

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №1 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №1 с.
Приволжье
Протокол №1
от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

С.А. Фирсова
Приказ №152/12 от 29.08.22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(рабочих программах внеурочной деятельности, режиме организации занятий
курсов внеурочной деятельности и порядке ведения журнала)
ГБОУ СОШ №1 С. ПРИВОЛЖЬЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности определяет порядок организации внеурочной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье), в том числе порядок разработки программ внеурочной деятельности и их структуре, режиме занятий, порядке ведения журнала внеурочной деятельности.

1.2. Положение о внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. N 1897);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 N 413);
- «Примерная основная образовательная программа начального общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 N 1/15) (ред. от 28.10.2015);
- «Примерная основная образовательная программа основного общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18.03.2022 N 1/22);
- «Примерная основная образовательная программа среднего общего образования» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2);
- Письмом Минпросвещения России от 05.07.2022 №ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»,
а также другими федеральными и региональными методическими рекомендациями.

1.3. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, направленную на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ, осуществляемую в формах, отличных от урочной.

1.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы.

1.4. **Целью** внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития детьми своих интересов на основе свободного выбора, для проявления самостоятельности и инициативы, ответственности, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций, содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся школы в соответствии с основными образовательными программами учреждения.

Задачи:

создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся;

развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;

формирование культуры общения учащихся, осознания ими необходимости позитивного общения со взрослыми и сверстниками;

передача учащимися навыков социального общения людей, опыта поколений

воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования в полной мере. Особенности данного компонента образовательного процесса являются предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие; а так же самостоятельность образовательного учреждения в процессе наполнения внеурочной деятельности конкретным содержанием.

1.5. Внеурочная деятельность планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

2. Требования к организации внеурочной деятельности

2.1. При освоении начальной образовательной программы основного общего образования внеурочная деятельность реализуется по основным направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

2.2. При освоении основной образовательной программы основного общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287) внеурочная деятельность реализуется по основным направлениям развития личности:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников;

– внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;

– внеурочная деятельность по развитию личности;

– внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.

При освоении основной образовательной программы основного общего образования (Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010г. N 1897) внеурочная деятельность реализуется по направлениям:

– спортивно-оздоровительное;

– духовно-нравственное;

– социальное;

– общеинтеллектуальное;

– общекультурное.

2.3. При освоении основной образовательной программы среднего общего образования внеурочная деятельность реализуется по направлениям:

– Жизнь ученических сообществ;

– Внеурочная деятельность по предметам школьной программы;

– Воспитательные мероприятия

2.4. Формы реализации внеурочной деятельности ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье определяет самостоятельно.

2.5. Формы внеурочной деятельности предусматривают активность и самостоятельность обучающихся; сочетание индивидуальной и групповой работы; обеспечение гибкого режима занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, деловые игры.

2.6. Формами внеурочной деятельности могут быть: студии, факультатив, учебный курс, проектная деятельность, школьные спортивные клубы и секции, научный клуб, кружки, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения.

2.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право участвовать в выборе направлений и рабочих программ внеурочной деятельности на добровольной основе.

2.8. Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным.

2.9. Объем часов рабочих программ внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье с учетом запросов семей, интересов обучающихся и возможностей ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье.

2.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с применением сетевой формы, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. В реализации внеурочной деятельности с использованием сетевой формы могут участвовать организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также научные организации, учреждения здравоохранения, организации культуры, физической культуры и спорта и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

Сетевая форма реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ.

2.12. В зависимости от конкретных условий реализации основной образовательной программы, числа обучающихся и их возрастных особенностей допускается

формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

2.13. Внеурочная деятельность организуется после уроков, в каникулярное время.

2.14. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПиН составляет не менее одного часа.

2.15. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье.

3. Особенности организации внеурочной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Рабочие программы внеурочной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ дополняется коррекционными учебными курсами внеурочной деятельности.

3.3. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, включает часы на внеурочную деятельность (10 часов в неделю), предназначенные для реализации направлений внеурочной деятельности (не более 5 часов в неделю), и часы на коррекционно-развивающую область (не более 5 часов в неделю).

3.4. Коррекционно-развивающая область является обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП. Содержание коррекционно-развивающей работы для каждого обучающегося определяется с учетом его особых образовательных потребностей на основе рекомендаций ПМПК, ИПР.

3.5. В зависимости от варианта АООП рабочая программа внеурочной деятельности предполагает следующие направления: спортивно-оздоровительное, нравственное, социальное, общекультурное в таких формах, как индивидуальные и групповые занятия, экскурсии, кружки, секции, соревнования, общественно полезные практики.

