

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1

с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

(ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье)

445560, Самарская область, муниципальный район

Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16а

тел: 8(84647) 9-11-45, факс 9-17-67 электронная почта: [pschool\\_1@mail.ru](mailto:pschool_1@mail.ru)

ИНН 6330050378, КПП 633001001, ОГРН 1116330004955

лицензия № 6087 от 20 октября 2015г.,

свидетельство об аккредитации № 397-15 от 15 декабря 2015г.

сайт школы <http://schkola1priv.minobr63.ru>

Согласовано

Председатель управляющего совета

  
Васильев А.И.

«29» апреля 2019 г.

Утверждаю:

директор ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

приказ №44/2

  
/Прудникова Е.Н./

«29» апреля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания**  
**(новая редакция)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания**  
(новая редакция)

## **1. Общие положения**

**1.1** Данное Положение об организации горячего питания в ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания учащихся в ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье (далее – школа).

**1.3.** Горячее питание для учащихся организуется на базе школьной столовой.

**1.4.** Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

**2.1.** При организации питания школа руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

**2.2.** Питание в школе организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, хлебобулочных изделий и готовых блюд для организации питания учащихся государственных образовательных учреждений с ИП Жилкина Г.А

**2.3.** Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ИП Жилкина Г.А. - заведующим производством, поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

**2.4.** Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет ИП Жилкина Г.А.

**2.5.** В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться бригадиром производства следующая учетная документация:

- журнал заявок;

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

**2.6.** Классный руководитель организует горячее питание учащихся класса совместно с родителями. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

**2.7.** *Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Порядок обеспечения регламентируется нормативными актами органов исполнительной власти.*

**2.8.** В течение всего учебного дня учащиеся школы могут приобрести буфетную продукцию.

**2.9.** Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с разработанным ИП Жилкина Г.А. и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Самарской области в г. Чапаевске (далее – Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

**2.10.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**2.11.** Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, деятельность которой регламентирована «Положением о бракеражной комиссии в школе **2.12.** Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный – заместитель директора по ВР, назначенный приказом директора.

### **3. Порядок организации питания в школе**

**3.1.** Столовая школы осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме.

**3.2.** Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

**3.3.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания. Отпуск учащимся питания (горячие завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

**3.4.** Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

**3.5.** Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время горячего завтрака или обеда.

**3.6.** За каждым классом в столовой закреплены определённые обеденные столы.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

**4.1.** Обязанности школы. Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

**4.2.** Права школы. Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

**4.4.**Заведующая производством:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

**4.5.** Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

**4.6.** Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **4.7. Обучающиеся:**

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.