

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 1
с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

(ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье)

445560, Самарская область, муниципальный район

Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16а

Тел/факс: 8(84647) 9-25-99, электронная почта: so_school1_prv@63edu.ru

ИНН 6330050378, КПП 633001001, ОГРН 1116330004955

лицензия № 6087 от 20 октября 2015г.,

свидетельство об аккредитации № 397-15 от 15 декабря 2015г.

сайт школы <http://schkola1priv.minobr63.ru>

Согласовано на заседании
управляющего совета ГБОУ
СОШ №1 с. Приволжье

Принято на педагогическом
совете ГБОУ СОШ №1 с.
Приволжье

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №1 с.
Приволжье Приказ №232/3
от «29» августа 2025 г.

Протокол №1
от «29» августа 2025 г.

Протокол №1
от «29» августа 2025 г.

_____ С.А. Фирсова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 С. ПРИВОЛЖЬЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом, иным локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Основная цель Управляющего совета - расширение общественного участия в управлении Учреждением.
- 1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - определение направлений развития школы, особенностей образовательной

- программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
 - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
- 1.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет Учреждения формируется в составе не менее 15 человек.
- 2.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) детей, учащихся: председатель родительского комитета школы, представители родителей от каждого уровня образования.
- 2.4. В состав Управляющего совета входят члены администрации Учреждения: директор, заместители директора; представители педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.
- 2.5. В состав Управляющего совета Учреждения может входить представитель администрации сельского поселения Обшаровка.
- 2.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят представители обучающихся уровня среднего общего образования.

III. Порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур делегирования и назначения.
- 3.2. Представители родителей делегируются в Управляющий Совет решением Совета родителей.
- 3.3. Представители обучающихся делегируются Советом учащихся.
- 3.4. Представители педагогического коллектива делегируют представителей решением Педагогического совета школы.
- 3.5. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

IV. Полномочия Управляющего совета

К компетенции Управляющего Совета относится:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов),

- предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля их качества;
 - согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
 - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
 - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
 - контроль своевременности предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
 - согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

По вопросам, для которых уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

- 5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.
- 5.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.
- 5.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
- 5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.
- 5.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.
- 5.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 5.7. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.
- 5.8. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством

голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.9.Срок полномочий Управляющего совета не может превышать 3 года.