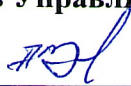


Согласовано
Председатель Управляющего совета школы



А.И. Васильев

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье



С.А. Фирсова

Приказ № 14 от 26.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации семейного образования в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской
области средней общеобразовательной школе №1 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 г, N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») общее образование может быть получено:
 - а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области (далее ОУ).

II. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье, для перехода на получение общего образования в форме семейного обучения, родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из ОУ.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования

- должны проинформировать администрацию муниципального района (Приложение 1 к Положению).
- 2.6. ОУ ведет учет детей, получающих образование в форме семейного образования. Информация, полученная из органов местного самоуправления, заносится в журнал учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) (Приложение 2 к Положению).
 - 2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
 - 2.1. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.
 - 2.2. При переходе на семейную форму образования родители (законные представители) и ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье заключают договор (Приложение 3 к Положению).

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

- 3.1. Родители (законные представители) ребёнка, перешедшего на семейную форму получения образования, подают заявление об организации и проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования в ОУ по форме (согласно Приложению 4 к Положению).
- 3.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
 - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 3.3. Руководителем ОУ издается приказ о прикреплении ребёнка к образовательному учреждению для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (согласно Приложению 5 к Положению).
Копия распорядительного акта хранится в личном деле.

- 1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 1.6. Ученики, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 1.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейном обучении, отражаются в протоколах.
- 1.9. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 1.10. Обучающиеся, находящиеся на семейном обучении, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 1.11. Обучающимся, находящимся на семейном обучении, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (согласно Приложению 6 к Положению).
- 1.12. Обучающимся, находящимся на семейном обучении, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 1.13. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанной форме, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

- 4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

- 4.2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 4.3. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки ОУ бесплатно.
- 4.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

*Приложение 1
К Положению об организации
семейного образования*

В администрацию муниципального района Приволжский
Самарской области

Адрес: с. Приволжье, ул. Парковая, д.14

От: _____
(ФИО родителей (законных представителей)
родителя несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося, дата рождения)
проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка -

«__»_2____года рождения выбрана для нее форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

На обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен (согласна).

«__»_____20__г.

Подпись родителя (законного представителя) _____

ЖУРНАЛ
учета уведомлений родителей (законных представителей) о выборе формы
получения образования в форме семейного образования

№ уведомления	Дата регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес проживания, телефон контакта

ДОГОВОР

об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования

между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
с. Приволжье «___» _____ 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице **директора школы** _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), _____, именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося, _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии с п. 1 ст.10 Закона РФ

«Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за ___ класс в рамках государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам ___ класса в сопровождении утвержденных и рекомендованных к изучению учебников.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

- 2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
- 2.1.2. Обеспечивает Обучающему методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения на период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
- 2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.
- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20__ г.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Производит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Обучающимся общеобразовательных программ

2.1.9. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным _____ программам общего образования.

2.1.10. Выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.11. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определенные договором прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или требованию психолога Учреждения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Учреждение несет ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного стандарта.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

Учреждение:

государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

Юридический адрес:

445560, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д. 16а.

Тел.: 88464792599.

e-mail: school1_prv@samara.edu.ru

Представитель:

(фамилия)

(имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Директор ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИКАЗ

О зачислении для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)

С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс __ класса по предметам:

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по УВР (ФИО) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета консультаций
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Руководитель образовательной организации

СПРАВКА

_____ (ФИО)

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

адрес: 445550, Самарская область, муниципальный район Приволжский, с. Приволжье, ул. Парковая, д.16

в 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс __ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, год, полный курс предмета	Результат аттестации (оценка)

_____ класс(е).

(ФИО обучающегося)

(продолжит обучение/переведен)

Директор ОУ _____

(подпись)

(ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.