

## Договор № 11/4

о взаимодействии и сотрудничестве

г. Самара

«13» февраля 2023 г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (Хворостянское отделение), в лице директора Белоглядовой Ксении Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Хворостянская ТПМПК», с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Фирсовой Светланы Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. №1082; Приказом министерства образования и науки Самарской области и министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области № 414-од/ 697 от 31.12.2014 «О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий» (в редакции текущего календарного года) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является обеспечение прав участников образовательного процесса на получение качественной психолого-педагогической помощи.

1.2. Проведение специалистами Хворостянской ТПМПК по запросу Учреждения комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся.

1.3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению, обучению и воспитанию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, обучающихся с отклонениями в поведении (далее - обучающиеся), подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций ТПМПК, выданных ранее.

1.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

1.5. Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сотрудничество Сторон в целях реализации настоящего Договора не влечет за собой возникновения каких-либо финансовых обязательств для Сторон, его подписавших.

### 2. Обязанности Сторон

## 2.1. Хворостянская ТПМПК обязуется:

2.1.1. Осуществлять по запросу Учреждения комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.2. Выдавать по результатам психолого-медико-педагогического обследования заключение и рекомендации. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования. Заключение комиссии действительно для предоставления в различные организации в течение календарного года с даты его подписания (п.21, 22, 23 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 №1082).

2.1.3. Подтверждать, уточнять или изменять ранее выданные рекомендации ПМПК при необходимости.

2.1.4. Оказывать консультативную помощь в соответствии со своими полномочиями родителям (законным представителям), специалистам Учреждения по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.1.5. Информировать родителей (законных представителей) об имеющихся в Самарской области возможностях оказания обучающимся психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными нарушениями развития и индивидуальными особенностями обучающегося.

2.1.6. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом со специалистами психолого-педагогического консилиума Учреждения.

2.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования на Хворостянской ТПМПК.

2.1.8. Направлять своего представителя на заседания психолого-педагогического консилиума Учреждения (по запросу в случае необходимости).

## 2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в целях своевременного выявления трудностей в освоении образовательных программ, социальной адаптации и поведении обучающихся.

2.2.2. Направлять с согласия родителей (законных представителей) обучающихся для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при выявлении потребности в создании специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, инвалидов;

- при устойчивых трудностях овладения программным материалом по основной общеобразовательной программе;

- при окончании диагностического срока обучения;

- повторного обследования на ПМПК согласно срокам, указанным в заключении ПМПК (в том числе при переходе с одного уровня образования на другой);

- в случае создания специальных условий для прохождения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья государственной итоговой аттестации;

- при возникновении у специалистов психолого-педагогического консилиума Учреждения трудностей в диагностике;

- на ЦПМПК в случае несогласия родителей с заключением территориальной ПМПК;

2.2.3. Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о перечне документов необходимых для прохождения обследования на Хворостянской ТПМПК (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять психолого-педагогическую характеристику на обучающихся, направляемых на обследование на ПМПК, используя план характеристики (письмо министерства образования и науки Самарской области от 19.12.2016 № МО-16-09-01/1272-ТУ).

2.2.5. Своевременно формировать и направлять заявки по согласованной форме (Приложение 2) для организации обследования обучающихся на ТПМПК.

2.2.6. Активно взаимодействовать со всеми участниками в процессе подготовки обучающихся Учреждения к обследованию на ПМПК.

2.2.7. Информировать Хворостянскую ТПМПК по запросу:

- о количестве обучающихся Учреждения, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;

- о характере особенностей в развитии обучающихся, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения, об эффективности реализации рекомендаций ТПМПК на базе данного Учреждения.

2.2.8. При организации выездного заседания ТПМПК на базе Учреждения предоставить помещение, обеспечить наличие документов в соответствии с Приложением 1, наличие множительной и копировальной техники.

2.2.9. При организации обследования с применением дистанционных технологий обеспечить возможность дистанционного подключения по каналам связи, а также присутствие родителей (законных представителей) при его проведении.

2.2.10. Инициировать проведение совместных информационно-просветительских мероприятий с участием специалистов Хворостянской ТПМПК.

### **3.Права Сторон**

3. Хворостянская ТПМПК имеет право:

3.1. Получать информацию о психолого-педагогической работе, проводимой с обучающимися, прошедшими обследование на Хворостянской ТПМПК.

3.2. Получать информацию об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

3.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций Хворостянской ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в учреждении (п.12 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии от 20.09.2013 г. №1082).

3.4. Принимать участие в мероприятиях, организованных Учреждением с целью осуществления просветительской деятельности по вопросам, находящимся в сфере компетенции ТПМПК в различных формах (очные встречи, вебинары, видеолекции и т.п.).

