

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 с. Приволжье
муниципального района Приволжский Самарской области

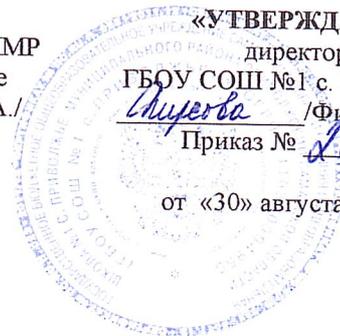
РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
Протокол №1

от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
и.ф. заместителя директора по НМР
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
 /Бурдаева М.А./

«30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье
 /Фирсова С.А./
Приказ № 215
от «30» августа 2024 г.



Подписан: Фирсова С_А_
DN: OU="директор", O=ГБОУ СОШ
№.1 с. Приволжье, CN=Фирсова
С_А_, E=so_school1_prv@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-09-03 21:48:59
Foxit Reader Версия: 9.7.0

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ИНФОРМИК»
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
5-9 классы**

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Программа реализуется с использованием оборудования Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

2024 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа кружка по информатике составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта «Информатика и ИКТ» для основной школы, учебного плана, примерной программы основного общего образования по информатике с учетом авторских материалов Л.Л. Босовой

Программа разработана в соответствии:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, зарегистрированные в Минюсте России 03.03.2011 (с изменениями №1 от 29.06.2011 N 85, №2 от 25.12.2013 N 72, №3 от 24.11.2015 N 81);
3. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
4. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 г. №287 «Об утверждении ФГОС ООО»;
5. Устава ГБОУ СОШ №1 с. Приволжье.

Рабочая программа разработана на основе УМК:

Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 1-11 классы. Составитель М.Н.Бородин. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018. – 463 с.

Учебники по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018 г.

В настоящее время в связи с переходом на новые стандарты образования происходит совершенствование внеурочной деятельности. Настоящая программа создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка. Содержание программы направлено на воспитание интереса познания нового, развитию наблюдательности, умения анализировать, догадываться, рассуждать, доказывать, умения решать учебную задачу творчески.

Внеурочная деятельность по информатике и ИКТ в 5-6 классах является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных (операциональных) личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего школьного образования для формирования метапредметных образовательных результатов – освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Курс информатики в школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования. Более того, информатика как учебный предмет, на котором целенаправленно формируются умения и навыки работы с информацией, может быть одним из ведущих предметов, служащих приобретению учащимися информационного компонента общеучебных умений и навыков.

Программа рассчитана на 34 учебных часа (по 0,5 часа в неделю для двухгодичного варианта обучения)

Программа реализуется с использованием оборудования Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Цели:

Поскольку на изучение такого предмета, как информатика, в 5 и 6 классах часов не отводится, организован кружок «Информик», который помогает детям получать дополнительные знания и умения по информатике, и поэтому можно выделить следующие цели в своей

работе с детьми на кружке:

- помощь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;
- помощь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;
- творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);
- развитие умственных и творческих способностей учащихся;
- адаптация ребенка к компьютерной среде;
- овладение основами компьютерной грамотности;
- использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач;

Задачи кружка, связанные с

1) обучением:

- развитие познавательного интереса к предметной области «Информатика»,
- знакомство школьников с основными свойствами информации,
- обучение их приемам организации информации,
- формирование общеучебных умений и навыков,
- приобретение знаний, умений и навыков работы с информацией,
- формирование умения применять теоретические знания на практике.

2) развитием:

- памяти, внимания, наблюдательности,
- абстрактного и логического мышления,
- творческого и рационального подхода к решению задач.