3.6. ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы внеурочной деятельности.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье обеспечивает проведение до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся

- на уровне начального общего образования до 1320 часов;

- на уровне основного общего образования до 1750 часов;

- на уровне среднего общего образования до 700 часов

с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье.

4.2. Реализация внеурочной деятельности осуществляется исходя из форм и содержания внеурочной деятельности, самостоятельно определяемых образовательной организацией.

4.3. Организация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием внеурочной деятельности, которые утверждаются распорядительным актом директора образовательной организации в начале каждого учебного года дополнительно к основному расписанию учебных занятий.

4.4. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 6 данного Положения.

4.5. План внеурочной деятельности определяет состав, структуру, форму организации, объем работы в соответствии с уровнем образования.

План внеурочной деятельности составляется на учебный год, может корректироваться в течение года, в связи с происходящими в работе образовательной организации кадровыми, финансовыми, организационными изменениями.

4.6. Внеурочная деятельность организуется после основных уроков. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

4.7. Продолжительность одного занятия составляет:

- в 1-х классах: применяется «ступенчатый» режим обучения с постепенным наращиванием учебной нагрузки: в сентябре, октябре – не более 35 минут; в ноябре - декабре – не более 40 минут; в январе - мае – 40 минут;
- во 2-1 классах 40 минут.

4.8. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с направлениями внеурочной деятельности, содержанием программ внеурочной деятельности, результатами освоения курсов внеурочной деятельности осуществляется до 15 августа текущего учебного года через сайт образовательной организации, АСУ РСО, родительские собрания, День открытых дверей и др. Ответственными за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о направлениях внеурочной деятельности, содержании программ внеурочной деятельности, результатах освоения курсов внеурочной деятельности являются: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на организационном родительском собрании в августе текущего учебного года.

4.9. Выбор курсов внеурочной деятельности осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося при учете его мнения путем заполнения заявления (**Приложение 1**).

Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляют классные руководители до 01 сентября текущего учебного года. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируются группы из обучающихся одного класса, разных классов (в пределах одного уровня образования), или свободных одно или разновозрастных объединений, обучающихся одного уровня образования.

Администрация образовательной организации самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп для организации внеурочной деятельности.

4.10. Родители (законные представители) имеют возможность посещения занятий внеурочной деятельности по согласованию с администрацией ГБОУ СОШ № 1 с Приволжье.

4.11. В процесс реализации внеурочной деятельности вовлечены:

- заместитель директора по ВР;
- классные руководители;
- учителя – предметники;
- педагог – психолог;

- библиотекарь.

4.12. Классные руководители 1 – 11 классов информируют родителей (законных представителей) и обучающихся о расписании занятий внеурочной деятельности.

4.13. При организации внеурочной деятельности образовательная организация имеет право реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность, в каникулярное время (в форме поездок, экскурсий, школьных лагерей с тематической направленностью, производственных бригад, профильных смен, общественно-полезного труда и др.).

4.14. Внеурочная деятельность может быть реализована в дистанционной форме.

4.15. Учет занятий внеурочной деятельности, посещаемость обучающихся осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Даты и темы проведенных занятий вносятся в электронный журнал АСУ РСО в соответствии с рабочими программами внеурочной деятельности.

5. Результаты внеурочной деятельности

5.1. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

5.2. Все рабочие программы внеурочной деятельности строго ориентированы на достижение результатов освоения основной образовательной программы. Содержание рабочей программы, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

5.3. Оценивание результатов освоения обучающимися 2-11 классов программ внеурочной деятельности осуществляется в зависимости от направления внеурочной деятельности, формы промежуточной аттестации (представления результатов) могут быть следующие:

- соревнования, сдача норм ГТО, сдача нормативов;
- книжка Волонтера, защита социального проекта, акция, мероприятия РДШ, мероприятия Юнармии, профориентационные мероприятия;
- выставка, концерт, спектакль, фестиваль, педагогическое наблюдение, психологическое исследование;
- портфолио, олимпиада, конференция, исследовательская работа, защита проекта, образовательная игра, образовательный турнир, творческий экзамен, отчет, презентация, доклад; разработка изделия, макета, продуктов словесного творчества; тест;
- выступление на концертах, творческая работа, спектакль, театральные постановки, творческие конкурсы, фестивали.

