

Рассмотрено

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от «29» августа 2022 г.

Утверждаю:

директор ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
Мирете Фирсова С.А.

Приказ № 1702 от «02» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский
Самарской области**

I. Общие положения

Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с.Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье), с целью создания оптимальных условий (далее СОУ) обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Томанского филиала ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье; воспитанников СП ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок», Спасского филиала ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Томанского филиала ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Заволжского филиала ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Томанского филиала ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье; воспитанников СП ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок», Спасского филиала ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Томанского филиала ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Заволжского филиала ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье.

- Экспертиза специалистами консилиума адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АООП НОО для обучающихся с ОВЗ) ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Томанский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье и адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (АОП НОО для детей с ОВЗ) ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Томанский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье; АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и/или специальной индивидуальной образовательной программы развития (СИПР); АООП ДО для детей с ОВЗ СП ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок»; АОП ДО для детей с ОВЗ СП ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок», Спасский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Томанский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, Заволжский филиал ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье, рекомендованной ТПМПК/ЦПМПК.

- Изменение при необходимости компонентов АООП НОО для обучающихся с ОВЗ и АОП НОО для детей с ОВЗ; АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и/или СИПР; АООП ДО для детей с ОВЗ; АОП ДО для детей с ОВЗ; коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ и рекомендациями ТПМПК/ЦПМПК.

- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников и обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, СОУ получения образования.

- Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк

ППк создается приказом руководителя организации.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя организации.

В состав ППк входят: председатель ППк, заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение №1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение №2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника/обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника/обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником/обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

При направлении воспитанника/обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника/обучающегося (Приложение №3).

Представление ППк на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

III. Режим деятельности ППк

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников/обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников/обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника/обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника/обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника/обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника/обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк образовательной организации, степень социализации и адаптации воспитанника/обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников

образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника/обучающегося.

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников/обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется образовательной организацией самостоятельно.

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника/обучающегося.

Обследование воспитанника/обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение №4).

Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику/обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника/обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника/обучающегося.

IV. Содержание рекомендаций ППк по организации

психолого-педагогического сопровождения воспитанников/обучающихся

Рекомендации ППк ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника/обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк/ЦПМПк и могут включить в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника/обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику/обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника/обучающегося (на учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника/обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам/обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье.

Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника/обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником/обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника/обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника/обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников/обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО**

№ _____

от " __ " _____ 20 __ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О.Фамилия
- И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Общие сведения

Ф. И. О. обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Класс/группа:	
Образовательная программа:	
Причина направления на ППк:	

Коллегиальное заключение ППк

<...>
Рекомендации педагогам
<...>
Рекомендации родителям
<...>

Приложение:

- 1) план коррекционно-развивающей работы;
- 2) индивидуальный учебный план для обучающегося.

Председатель

Члены ППк

С решением ознакомлен(а) _____ /
 подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ /
 подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

 _____ /
 подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

**Представление психолого-педагогического
консилиума на обучающегося для предоставления
на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

3. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически

отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

6. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

8. Характеристики взросления (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата _____

Председатель ППк _____

МП

Руководителю образовательной
организации
ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье
Фирсовой С.А.

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт: _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

тел.: _____

**Заявление
о согласии на проведение психолого-педагогического обследования**

Я, _____
(ФИО полностью)

руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 *Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*, заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

Я получил(а) объяснения о цели обследования, о его длительности, об условиях и порядке проведения, а также информацию о возможных вариантах получения результатов обследования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся обследования. Я полностью удовлетворен(а) полученными сведениями.

До меня доведены предоставленные моему ребенку в ходе тестирования права:

1) психологическое тестирование будет проводиться только после выражения родителем письменного согласия на его проведение;

2) результаты психологического тестирования носят конфиденциальный характер, не подлежат разглашению и будут доступны только психологу;

3) в процессе проведения психологического тестирования ребенок имеет право отказаться отвечать на тот или иной вопрос или вообще отказаться от дальнейшего участия в данной процедуре;

4) перед началом психологического тестирования ребенок будет ознакомлен с тематикой вопросов, которые будут ему заданы.

Мне известно, что после проведения тестирования я вправе ознакомиться с его результатами у психолога, а педагогу и администрации выдаются только рекомендации по работе с моим ребенком.

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации моих персональных данных и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

дата

_____/_____
подпись / ФИО родителя

Руководителю образовательной
организации
ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье
Фирсовой С.А.

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт: _____

зарегистрированного(ой) по адресу:

тел.: _____

**Заявление
о согласии на психолого-педагогическое сопровождение**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

руководствуясь ч. 3 ст. 42 *Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*, заявляю о согласии на оказание моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

психолого-педагогической помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума в виде

в связи с тем, что он испытывает трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Мне известно, что я могу отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов), предоставив в образовательную организацию заявление об отказе на имя директора школы.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

дата

_____/_____
подпись / ФИО родителя