

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье

Протокол № 4  
от « 18 » июли 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор  
ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье



/Прудникова Е.Н./

Приказ № 61/2

от « 18 » июля 20 21 г.

## Годовой план учителя – логопеда на 2021 – 2022 учебный год

*Составитель:  
Секретова И.П.,  
учитель-логопед*

В соответствии с целями и задачами, возложенными на учителя – логопеда, а именно:

- обследование речи и выявление детей с речевой патологией;
- предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися учебных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи детей;
- просвещение родителей и учителей в плане предупреждения и устранения речевых нарушений у детей;
- участие в работе ПМПК;

планируется вся логопедическая работа на 2021 -2022 учебный год.

№/№	Мероприятия	дата	примечания
1	Подготовить логопедический кабинет к началу учебного года, обеспечить его необходимым инвентарем, пособиями, дидактическим материалом	август	
2	Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов	август	
3	Индивидуальная беседа с будущими первоклассниками и их родителями с целью выявления уровня речевого развития, логопедического мышления, ориентировки в пространстве, объема знаний об окружающем мире	август	
4	<p>Первичное обследование речи учащихся первых классов с целью выявления логопатов.</p> <p>Обследование звукопроизношения, фонематического восприятия, слуха, слоговой структуры слов, лексического запаса, грамматического строя языка, связной речи учащихся.</p> <p>Обследование речи вновь поступивших детей 2<sup>x</sup> классов</p> <p>Обследование речи вновь поступивших детей 3-4 классов</p> <p>Обследование состояния речи у заикающихся детей</p> <p>Обследование состояния речи у детей – дизартриков.</p> <p>Промежуточная диагностика речи обучающихся первых классов.</p> <p>Итоговая диагностика обучающихся первых классов.</p> <p>Диагностика обучающихся 2-3х классов с целью подведения итогов.</p>	<p>1 – 15 сентября</p> <p>7 -8 сентября</p> <p>13-14 сентября</p> <p>12 – 13 сентября</p> <p>1-8 февраля</p> <p>За две недели до окончания учебных занятий</p>	
5	<p>Изучение документации принятых на занятия детей с речевыми недостатками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-личное дело;</li> <li>-протоколы ПМПК;</li> <li>- медицинские карты;</li> <li>-тетради;</li> <li>-рисунки.</li> </ul>		По мере зачисления на занятия

6	<p>Беседы с родителями, консультации</p> <p>6.1 Сбор анамнеза;</p> <p>6.2 Речевое развитие ребенка до поступления в школу;</p> <p>6.3 Консультации и рекомендации с целью оказания помощи в преодолении речевого дефекта у детей;</p> <p>6.4 Выступления на родительских собраниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние речи у учащихся 1<sup>х</sup> классов</li> <li>- фонетико-фонематическое и лексико-грамматическое недоразвитие у детей и пути их устранения</li> <li>- подведение итогов учебного года.</li> </ul>	<p>В течении года</p> <p>Сентябрь Январь Май</p>	<p>Май, июнь для 1<sup>х</sup> классов</p>
7	<p>Организация логопедической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование групп по речевым дефектам</li> <li>- группы с ФФН и ФН</li> <li>- группы ОНР</li> <li>- индивидуальная работа по коррекции фонетического недоразвития:</li> <li>а) развитие арт-ой моторики;</li> <li>б) постановка звука;</li> <li>в) автоматизация поставленных звуков</li> </ul>	<p>в теч. уч. года</p> <p>в теч. уч. года</p>	<p>2 раза в неделю</p> <p>3 раза в неделю</p> <p>2 раза в неделю</p>
8	<p>Оформление документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списки обследованных и взятых на учет логопатов;</li> <li>- списки принятых детей на занятия;</li> <li>- график работы логопеда;</li> <li>- расписание логопедических занятий;</li> <li>- журнал учета посещаемости логопедических занятий;</li> <li>- речевые карты;</li> <li>- мониторинг речевого развития.</li> </ul>	<p>По мере логопедические</p>	<p>поступления на занятия</p>
9	<p>Составление перспективных планов по коррекции речевых нарушений у детей</p>	<p>Сентябрь</p>	
10	<p>Связь с учителями и воспитателями групп продленного дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о расписании логопедических занятий;</li> <li>- беседы с учителями и воспитателями о динамике речевого развития детей, а также о правильном подходе и помощи учащимся.</li> <li>- посещение уроков.</li> <li>- выступления на МО начальных классов.</li> </ul>	<p>в теч. уч. года.</p>	
11	<p>Взаимосвязь с узкими специалистами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическое обсуждение коррекционного воздействия на психические и речевые особенности уч-ся совместно с психологом;</li> <li>- направление детей на консультацию к узким специалистам: психоневрологам, лору, окулисту, стоматологу и др.</li> </ul>	<p>В теч. уч. года.</p>	<p>По необходимости</p>
12	<p>Работа по совершенствованию знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе МО учителей-логопедов</li> </ul>	<p>В теч. уч. года</p>	

	-изучать и применять на практике современные технологии. -изучать наследие лучших логопедов и дефектологов	По мере появления в печати	
13	Участие в работе ПМПК: - обсуждение с завучем, учителями и психологом о дальнейшем обучении детей, рекомендованных на ПМК; -логопедические представления на детей		По необходимости
14	Связь с администрацией школы: - по поводу оборудования кабинета -посещаемости логопедических занятий		По необходимости
15	Работа по кабинету: -изготовление и приобретение наглядных пособий, игр, дидактического материала	В теч. уч. года	