



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.09.2026 № 552-ог

О проведении в 2026/2027 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в подведомственных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании распоряжения министерства образования Самарской области от 26.08.2026 № 1096-р «О проведении в 2026/2027 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Самарской области»:

1. Руководителям подведомственных образовательных организаций:
 - 1.1. Назначить ответственного специалиста за проведение социально-психологического тестирования (далее - СПТ) в образовательной организации.

1.2. Обеспечить участие ответственных специалистов в рабочем онлайн- совещании (дата и время будут направлены отдельным письмом в адрес образовательных организаций).

1.3. В срок до 10.09.2026 актуализировать информацию по контингенту обучающихся принимающих участие в социально-психологическом тестировании в личном кабинете СПТ.

1.4. Провести с 01.09.2026 по 10.09.2026 информационно-разъяснительную кампанию с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, направленную на повышение информативности участников образовательного процесса в вопросах СПТ и формирование позитивного отношения к тестированию.

1.5. Организовать получение информированных согласий в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий, обучающихся старше 15 лет на проведение СПТ.

1.6. Обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации, проводящей тестирование, информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

1.7. Составить расписание проведения СПТ в образовательной организации по классам/группам и кабинетам в соответствии с графиком.

1.8. Сформировать поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий.

1.9. В целях своевременного начала СПТ обеспечить завершение всех подготовительных работ в программном комплексе «Социально-психологическое тестирование» (далее – ПК СПТ) не позднее 3-х рабочих дней до тестирования обучающихся образовательной организации в соответствии с календарным планом-графиком.

1.10. Провести СПТ обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в общеобразовательной организации в соответствии с графиком и Порядком, утвержденным приказом

Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 с использованием программного комплекса.

1.11. Провести тестирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), относящихся к следующим нозологическим группам: с нарушениями зрения (слабовидящие), с нарушениями слуха (слабослышащие), с нарушениями опорно-двигательного аппарата, и не имеющих нарушений интеллекта исходя из методических рекомендаций по применению соответствующей версии единой методики тестирования (далее – ЕМ СПТ-ОВЗ).

1.12. В случае принятия решения о необходимости использования дополнительного периода тестирования своевременно внести соответствующие коррективы в приказ и расписание, направить единый комплект документов в течение трех рабочих дней со дня завершения тестирования.

1.13. Обеспечить своевременное завершение тестирования обучающихся и работы в программном комплексе образовательной организации в соответствии с календарным планом-графиком и расписанием тестирования в образовательной организации.

1.14. Обеспечить выгрузку в «ЛК ОО» (согласно инструкции по работе в ПК СПТ) комплект отчетных документов (расписание тестирования в ОО и АКТ). Акт и расписание подгружаем в ПК в течение 3-х рабочих дней со дня проведения СПТ. Обеспечить хранение оригиналов указанных документов в пакете документов по СПТ в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

1.15. Разработать и реализовать мероприятия по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению, в первую очередь обучающихся, вошедших в «группу риска» по результатам СПТ, а также на основе медицинских осмотров обучающихся с учетом положений, изложенных в методических рекомендациях Министерства просвещения РФ (письмо Минпросвещения России от 08.10.2024 №07-4851).

1.16. Организовать психологическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно

индивидуальному запросу).

1.17. Обеспечить (в случае если образовательная организация вошла в список образовательных организаций региона, сформированный министерством здравоохранения Самарской области для участия в профилактических медицинских осмотрах обучающихся): организацию и проведение совместно с представителями медицинских организаций собраний, в ходе которых обучающиеся и их законные представители будут проинформированы о целях и порядке проведения профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО), а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО в соответствии с порядком ПМО. Организовать получение письменного согласия обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо одного из законных представителей обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет на включение в поименный список на ПМО.

1.18. Обеспечить с ноября 2026 по май 2027 года содействие в организации ПМО обучающихся.

1.19. Обеспечить согласно дополнительному утвержденному графику участие образовательных организаций в мониторинге деятельности по итогам СПТ.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Чуркину Г.Г.

Руководитель управления



С.А. Токарева