от «29» августа 2025 г.

_____ С.А. Фирсова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 С. ПРИВОЛЖЬЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение о Совете родителей согласовывается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей созывается не реже одного раза в четверть. В состав Совета родителей входят представители родительских комитетов классов и групп. Из членов Совета родителей избирается председатель, секретарь, председатели комиссий, создаваемых по решению Совета.
- 1.4. Родительские комитеты в классах (группах) избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном (групповом) собрании избирается один представитель в Совет родителей.
- 1.5. Совет родителей (далее по тексту — Совет) возглавляет председатель. Совет

подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета — три года.

- 1.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Совет носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

2. Основные задачи.

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и детей, свободного развития личности, воспитания культуры, здорового образа жизни обучающихся и детей, развитие их интеллектуальных, физических и творческих способностей;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и детей;
- в организации и проведении общешкольных и групповых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся и детей.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов.

3.4. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.5. Координация деятельности классных и групповых родительских комитетов.

3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и детей об их правах и обязанностях.

3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных и групповых мероприятий.

3.8. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.9. Совместно с администрацией Учреждения контроль организации качества питания обучающихся и детей, медицинского обслуживания.

3.10. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

3.12. Обсуждение и согласование локальных актов Учреждения по вопросам,

входящим в компетенцию Совета.

- 3.13. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.14. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.15. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.16. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных и групповых мероприятий

4. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и детей по представлениям (решениям) классных (групповых) родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов и их согласовании.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и детей за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных (групповых) мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Обсуждать кандидатуры и утверждать списки детей, обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь.
- 4.11. Принимать решения о направлении в министерство образования и науки Самарской области заявления о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания.
- 4.12. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

- 5.1.Выполнение плана работы Совета.
- 5.2.Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3.Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4.Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5.Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6.Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство.

- 6.1.Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.2.Протоколы хранятся в Учреждении.
- 6.3.Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.
- 6.4.Срок действия данного положения не ограничен.