

Контракт № мз-2023-2-044-125313
по организации горячего питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

г. Самара

18.12.2023 г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Фирсовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Южный», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ларионовой Инны Анатольевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

ИКЗ 232633005037863300100100010000000244

1. Предмет контракта и условия оказания услуг

1.1. По настоящему Контракту «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации двухразового горячего питания для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся в ГБОУ СОШ № 1 с. Приволжье, согласно Закона Самарской области от 19.06.2019 г. № 65-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области».

1.2. Под оказываемыми «Исполнителем» услугами по организации питания понимается обеспечение обучающихся с ОВЗ двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) согласно примерному 10-ти дневному меню из расчета стоимости рациона питания на одного обучающегося 179,01 рублей в день, утвержденного распоряжением № 95-р от 04.02.2020г министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Организатора» по адресу: 445560, Самарская область, село Приволжье, ул. Парковая, д. 16 а

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся, а также ведущего учет обучающихся с ОВЗ, получающих питание по настоящему контракту и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем».

2.1.2. Обеспечить «Исполнителю» условия для выполнения своих обязанностей по настоящему контракту, а именно: обеспечить доступ в помещения пищеблока, столовой, оснащенные соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием (в технически исправном состоянии) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающим соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.3. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение расходуемые «Исполнителем» в связи с исполнением настоящего контракта, производить ремонт канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.1.4. Обеспечить «Исполнителя» для оказания услуг качественной водой в соответствии с СанПин 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения», СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.1.5. Представлять заявки о количестве обучающихся с ОВЗ. Ежедневно, до 12 часов текущего дня, представитель «Заказчика» при помощи телефона, факса или электронной почты, предоставляет заявку «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день.

2.1.6. Создать бракеражную комиссию в составе 2-х представителей «Заказчика» (в т.ч. председатель комиссии) и представителя «Исполнителя» для проведения ежедневного бракеража отпускаемой продукции на основании меню. Приказ о назначении бракеражной комиссии довести до «Исполнителя».

2.1.7. Принимать оказанные услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни. В конце рабочего дня представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Заказчика» составляют «Акт реализации продукции кухни» (Приложение № 1 к контракту), в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Актов реализации продукции кухни» и ежедневное меню остаются у «Исполнителя», вторые экземпляры документов остаются у «Заказчика». В «Акте реализации продукции кухни» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок к ежедневным меню.

2.1.8. Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

2.1.9. Довести до «Исполнителя» режим (график) работы столовой.

2.1.10. По истечении текущего месяца производить с «Исполнителем» сверку фактической посещаемости обучающихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.1.11. Осуществлять контроль исполнения обязательств «Исполнителем» по настоящему контракту.

2.1.12. Обеспечить наличие на пищеблоке:

- Журнала ежедневных заявок;
- Актов реализации продукции кухни;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнала движения скоропортящихся продуктов;
- Журнала учета мероприятий по контролю;
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- Журнала «Здоровье»;
- Журнала проведения С-витаминизации;
- Журнала выполнения натуральных норм.
- Официально изданных санитарных правил и норм;
- Примерного 10-ти дневного меню, согласованными с Федеральной службой

Роспотребнадзора по Самарской области.

2.1.13. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.14. Ежемесячно осуществлять с «Исполнителем» сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.15. Ежемесячно, по итогам оказания услуги за прошедший месяц, подписывать Акт выполненных работ (Приложение № 2).

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль над соблюдением «Исполнителем» условий и обязательств по настоящему контракту.

2.2.2. Направлять «Исполнителю» предложения по организации питания обучающихся с ОВЗ.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами, иных нормативных документов..

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПин № 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне- профессионального образования».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-

эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.02.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. В целях обеспечения безопасности и безвредности, соответствия качества пищевой продукции гигиеническим нормативам осуществлять производственный контроль согласно ст.11 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.09.1999г. на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной в установленном порядке. Копии анализов находятся у «Исполнителя».

2.3.5. Сформировать и принять в штат бригаду специалистов, для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством.

2.3.7. Лица, сопровождающие продовольственное сырьё и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации согласно Приказа №302-Н РФ.

2.3.8. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утвержденное «Заказчиком» с указанием выхода и стоимости рациона.

2.3.9. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых в пищеблок «Заказчика» в соответствии с требованиями ГОСТов, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.3.10. Совместно с «Заказчиком» производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе из обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок спецодеждой, чистящими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами и требованиями, а также кухонной и столовой посудой, приборами и кухонным инвентарем.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных «Заказчиком» помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать их в постоянной исправности. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей, всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электропитовых.

2.3.13. Обеспечить соблюдение в помещениях «Заказчика» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.14. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания, вывоз порожней тары и пищевых отходов, обслуживание весоизмерительных приборов.

2.3.15. Обеспечить наличие на пищеблоке «Заказчика»:

- Ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;
- Технологических карт на блюда и изделия по меню;
- Товарно- сопроводительные документы, декларации, сертификаты соответствия и т.д.
- Полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- Книги отзывов и предложений;
- Результаты лабораторных исследований производимой продукции по производственному контролю в соответствии с Рабочей программой.

