

УТВЕРЖДАЮ
директор школы №1
с. Приволжье
С.А. Фирсова
«__» _____ 20__ г.

**Годовой план учителя – логопеда
на 2025 – 2026 учебный год**

Составитель:
Секретова И.П.,
учитель-логопед

В соответствии с целями и задачами, возложенными на учителя – логопеда школы №1, а именно:

- обследование речи и выявление детей с речевой патологией;
- предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимся учебных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи детей;
- просвещение родителей и учителей в плане предупреждения и устранения речевых нарушений у детей;
- участие в работе ПМПК;
- планируется вся логопедическая работа;

№/№	Мероприятия	дата	примечания
1	Подготовить логопедический кабинет к началу учебного года, обеспечить его необходимым инвентарем, пособиями, дидактическим материалом	август	
2	Укомплектовать кабинет бланками необходимых документов	август	
3	Индивидуальная беседа с будущими первоклассниками и их родителями с целью выявления уровня речевого развития, логопедического мышления, ориентировки в пространстве, объема знаний об окружающем мире	август	
4	Первичное обследование речи учащихся первых классов с целью выявления логопатов. Обследование звукопроизношения, фонематического восприятия, слуха, слоговой структуры слов, лексического запаса, грамматического строя языка, связной речи учащихся. Обследование речи вновь поступивших детей 2^х классов Обследование речи вновь поступивших детей 3-4 классов Обследование состояния речи у заикающихся детей Обследование состояния речи у детей – дизартриков. Промежуточная диагностика речи обучающихся первых классов. Итоговая диагностика обучающихся первых классов. Диагностика обучающихся 2-3х классов с целью подведения итогов.	1 – 15 сентября 7 -8 сентября 13-14 сентября 12 – 13 сентября 1-8 февраля За две недели до окончания учебных занятий	
5	Изучение документации принятых на занятия детей с речевыми недостатками: -личное дело; -протоколы ПМПК; - медицинские карты; -тетради; -рисунки.		По мере зачисления на занятия

6	Беседы с родителями, консультации 6.1 Сбор анамнеза; 6.2 Речевое развитие ребенка до поступления в школу; 6.3 Консультации и рекомендации с целью оказания помощи в преодолении речевого дефекта у детей; 6.4 Выступления на родительских собраниях: - состояние речи у учащихся 1^х классов - фонетико-фонематическое и лексико-грамматическое недоразвитие у детей и пути их устранения - подведение итогов учебного года.	В течении года Сентябрь Январь Май	Май, июнь для 1^х классов
7	Организация логопедической работы: - комплектование групп по речевым дефектам - группы с ФФН и ФН - группы ОНР - индивидуальная работа по коррекции фонетического недоразвития: а) развитие арт-ой моторики; б) постановка звука; в) автоматизация поставленных звуков	в теч. уч. года в теч. уч. года	2 раза в неделю 3 раза в неделю 2 раза в неделю
8	Оформление документации: - списки обследованных и взятых на учет логопатов; - списки принятых детей на занятия; - график работы логопеда; - расписание логопедических занятий; - журнал учета посещаемости логопедических занятий; - речевые карты; - мониторинг речевого развития.	По мере логопедические	поступления на занятия
9	Составление перспективных планов по коррекции речевых нарушений у детей	Сентябрь	
10	Связь с учителями и воспитателями групп продленного дня: - информация о расписании логопедических занятий; - беседы с учителями и воспитателями о динамике речевого развития детей, а также о правильном подходе и помощи учащимся. - посещение уроков. - выступления на МО начальных классов.	в теч. уч. года.	
11	Взаимосвязь с узкими специалистами - систематическое обсуждение коррекционного воздействия на	В теч. уч. года.	По необходимости

	психические и речевые особенности уч-ся совместно с психологом; - направление детей на консультацию к узким специалистам: психоневрологам, лору, окулисту, стоматологу и др.		
12	Работа по совершенствованию знаний: -участие в работе МО учителей-логопедов -изучать и применять на практике современные технологии. -изучать наследие лучших логопедов и дефектологов	В теч. уч. года По мере появления в печати	
13	Участие в работе ПМПК: - обсуждение с завучем, учителями и психологом о дальнейшем обучении детей, рекомендованных на ПМК; -логопедические представления на детей		По необходимости
14	Связь с администрацией школы: - по поводу оборудования кабинета -посещаемости логопедических занятий		По необходимости
15	Работа по кабинету: -изготовление и приобретение наглядных пособий, игр, дидактического материала	В теч. уч. года	