3) воспитанием:

- настойчивости, собранности, организованности, аккуратности
- умения работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога
- бережного отношения к школьному имуществу,
- навыков здорового образа жизни.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5 класс

- **Тема 1. Техника безопасности на занятиях кружка. Как устроен компьютер.**
- **Тема 2. Ввод информации в память компьютера. Группы клавиш.**
- Знакомимся с клавиатурой. Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.
- **Тема 3. Ввод информации в память компьютера. Основная позиция пальцев на клавиатуре.**
- Клавиатурный тренажер в режиме ввода фраз.
- **Тема 4. Управление компьютером с помощью меню.**
- Осваиваем мышь.
- **Тема 5. Главное меню. Запуск программ.**
- Запускаем программы. Основные элементы окон.
- **Тема 6. Компьютер – главный вычислитель.**
- Выполняем вычисления с помощью программы Калькулятор.
- **Тема 7. Знакомство с текстовым редактором Word.**
- Основные элементы окна текстового редактора.
- **Тема 8. Создание документа. Ввод текста.**
- Вводим текст в текстовый редактор.
- **Тема 9. Создание документа. Перемещение по тексту.**
- Работаем с фрагментами текста.

- **Тема 10. Редактирование текста. Проверка орфографии.**
- Автозамена. Поиск и замена элементов текста.
- **Тема 11. Сохранение документа.**
- Создание папки для сохранения документа.
- **Тема 12. Форматирование текста. Применение шрифтов.**
- Разнообразие шрифтов в тексте.
- **Тема 13. Форматирование текста. Выделение текста цветом.**
- Выделение отдельных элементов текста различным цветом.
- **Тема 14. Выравнивание текста. Отступы.**
- Использование отступов в основном тексте.
- **Тема 15. Выравнивание текста. Интервал.**
- Использование межстрочного интервала.
- **Тема 16. Нумерация и маркеры.**
- Создаем нумерованный список.
- **Тема 17. Нумерация и маркеры.**
- Создаем маркированный список.
- **Тема 18. Нумерация страниц. Вставка колонтитулов.**
- Создание верхних и нижних колонтитулов в текстовый документ.
- **Тема 19. Редактирование документа. Вставка специальных символов.**
- Вставка в документ различных символов и знаков.
- **Тема 20. Редактирование документа. Вставка даты/время.**
- Вставка в документ даты и времени.
- **Тема 21. Использование различных режимов просмотра документа.**
- Предварительный просмотр. Ориентация страниц.
- **Тема 22. Редактирование текста. Выравнивание.**
- Выравнивание текста по вертикали и горизонтали. Установка полей.
- **Тема 23. Параметры печати документа.**
- Печать документа.
- **Тема 24. Шаблон.**
- Использование шаблонов в документе.
- **Тема 25. Создаем деловые документы. Заявление. Справка.**
- Создание обычного заявления и справки на основе шаблона.
- **Тема 26. Создаем деловые документы. Визитка.**
- Создание визитки на основе шаблона.
- **Тема 27. Создаем деловые документы. Бейджик.**
- Создаем бейджик на основе шаблона.
- **Тема 28. Используем элементы рисования: объект WordArt.**
- Вставка в документ объекта WordArt
- **Тема 29. Используем элементы рисования: объект Надпись.**
- Вставка в документ надписи.
- **Тема 30. Векторная графика в текстовом редакторе. Слои.**
- Использование слоев и автофигур.
- **Тема 31. Векторная графика в текстовом редакторе. Заливка.**
- Способы заливки автофигур.
- **Тема 32. Вставка объектов в текстовый редактор. Рисунки.**
- Вставка рисунков из файла в текстовый редактор.
- **Тема 33. Вставка объектов в текстовый редактор. Клипы.**
- Вставка клипов для иллюстрации определенного понятия.
- **Тема 34. Выравнивание. Закрепление изученного.**
- Создание текстового документа с использованием полученных навыков.

