

МЕРОПРИЯТИЯ
по внедрению ФОП ДО в годовом плане на 2023-2024 гг.
в СП ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Теремок»,
Спасском филиале ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Солнышко»,
Томанском филиале ГБОУ СОШ №1 с.Приволжье детский сад «Березка»

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности.
 - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план ДОУ составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ(СанПиН 1.2.3685-21) Приказ № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» Устав ДОУ; Программа развития ДОУ; Основной общеобразовательной программой

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2023– 2024 уч. год.

Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения

1. Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. в течение года
2. Производственные собрания и инструктажи.
3. Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ

3.2 ИНФОРМАЦИОННО–АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Ст. методист
2.	<p>Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально-технической базы; анализ ресурсного обеспечения ФОП анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей 	<p>Май 2023</p> <p>До 15.08.2023</p>	Ст. воспитатель
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Ст. методист Ст. воспитатель
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Ст. методист Ст. воспитатель

5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Ст. методист Ст. воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Ст. методист Ст. воспитатель
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Ст. методист Ст. воспитатель
9.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Ст. методист Ст. воспитатель педагоги.

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023–2024 уч. году. <u>Структура педсовета:</u> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 года. Аналитические справки предоставляются педагогам. Активизировать действия воспитателей по совершенствованию РППС в соответствии с ФОП. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Утверждение плана работы на 2023–2024 уч. год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебн</p>	Август	Ст. методист Ст. воспитатель педагоги.

<p>огофика, рабочих программ педагогов, перспективно го планирования специалистов, проектов и других нормативн ых документов</p>		
<p>.5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утвердить план – график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год. Решение педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФООП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФООП ДО Повестка дня: 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст. методист Ст. воспитатель педагоги.</p>

<p>3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы) Результаты тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданской ответственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p>		
<p>5. Результаты просмотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». Решение. Рефлексия <u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания здорового образа жизни. Повестка дня: Вступительное слово. Заведующий</p> <p>2. Анализ состояния здоровья воспитанников</p>	<p>Февраль-Март</p>	

<p>ов.Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление инструктора по физической культуры.</p> <p>3. Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя.</p> <p>4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов</p> <p>5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.</p> <p>Другие вопросы.</p> <p>Решение педагогического совета.</p>		
<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Тема: «Подведение итогов».</p> <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>О выполнении годовых задач.</p> <p>«О наших успехах» – отчёт воспитателей.</p> <p>Итоги психологической диагностики.</p> <p>4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).</p> <p>Итоги физического развития (инструктор по ФК).</p> <p>Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.</p> <p>Анализ заболеваемости детей. (Заведующий</p>	<p>Май</p>	

	<p>6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Распределение педагогов по группам на новый учебный год Решения педагогического совета, его утверждение.</p>		
Методические совещания по изучению и проектированию ФОПДО			
2.	<p>1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</p>	<p>сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024</p>	<p>Ст. методист, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп</p>
	<p>Особенности положений ФОП при организации РППС. 5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.</p>	<p>февраль 2024 апрель 2024</p>	
<p>Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.</p>			

Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение дошкольного образования в 2023 г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультации и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Эффективности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведения в соответствие ФОП ДО	педагоги	Консультации и рекомендации
Ноябрь			

Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультации и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация

Май

Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация
------------------------	---	----------	--------------

Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативно-развитие дошкольников» Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Ноябрь	Старший воспитатель
	Февраль	

Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)</i> <i>Открытый просмотр занятий по физическому развитию.</i>	Ноябрь Февраль	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
--	----------------	---

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День знаний. Театрализованное представление.	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
2.	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3.	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4.	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5.	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6.	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп

7.	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8.	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9.	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
10	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

№ пп	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.
2.	Участие в Олимпиаде «Мы гагаринцы»	Декабрь	Инструктор по ФИЗО, старший воспитатель
3.	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.

4.	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	Инструктор по ФИЗО, воспитатели гр упп среднего и старшего возраста
5.	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	Инструктор по ФИЗО, воспитатели всех групп.

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение и внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	старший воспитатель.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август-сентябрь 2023	старший воспитатель

3.	Посещение педагогами РМО.	По плану РМО	Педагоги ДОУ
4.	<p>Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. <p>Подготовка педагогами отчетов и видеокладов на накопленном материале за год.</p>	В течение года	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Старший воспитатель.</p>
5.	<p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП</p>	В течение года	Ст. методист, старший воспитатель, педагоги.

3.5

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. методист ст. воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ст. методист ст. воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Ст. методист ст. воспитатель

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3.	Обобщение теоретических и оформленные практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определению перспектив работы на следующий год.	Май	Ст. методист ст. воспитатель



3.7**ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и др. доминирующих задач деятельности ДООУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2023–2024 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за функционированием ДООУ в целом <ul style="list-style-type: none">· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей· Контроль за состоянием материально– технического состояния ДООУ.	В течение года	Ст. методист ст. воспитатель завхоз

2.	<p>Планирование контроля на 2023–2024 учебный год (по видам)- Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению): контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) Планирование воспитательно-образовательной работы с</p>	<p>В течение года Май В течение года в соответствии с циклограммой оперативного</p>	Ст. методист ст. воспитатель
	<p>детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование Санитарное состояние групп Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона Организация оздоровительной работы с детьми Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения Организация питания в группах Организация развивающей среды в группе Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона</p>	контроля	