Виды оценивания промежуточной аттестации (представления результатов) – **зачет/незачет.**

«Зачет» результатов освоения обучающимися 2-11 классов программ внеурочной деятельности осуществляется при условии: обучающиеся посещают очные занятия внеурочной деятельности, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами программ внеурочной деятельности в ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье;

5.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов проводится в конце учебного года, в мае. По итогам промежуточной аттестации в электронный журнал АСУ РСО выставляется **зачет/незачет.**

5.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов по внеурочной деятельности доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных

представителей) в течение двух недель.

5.6. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации организуется индивидуальная работа с обучающимися. Повторная промежуточная аттестация проводится через три недели.

6. Реализация внеурочной деятельности

6.1. *Порядок разработки и утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности.*

6.1.1. Разработка и утверждение Рабочей программы внеурочной деятельности (далее – Программа) относится к компетенции образовательной организации и реализуется самостоятельно.

6.1.2. Программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно или на основе переработки примерных и авторских программ.

6.1.3. Программа может быть разработана учителем, классным руководителем от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование), один-два года (среднее общее образование).

6.1.4. Проектирование содержания Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

Педагог вправе:

- варьировать содержание разделов, тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач Программы методики и технологии воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

6.1.5. Педагог представляет Программу для рассмотрения на заседании Педагогического совета на предмет соответствия содержания и структуры требованиям ФГОС. Педагогический совет вправе отклонить или принять Программу. Решение Педагогического совета закрепляется протоколом.

6.1.6. Программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора образовательной организации.

6.1.7. Утвержденные Программы являются составной частью ООП образовательной организации, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте образовательной организации.

6.2. *Оформление и структура Рабочей программы внеурочной деятельности.*

6.2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

6.2.2. Текст Рабочей программы внеурочной деятельности набирается шрифтом Times New Roman, 12, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.3. Структура Рабочей программы внеурочной деятельности

Рабочая программа а внеурочной деятельности включает:

№ п/п	Элементы Рабочей программы внеурочной	Содержание элементов Рабочей программы внеурочной
------------------	--	--

	деятельности	деятельности
1.	Титульный лист (Приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> • полное наименование образовательной организации • гриф рассмотрения Рабочей программы внеурочной деятельности Педагогическим советом • гриф проверки Рабочей программы внеурочной деятельности заместителем директора по ВР • гриф утверждения Рабочей программы внеурочной деятельности директором ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье • название Рабочей программы внеурочной деятельности, уровень образования, классы • направление • срок реализации • сведения о составителе Рабочей программы внеурочной деятельности с указанием должности • год разработки
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое обеспечение • актуальность • педагогическая целесообразность • направленность • цели, задачи • формы организации занятий • формы подведения итогов • количество часов по программе
3.	Содержание	<ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика курса внеурочной деятельности • формы проведения занятий • перечень тем
4.	Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты; • метапредметные результаты;
5.	Тематическое планирование	<p>Структура тематического планирования представлена в форме таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № п/п; - тема - количество часов

6.2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания

образовательной организации.

6.3. Порядок внесения изменений в Рабочую программу внеурочной деятельности

6.3.1. Изменения в Рабочую программу внеурочной деятельности вносятся в связи с необходимостью корректировки.

6.3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ внеурочной деятельности директор ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ внеурочной деятельности.

6.4. Контроль за реализацией Рабочей программы внеурочной деятельности

6.4.1. Администрация ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье несет ответственность за реализацию Рабочих программ внеурочной деятельности в полном объеме.

6.4.2. Общее руководство и контроль за внеурочной деятельностью с обучающимися в образовательной организации осуществляет заместитель директора по ВР.

6.4.3. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье.

Приложение 1

Директору ГБОУ СОШ №1 с.
Приволжье С.А. Фирсовой
от родителя (законного представителя)
ФИО _____

обучающегося (-йся) _____ класса
ФИО _____

Проживающего по адресу:

заявление

Прошу Вас зачислить моего (мою) сына (дочь) _____,
в 20__ -20__ учебном году в группу(ы) для занятий внеурочной деятельностью по
программе(ам):

С расписанием и программой занятий ознакомлен(а):

Подпись родителя
(законного представителя) _____

Расшифровка подписи (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа №1 с. Приволжье
муниципального района Приволжский самарской области

РАССМОТРЕНО

ПРОВЕРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
Протокол №____
от «__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ВР
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Директор
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
_____/ С.А. Фирсова
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШАХМАТЫ
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
1-4 КЛАССЫ**

Направление:

Срок реализации:

Программа составлена: ФИО, должность

с. Приволжье

2022 г.