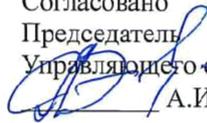


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 с. Приволжье муниципального района  
Приволжский Самарской области

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от 27.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор школы  
 Е.Н.Прудникова  
Распоряжение № 60/1  
от 27.08.2020 г.



Согласовано  
Председатель  
Управляющего совета  
 А.И.Васильев

Внесены изменения  
на заседании педагогического  
совета

Протокол №3  
от 30.12.2020

приказ по школе № 100/1  
от 30.12.2020  
директор школы  
/Е.Н. Прудникова/



**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы №1**  
**с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы, определяет порядок, периодичность и формы контроля успеваемости.

1.2. Настоящее «Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, регулирующим порядок, формы, периодичность и систему оценок текущего контроля и правила и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленных настоящим Положением.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

## **II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости.**

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их результатов в электронном журнале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10 - 11 классов осуществляется

по полугодиям с фиксацией их результатов в электронном журнале.

2.4. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) – ОРКСЭ, ОДНКР, «История Самарского края», элективные курсы, предпрофильные курсы, проектная деятельность, курсы внеурочной деятельности во 2-11 классах, - по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт - незачёт».

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

В случае не защиты итогового индивидуального проекта, оценка за полугодие не выставляется. Если в течение месяца не ликвидируется академическая задолженность и проект не будет защищен, выставляется неудовлетворительная оценка по предмету.

2.5. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме по запросу родителей (законных представителей).

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуса (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул) с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.**

### 3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин модулей, предусмотренных образовательной программой;

- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную в 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти и полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,50 - 3,49	3
3,80 - 4,49	4
4,80 - 5,00	5

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7 - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,50 - 3,49	3
3,80 - 4,49	4
4,80 - 5,00	5

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным

учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти (2-9) или полугодия (10-11) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,50 - 3,74	3
3,75 - 4,74	4
4,75 - 5,00	5

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной или полугодовой аттестации.

3.10. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза.

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими кафедрами, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

-по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

-обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

-достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах.

3.21. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.22. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.24. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

#### **IV. Результаты промежуточной аттестации.**

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,50 - 3,79	3
3,80 - 4,79	4
4,80 - 5,00	5

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале:

Баллы	Отметка
2,50 - 3,79	3
3,80 - 4,79	4
4,80 - 5,00	5

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки.

4.8. ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье, родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулы, время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия в составе: председатель и 2 учителя.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

## **V. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.**

5.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **VI. Оформление документации.**

6.1. В первых классах текущая аттестация ведется качественно, без фиксации в форме оценок достижений, обучающихся в электронном журнале.

6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов ГБОУ СОШ № 1 с.

Приволжье осуществляется учителем по пятибалльной системе с фиксацией в форме оценок достижений обучающихся в электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3 » - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

При выставлении отметок учитель - предметник руководствуется критериями оценок, установленными требованиями ФГОС, образовательных программ.

**Отметку «5»** — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры. Освоение учебного материала 90-100%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

**Отметку «4»** — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Освоение учебного материала 70-89%, если иное не предусмотрено контрольно- измерительными материалами.

**Отметку «3»** — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно. Освоение учебного материала 50-69%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами.

**Отметку «2»** — получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ). Освоение учебного материала менее 50%, если иное не предусмотрено контрольно-измерительными материалами. Оценка «2» ставится в случае отказа обучающегося выполнять письменную работу или отвечать устно; если обучающийся обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

6.3. При реализации ФГОС на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;
- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:
- систематизируются материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- проводятся стартовые, промежуточные и итоговые стандартизированные комплексные метапредметные работы, выборка детских творческих работ;
- оцениваются материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

6.4. Промежуточные оценки обучающегося во 2-9-х классах выставляются за четверть, в 10-11-х классах – за полугодия.

6.5. В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

6.6. Нормы оценок (итоговых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

6.7 Оценка за текущие виды работ не всегда обязательна для выставления всем обучающимся.

6.8. При выставлении неудовлетворительной оценки обучающемуся учитель должен обязательно запланировать опрос данного обучающегося на следующих уроках.

6.9. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

6.10. Сроки выставления оценок в журнал:

в ходе текущей аттестации - в течение 1 дня;

в ходе тематической, административной аттестации в течение недели (за изложение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение двух недель), и случае внешних диагностик- после получения результатов из соответствующей организации.

6.11. В электронный журнал АСУ РСО все оценки выставляются в течение 3 дней.

6.12. Текущие оценки за четверть являются определяющими (учитываются) при выставлении итоговой отметки по предмету за четверть (полугодие). Оценка по предмету за четверть (полугодие) не может быть выше среднеарифметической суммы текущих оценок.

6.13. Четвертные (полугодиевые) оценки должны быть выставлены за 1 день до окончания четверти.

6.14. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной оценкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия, создаваемая в ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье приказом директора, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников).

6.15. Комиссия рассматривает материалы классные журналы, протоколы аттестационных работ и др. и принимает решение о соответствии выставленной оценки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

6.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ, обязательный для исполнения.

6.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **VII. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Предложения о переводе учащихся вносит педагогический совет, решение оформляется протоколом.

7.2. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

В протоколе Педагогического совета указывается количественный состав учащихся, переведенных в следующий класс, переведенных условно (с указанием ФИО). Приказом по ОУ утверждается решение Педагогического совета о переводе учащихся, при этом также указывается количественный состав учащихся, переведенных в следующий класс, а переведенных условно – с указанием ФИО учащегося.

7.3. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета ОУ о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам образовательной деятельности в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления о переводе в следующий класс условно.

7.4. Классный руководитель в личное дело, сводную ведомость успеваемости (отчет из системы ГИС АСУ РСО) в классном журнале выставляет отметки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОУ. В личном деле учащегося оформляет запись «переведен в \_класс», ставит подпись, секретарь заверяет печатью. В сводной ведомости успеваемости оформляет запись «Переведен в класс. Протокол педсовета №\_ от «\_».

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.(см. Раздел IV).

7.6. Перевод обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, производится по решению Педагогического совета.