2.4. «Исполнитель» имеет право:

2.4.1. Запрашивать и получать от «Заказчика» документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего контракта;

2.4.2. Принимать участие в совместных совещаниях, совещаниях, круглых столах по вопросам организации питания.

- 2.4.3. Требовать своевременного подписания «Заказчиком» комплекта документов подтверждающих оказание «Исполнителем» услуг по контракту.
- 2.4.5. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных Услуг.

3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

- 3.1. До 5 числа включительно месяца, следующего за отчетным, «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» комплект документов: Акт сдачи-приемки Услуг, счет на оплату.
- 3.2. В течение 5-ти рабочих дней «Заказчик» производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и, при отсутствии разногласий, подписывают Акт сдачи-приемки услуг, что является основанием для приемки и оплаты Услуг.

4. Цена и порядок расчетов по контракту

- 4.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего контракта, определяется фактическими заявками на количество завтраков и обедов, исходя из стоимости рациона. В соответствии с распоряжением № 95-р от 04.02.2020г министерства образования и науки Самарской области стоимость двухразового питания обучающихся с ОВЗ составляет 179,01 рублей, (НДС не облагается). Цена контракта составляет 389346 рублей 75 копеек (Триста восемьдесят девять тысяч триста сорок шесть рублей 75 копеек).
- 4.2. «Заказчик» оплачивает услуги оказанные в соответствии с настоящим Контрактом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», реквизиты которого указаны в настоящем Контракте. Оплата за оказанные услуги производится на основании Акта об оказанных услугах в течение 15 рабочих дней с момента подписания «Заказчиком».
- 4.3. Источник финансирования контракта - бюджет Самарской области.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Заказчиком» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания, при оказании услуг по настоящему контракту в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.
- 5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (завтраки и обеды), в случае несвоевременной оплаты.
- 5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта в случае, если они явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (ураган, наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия и т.п.).

6. Срок действия контракта

1. 6.1. Срок действия контракта устанавливается с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2024 года и действует до 31.05.2024 года.

7. Особые условия.

- 7.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.
- 7.2. Каждая из сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего контракта, предупредив об этом другую сторону за 1 месяц. Отказ от исполнения контракта не освобождает стороны от своих обязательств.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны представителями сторон.
- 7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий

путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.
7.6. Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.7. Приложения к контракту:

- Приложение № 1 Спецификация;
- Приложение № 2 Акт выполненных работ;

8. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

ЗАКАЧИК

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области
Юридический адрес: 445560, Самарская область, село Приволжье, ул. Парковая, д. 16 а
ИНН/КПП 6330050378/633001001
ОГРН 1116330004955
Казначейский счет 03224643360000004200
Отделение Самара банка России
/УФК по Самарской области г. Самара
ЕКС 40102810545370000036
БИК 013601205
л/с 714.65.022.0

Директор ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье



Фирсова С.А. /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Южный»
Юридический адрес: 443067, Самарская область, город Самара, Заводское шоссе, дом 13 Б, офис 514/3
ИНН/КПП 6318242475/631801001
р/с 40702810854400037031
к/с 30101810200000000607
в Поволжском банке ПАО Сбербанк г. Самара
БИК 043601607

Директор ООО

«Комбинат питания «Южный»



/Ларионова И.А. /

Приложение

к контракту № мз-2023-2-044-125313
от 18.12.2023г.

по организации горячего питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
между ООО "Комбинат питания «Южный»
и ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

г. Самара

АКТ

выполненных работ по организации горячего питания
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
к Контракту № мз-2023-2-044-125313 от 18.12.2023

г. Самара

от

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Фирсовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Комбинат питания «Южный», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ларионовой Инны Анатольевны, действующего на основании Устава, при совместном упоминании по тексту настоящего контракта именуемые «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом от 18.12.2023 года № мз-2023-2-044-125313 Исполнитель передает, а Заказчик принимает услуги по организации питания.

2. Сумма к оплате _____ рублей, НДС не подлежит уплате в бюджет в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

3. Настоящий акт приемки оказанных услуг подтверждает надлежащее оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными контрактом _____

4. Настоящий акт приемки оказанных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Директор ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье

Директор ООО
«Комбинат питания «Южный»



Фирсова С.А./



Ларионова И.А.

Приложение к контракту
№ мз-2023-2-044-125313

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Номер позиции каталога	Характеристика товара	Ед. изм.	Цена за единицу	Кол-во	Сумма
			Наименование показателей /Значение				
1	Оказание услуг по организации горячего питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	у061926		УСЛ ЕД	179.01	2175.00	389346.75

Итого:389346.75

Заказчик:
государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области
ИНН/КПП: 6330050378/633001001
Адрес: Российская Федерация, 445560, Самарская обл,
Приволжский р-н, Приволжье с, ул. Парковая, д. 16 а

Поставщик:
Общество с ограниченной ответственностью "Комбинат
питания"ЮЖНЫЙ"
ИНН/КПП: 6318242475/631801001
Адрес:
443022,САМАРСКАЯ ОБЛ.,Г. Самара,Ш.
ЗАВОДСКОЕ,Д. 13Б,ОФИС 514/3



С.А. Фирсова

М.П.



И.А. Ларионова

М.П.