	<p>Состояние групповой документации Проведение родительских собраний Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно-гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений</p>		
	<p><u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь Февраль-март</p>	<p>Старший воспитатель, педагог Старший воспитатель, педагог</p>

3.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): · Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. · Контроль состояния материально-технической базы ДОУ	В течение года	Ст. методист ст. воспитатель
----	---	----------------	------------------------------

3.8 РАБОТА ДОО С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

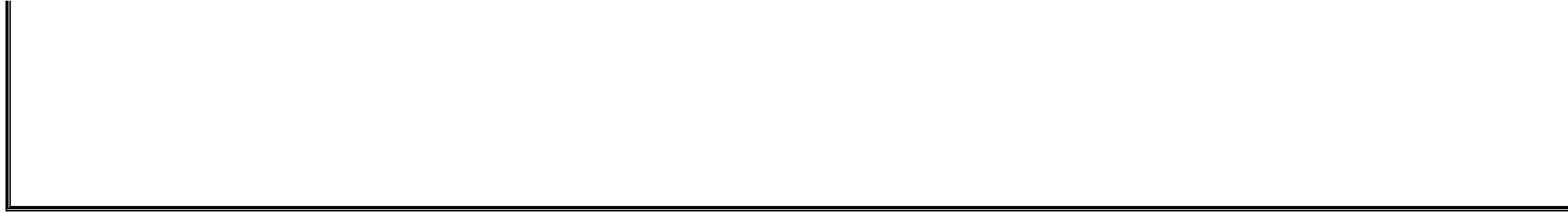
№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	педагоги ДОО Ст.методист ст.воспитатель
2.	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОО
3.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОО
4.	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОО	Сентябрь	Ст.методист ст.воспитатель

5.	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок–передвижек (ширм): по ознакомлению родителей с ФОПДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август- сентябрь	Старший воспитатель педагоги.
----	--	------------------	-------------------------------

	<p>-пообеспечениюпожарнойбезопасности повопросамвоспитанияиобучения</p> <p>- повопросамосновбезопасностижизнедеятельности в разные сезонные периоды</p> <p>повопросамоздоровительнойработы</p> <p>- кпраздникамимероприятия,связанныхс народными праздниками</p>	Втечениегода	
6.	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ·Оформлениепраздничныхгазетипоздравлений ·Оформлениефотовыставок ·Оформлениевыставокдетскихработ 	Втечениегода	ПедагогиДОУ
7.	<p><u>Помощьродителейучреждению</u></p> <p>Участиевсубботниках</p> <p>Участиевремонтегрупповыхпомещений</p> <ul style="list-style-type: none"> · Привлечениеродителейкблагоустройству территории ДОУ 	Втечениегода	Зам.завпоАХЧ ПедагогиДОУ
8.	<p><u>ПроведениеОбщихсобранийродителей</u></p>		Ст.методист ст.воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>«ЗнакомствоСФОПиперспективывработыДОУв 2023- 2024 учебном году»</u> • <u>«Достижениявоспитанниковв2023-2024учебномгоду»</u> 	сентябрь2023май 2024	воспитатель,педагог-психолог, педагог ДОУ

9.	<p><u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДООУ на 2023 – 2024 учебный год</p>	Сентябрь	Педагоги ДООУ
	3. Организация детского питания.		

<p>Выбор родительского комитета Разное</p> <p><u>Собрание №2.</u> 1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» Организация и проведение новогодних развлечений. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u> «Чему научились наши дети» «Духовно-нравственно развитие наших детей». 3. Подведение итогов успеваемости детей за год 4. Разное</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>май</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
--	--	---



3.9

АДМИНИСТРАТИВНО–ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально–хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДООУ.	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по АХЧ, дворник, педагоги ДООУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДООУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Ст. методист ст. воспитатель
4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Ст. методист ст. воспитатель
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течение года	Ст. методист ст. воспитатель
6	Работы обслуживающими организациями.	В течение года	Ст. методист ст. воспитатель

7	Обогащение предметно–развивающей среды ДОУ	В течение года	Ст.методист ст.воспитатель
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Ст.методист ст.воспитатель
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Ст.методист ст.воспитатель
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Ст.методист ст.воспитатель
11	Текущий ремонтные работы	В течение года	Ст.методист ст.воспитатель
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

3.10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕДЕЯТЕЛЬНОСТИОТнГОЧС.

1.	<p>Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- зимнему периоду</p> <p>Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН</p> <p>Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов</p> <p>Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</p> <p>Осмотр закупаемых средств СИЗ</p> <p>Инвентаризация электрооборудования</p> <p>Осмотр огнетушителей</p> <p>Проведение ревизии складских помещений</p>	<p>Сентябрь- октябрь 2023</p> <p>сентябрь сентябрь</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	Ст. методист ст. воспитатель
----	--	--	------------------------------

2.	Организация и проведение ремонтно-строительных работ Озеленение территории (высадка новых растений) Очистка кровли здания и веранд от снега Покраска беседок, ремонт песочницы на территории учреждения Обрезка кустарника и деревьев Обновление песка Проведение дезинсекции, дератизации Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками	в течение года апрель, октябрь декабрь-февраль май апрель-май май май ежемесячно, ежеквартально сентябрь, апрель	Ст. методист ст. воспитатель
	Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	декабрь январь	



3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

ДОУ оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.