6 класс

- **Тема 1. Инструктаж по технике безопасности. Буквица.**
- Набор текста с использованием вставки буквиц.
- **Тема 2. Проектная деятельность.**
- Поздравительная открытка «С днем рождения».
- **Тема 3. Верстка. Колонки в тексте.**
- Набор текста (стихов) в виде колонок.
- **Тема 4. Проектная деятельность.**
- Стенгазета ко дню учителя.
- **Тема 5. Наглядные формы представления информации. Таблицы.**
- Вставка в документ таблицы. Ввод текста в таблицу.
- **Тема 6. Изменение структуры таблицы.**
- Добавление и удаление строк и столбцов, изменение ширины столбцов и ячеек, объединение и разбивка ячеек.
- **Тема 7. Форматирование таблиц.**
- Границы и заливка таблиц.
- **Тема 8. Деловая форма представления информации. Диаграммы.**
- Строим диаграммы.
- **Тема 9. Решение логических задач с помощью таблиц.**
- Заполнение таблиц решением логической задачи.
- **Тема 10. Решение логических задач с помощью диаграммы.**
- Решаем задачу с помощью диаграммы.
- **Тема 11. Эффективная работа с текстовым редактором Word: создание и переопределение стиля.**
- Создание проекта «Расписание уроков».
- **Тема 12. Компьютерная графика. Графический редактор Paint.**
- Основные элементы окна графического редактора Paint.
- **Тема 13. Основные инструменты рисования.**
- Создаем рисунок на основе линий и окружностей.
- **Тема 14. Основные инструменты рисования. Прямоугольник. Эллипс.**
- Создаем рисунок на основе прямоугольников и эллипсов.
- **Тема 15. Основные инструменты рисования. Кисть и распылитель.**
- Рисуем дерево.
- **Тема 16. Проектная деятельность.**
- Поздравительная стенгазета «С Новым годом».
- **Тема 17. Основные инструменты рисования. Кривая.**
- Проект цветы.
- **Тема 18. Основные операции при создании рисунков. Копирование/вставка.**
- Воздушный змей.
- **Тема 19. Симметрия в рисовании.**
- Букашки, бабочки и другие насекомые.
- **Тема 20. Повороты и отражения в рисовании.**
- Рисунок «Подкова»
- **Тема 21. Проектная деятельность. Проектируем.**
- Школьная стенгазета «День защитника Отечества».
- **Тема 22. Слои в графическом редакторе Paint**
- Рисунок на свободную тему с использованием наложения слоев.
- **Тема 23. Проектная деятельность.**
- Поздравительная стенгазета «8 марта – праздник весны»

- **Тема 24. Компьютерная анимация. Редактор презентаций PowerPoint.**
- Основные элементы окна редактора PowerPoint.
- **Тема 25. Панель инструментов редактора PowerPoint. Вставка слайдов.**
- Создаем презентацию из 5 слайдов.
- **Тема 26. Панель инструментов редактора PowerPoint. Дизайн.**
- Редактирование презентации с применением дизайна.
- **Тема 27. Анимация в редакторе PowerPoint.**
- Проектирование анимированных часиков.
- **Тема 28. Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.**
- Создание анимированных часиков.
- **Тема 29. Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.**
- Разработка проекта «Скакалочка».
- **Тема 30. Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.**
- Создание проекта «Скакалочка».
- **Тема 31. Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.**
- Разработка проекта «Времена года».
- **Тема 32. Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.**
- Создание проекта «Времена года».
- **Тема 33. Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.**
- Анимированный рисунок на свободную тему
- **Тема 34. Выравнивание. Повторение изученного.**
- Сдача творческих работ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Личностные образовательные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

Основные *метапредметные образовательные результаты*, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких общепредметных понятий как «объект», «система», «модель» и др.;
- владение основными общеучебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей и т.д.;
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание, как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний: умение преобразовывать объект из чувственной формы в пространственно-графическую или знаково-символическую модель; умение строить разнообразные информационные структуры для описания объектов; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т.д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую; умение выбирать форму представления информации в зависимости от стоящей задачи, проверять адекватность модели объекту и цели моделирования;
- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом в среде соответствующих редакторов; создание и редактирование расчетных таблиц для автоматизации расчетов и визуализации числовой информации в среде табличных процессоров), навыки создания личного информационного пространства;
- владение базовыми навыками исследовательской деятельности, проведения виртуальных экспериментов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией,

представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 класс

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма проведения	ЭОР
1	Техника безопасности на занятиях кружка. Как устроен компьютер.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
2	Ввод информации в память компьютера. Группы клавиш.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
3	Ввод информации в память компьютера. Основная позиция пальцев на клавиатуре.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
4.	Управление компьютером с помощью меню.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
5	Главное меню. Запуск программ.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
6	Компьютер – главный вычислитель.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
7	Знакомство с текстовым редактором Word.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
8	Создание документа. Ввод текста.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
9	Создание документа. Перемещение по тексту.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
10	Редактирование текста. Проверка орфографии.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
11	Сохранение документа.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
12	Форматирование текста. Применение шрифтов.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
13	Форматирование текста. Выделение текста цветом.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
14	Выравнивание текста. Отступы.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
15	Выравнивание текста. Интервал.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
16	Нумерация и маркеры.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
17	Нумерация и маркеры.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php

18	Нумерация страниц. Вставка колонтитулов.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
19	Редактирование документа. Вставка специальных символов.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
20	Редактирование документа. Вставка даты/время.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
21	Использование различных режимов просмотра документа.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
22	Редактирование текста. Выравнивание.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
23	Параметры печати документа.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
24	Шаблон.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
25	Создаем деловые документы. Заявление. Справка.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
26	Создаем деловые документы. Визитка.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
27	Создаем деловые документы. Бейджик.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
28	Используем элементы рисования: объект WordArt.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
29	Используем элементы рисования: объект Надпись.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
30	Векторная графика в текстовом редакторе. Слои.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
31	Векторная графика в текстовом редакторе. Заливка.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
32	Вставка объектов в текстовый редактор. Рисунки.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
33	Вставка объектов в текстовый редактор. Клипы.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php
34	Выравнивание. Закрепление изученного.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor5.php

6 класс

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Форма проведения	ЭОР
1	Инструктаж по технике безопасности. Буквица.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
2	Проектная деятельность.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
3	Верстка. Колонки в тексте.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
4	Проектная деятельность.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
5	Наглядные формы представления информации. Таблицы.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
6	Изменение структуры таблицы:	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
7	Форматирование таблиц.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
8	Деловая форма представления информации. Диаграммы.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
9	Решение логических задач с помощью таблиц.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
10	Решение логических задач с помощью диаграммы.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
11	Эффективная работа с текстовым редактором Word: создание и переопределение стиля.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
12	Компьютерная графика. Графический редактор Paint.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
13	Основные инструменты рисования.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
14	Основные инструменты рисования. Прямоугольник. Эллипс.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
15	Основные инструменты рисования. Кисть и распылитель.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
16	Проектная деятельность.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
17	Основные инструменты рисования. Кривая.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
18	Основные операции при создании рисунков. Копирование/вставка.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
19	Симметрия в рисовании.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php

20	Повороты и отражения в рисовании.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
21	Проектная деятельность. Проектируем.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
22	Слои в графическом редакторе Paint	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
23	Проектная деятельность.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
24	Компьютерная анимация. Редактор презентаций PowerPoint.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
25	Панель инструментов редактора PowerPoint. Вставка слайдов.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
26	Панель инструментов редактора PowerPoint. Дизайн.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
27	Анимация в редакторе PowerPoint.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
28	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
29	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint..	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
30	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint..	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
31	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
32	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
33	Проектная деятельность в редакторе PowerPoint.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php
34	Выравнивание. Повторение изученного.	0,5	Беседа, работа на компьютере	https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/eor6.php

ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ИСПОЛЬЗОВАЛИСЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПЕРВОИСТОЧНИКИ:

1. Учебный курс Microsoft Office: Питер 2018 г.
2. Учебники по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018 г.
3. Методические пособия к учебникам по информатике для 5 – 6 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018 г.
4. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 1-11 классы. Составитель М.Н.Бородин. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018. – 463 с.