3.5. Учреждение имеет право:

3.6. Получать методическую и консультационную помощь от специалистов ТПМПК в рамках их компетенции в разработке и реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

3.7. Вносить предложения по совершенствованию оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.

#### 4. Порядок заключения, внесения изменений и дополнений, срок действия и порядок расторжения договора

4.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет до «13» 02 2026 г.

4.2 Изменения и дополнения в Договоре оформляются дополнительным соглашением за подписями Сторон, которое становится неотъемлемой частью Договора.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, либо одной из Сторон путем направления письменного уведомления в адрес другой стороны за 30 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

#### 5. Реквизиты и подписи Сторон

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 1 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

Юридический и фактический адреса:  
445560, Самарская область, Приволжский район, с. Приволжье, ул. Парковая, д. 16а  
ИНН/КПП 6330050378/633001001  
т.8(84647)9-25-99  
e-mail: [school1\\_prv@samara.edu.ru](mailto:school1_prv@samara.edu.ru)

Директор



/С.А.Фирсова/

М.П.

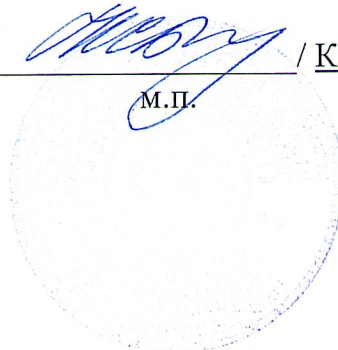
государственное казенное учреждение Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области»

Юридический адрес:  
443114, г. Самара, ул.Георгия Димитрова, д. 48  
т. 8(846)956-84-22  
ИНН/КПП 6316016181/631201001  
e-mail: [ocdk@mail.ru](mailto:ocdk@mail.ru)

Фактический адрес отделения:  
445590, Самарская область, Хворостянский район, с.Хворостянка, ул.Парковая, д.2

т. 8(84677)92953  
e-mail: [hvorcdik@yandex.ru](mailto:hvorcdik@yandex.ru)

Директор



/К.С. Белоглядова /

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документации, предоставляемой на**  
**территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК)**

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 копии.
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии) – 2 копии.
3. Направление образовательной организации (при наличии).
4. Заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (при наличии), в соответствии с приложением 4 к распоряжению Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»).
5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии).
6. Справка МСЭ (об инвалидности), при наличии.
7. Заключения врачей, наблюдающих обучающегося в медицинской организации по месту жительства:
  - врача-педиатра/врача-терапевта (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли обучающийся на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);
  - врача-психиатра (обоснованный медицинский диагноз с указанием уровня интеллектуального развития);
  - врача-невролога;
  - оториноларинголога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляционной речи; данные о восприятии обучающимся разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при наличии показаний);
  - офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз);
  - врача-ортопеда (для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).
8. Справка ВК об обучении на дому (при наличии).
9. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией. Составляется педагогом, непосредственно работающим с обучающимся, и заверяется директором образовательной организации (с указанием программы и формы обучения). План характеристики (письмо министерства образования и науки Самарской области от 19.12.2016 № МО-16-09-01/1272-ТУ).
10. Рабочие тетради по предметам (русский, математика и др.) за текущий учебный год.
11. Представление педагога-психолога (при наличии).
12. В зависимости от показаний к обследованию вышеперечисленный перечень документов дополняется следующей информацией:
  - На *детей до 18 лет, воспитывающихся в приемных семьях*, представляются результаты дополнительного психологического обследования детско-родительских отношений; оценки уровня тревожности (после 1 года проживания в приемной семье).
  - В *отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*: подлинник и копия документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ подлинник и копия решения об установлении опеки и попечительства, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения об образовании приемной семьи, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения о назначении патронатным воспитателем, выдаваемые органами опеки и попечительства.

Приложение 2

Полное наименование ОУ

**Заявка  
для представления обучающихся на обследование на территории психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК).**

№ п/п	Имя и заглавная буква фамилии обучающегося <sup>1</sup>	Дата рождения (полных лет) обучающегося, социальный статус (родительский/без попечения)	Показания к направлению на ТМПМК	Заключение психиатра (дата, диагноз с указанием уровня интеллектуального развития)	Дата, номер предыдущего заключения ТМПМК, наименование ТМПМК	Инвалидность <sup>2</sup> (дата оформления, заболевание)	Программа обучения, класс
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

<sup>1</sup> Например: Владимир Р.

<sup>2</sup> При направлении на ТМПМК ребенка-инвалида, инвалида.